

Zarządzenie nr 252/2007

Prezydenta Miasta Torunia

z dnia 7.09.2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na

- stanowiska ds. urbanistyki i architektury (2 etaty)

**w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r., Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007r. Zarządzeniem nr 58 z dnia 14.03.2007r. oraz Zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007r. oraz Zarządzenie nr 177 PMT z dnia 7 lipca 2007 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) W AiB, WO, W GiK - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Architektury i Budownictwa, Wydział Organizacyjny, Wydział Geodezji i Kartografii,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 4) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) na stanowisko urzędnicze.

§ 2 Do zadań osób zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu należało będzie prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przewidzianym ustawami Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo ochrony środowiska oraz pokrewne.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru ustala się komisję w składzie:

- 1) Renata Matuszewska, z-ca dyrektora W AiB - przewodnicząca komisji,
- 2) Barbara Ścigalska, dyrektor WO – zastępca przewodniczącej komisji,
- 3) Andrzej Śliwowski, kierownik Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, W GiK – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, a także tryb prowadzenia naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert
na stanowiska ds. urbanistyki i architektury (2 etaty)w Wydziale Architektury i Budownictwa
Urzędu Miasta Torunia

Do zadań osób zatrudnionych na stanowiskach, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu należało będzie: - prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie przewidzianym ustawami Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo ochrony środowiska oraz pokrewne.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

niezbędne:

wykształcenie: wyższe techniczne z zakresu architektury lub budownictwa lądowego lub wyższe z zakresu urbanistyki lub gospodarki przestrzennej lub planowania przestrzennego,

staż pracy (umowa o pracę, w tym również zawarta z urzędem pracy): co najmniej roczny w administracji publicznej na podobnym stanowisku,

umiejętności: korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word), programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu, pracy w zespole, samodzielnej organizacji pracy, analitycznego podejścia do problemów, koncentracji w warunkach narażenia na stres,

preferowane:

staż pracy (umowa o pracę, w tym również zawarta z urzędem pracy): co najmniej 4-letni w administracji, projektowaniu budowlanym lub urbanistycznym, bądź w wykonawstwie budowlanym,

wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo ochrony środowiska, członkostwo w izbie samorządu zawodowego architektów lub urbanistów, lub pisemna deklaracja o posiadaniu wymaganego doświadczenia i przygotowania zawodowego, z zapewnieniem niezwłocznego podjęcia starań o natychmiastowe przyjęcie do jednej z tych izb, w przypadku decyzji o zatrudnieniu kandydata w UMT, uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej, ewentualnie konstrukcyjno-budowlanej (wykonawcze lub projektowe),

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada: 1) motywację przystąpienia do naboru, 2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, 3) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:** 24 września 2007 roku w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**WO.1110 - 63/07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 0 56 611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 0 56 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 0 56 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 0 56 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 0 56 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 25 września 2007 roku, od godziny 11⁰⁰ w punktach informacyjnych,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

26 września 2007 roku, od godziny 11⁰⁰ ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 20 minut dla kandydata):

26 września 2007 roku, od godziny 13⁰⁰, sala 32 ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 252/2007 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski