

Zarządzenie nr 301/2007
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 26 października 2007r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko
dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a oraz art. 4 pkt 2 a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r., Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007r., Zarządzenie Prezydenta Miasta Torunia nr 58 z dnia 14.03.2007r., Zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.03.2007r. Zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007r. oraz Zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 2) MPU – należy przez to rozumieć Miejską Pracownię Urbanistyczną w Toruniu;
- 3) W AiB - należy przez to rozumieć Wydział Architektury i Budownictwa;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru;
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm).

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia naboru ustala się komisję w składzie:

- 1) Rafał Pietrucień, zastępca prezydenta - przewodniczący komisji;
- 2) Andrzej Jeziorski, zastępca prezydenta - zastępca przewodniczącego,
- 3) Adam Popielewski, dyrektor W AiB - członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, a także tryb prowadzenia naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko
dyrektora Miejskiej Pracowni Urbanistycznej w Toruniu.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa, należało będzie kierowanie Miejską Pracownią Urbanistyczną, w tym nadzorowanie wykonywania prac projektowych w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego Miasta Torunia i innych prac projektowych z zakresu gospodarki przestrzennej miasta. Szczegółowy zakres działania MPU określa załącznik do uchwały nr 1029/06 Rady Miasta Torunia z dnia 18.05.2006r. w sprawie (...).

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w odpowiednich zapisach ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), w tym:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) ukończyła 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu,
- 4) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,

oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

niebędne:

I wykształcenie: wyższe techniczne z zakresu architektury lub budownictwa lądowego, lub wyższe z zakresu urbanistyki, lub gospodarki przestrzennej,

II staż pracy: co najmniej **5 - letni** nabyty w ramach stosunku pracy, w tym co najmniej **2-letni** okres pracy na stanowiskach urzędniczych w jednej z niżej wymienionych instytucji :

- 1) urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych,
 - 2) urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz w gminnych jednostkach i zakładach budżetowych,
 - 3) biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki,
 - 4) biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego;
- lub
- 5) w służbie cywilnej, lub
 - 6) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk obsługi, lub
 - 7) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub
 - 8) na kierowniczych stanowiskach państwowych,

oraz

co najmniej **2 - letni** staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych, przez które rozumie się bezpośrednie podporządkowanie organizacyjne kierownictwu zakładu pracy,

III wiedza specjalistyczna: znajomość prawa w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, funkcjonowania samorządu terytorialnego, zamówień publicznych, finansów publicznych w zakresie działania jednostki budżetowej.

IV umiejętności:

kierowanie zespołem ludzkim, podejmowanie decyzji, analityczne podejście do problemów, prowadzenie negocjacji i mediacji.

preferowane:

- 1) wykształcenie wyższe inżynierskie architektoniczne,
- 2) posiadanie uprawnień do projektowania urbanistycznego,
- 3) znajomość miasta i jego rozwoju przestrzennego.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

niezbędnie:

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) koncepcję pracy MPU dotyczącą w szczególności zadań realizowanych na terenie Miasta Torunia,
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- 4) zaświadczenia o zatrudnieniu lub świadectwa pracy potwierdzające niezbędnie wymagany okres zatrudnienia,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełnych praw publicznych,
 - o niekaralności i nieprowadzeniu przeciwko przystępującemu do naboru postępowania karnego,
- 7) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu wydane przez lekarza medycyny pracy,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie naboru.

dodatkowo: opinię z ostatniego miejsca pracy.

Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu należy składać w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:** do dnia **30 listopada 2007** roku, w przypadku składania oferty w godzinach pracy urzędu należy je składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110 – 75/07, publiczny nabór ofert**”. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:**

do dnia **4 grudnia 2007 r. od godziny 15⁰⁰** w punktach informacyjnych,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

dnia **6 grudnia 2007 r. od godziny 11⁰⁰**,

ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33.

Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej:**

dnia **6 grudnia 2007 r. od godziny 13⁰⁰**.

ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 24.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 301 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski