

Zarządzenie nr 9
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 16 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska:

1. ds. kosztów,

2. ds. formalnych i analiz

w Biurze Nadzoru Projektów Infrastrukturalnych Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) biurze - należy przez to rozumieć Biuro Nadzoru Projektów Infrastrukturalnych,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na stanowiska:

- 1) ds. kosztów,
 - 2) ds. formalnych i analiz.
2. Do zadań wykonywanych na stanowisku, o którym mowa w pkt.1 należeć będzie:
- a) wykonywanie czynności zapewniających prawidłowy obieg dokumentów, w szczególności finansowych związanych z realizowanymi zadaniami,
 - b) obsługa administracyjna biura.
3. Do zadań wykonywanych na stanowisku, o którym mowa w pkt.2 należeć będzie:
- a) załatwianie spraw wynikających z procedur formalnych i finansowych dot. działalności biura,
 - b) gromadzenie i przygotowywanie niezbędnych danych, wytycznych oraz informacji na potrzeby realizowanych zadań,
 - c) analizowanie wyników kontroli i audytów, w tym reakcji na zalecenia pokontrolne.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Andrzej Olszewski – p.o. dyrektora Biura Nadzoru Projektów Infrastrukturalnych - przewodniczący komisji,
- 2) Barbara Ścigalska, dyrektor Wydziału Organizacyjnego – członek komisji,
- 3) Katarzyna Julkowska, kierownik Referatu Księgowości i Budżetu Miasta – członek komisji,
- 4) Maria Jarosz, inspektor w Wydziale Organizacyjnym – sekretarz komisji.

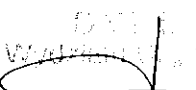
2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Michał Zaleski
Prezydent Miasta Torunia


9.01.07

Nie wolno kopiować i rozpowszechniać
RADA PRAWNY
16.01.2007

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na stanowiska
1) ds. kosztów,
2) ds. formalnych i analiz
w Biurze Nadzoru Projektów Infrastrukturalnych.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I staż pracy:

Ad. 1) niezbędny: co najmniej 2 lata, **preferowany:** co najmniej 3 lata pracy na stanowisku w księgowości lub potwierdzającym zgodność dokumentów finansowych z zamówieniami, lub analizującym koszty prowadzenia inwestycji,

Ad. 2) preferowany: co najmniej 3 lata pracy w jednostkach administracji publicznej.

II wykształcenie:

Ad. 1) niezbędne: wyższe, **preferowane:** z zakresu prawa, ekonomii, bankowości.

Ad.2) niezbędne: wyższe, **preferowane:** z zakresu prawa lub administracji.

III wiedza specjalistyczna:

preferowana znajomość zasad dotyczących:

Ad. 1)

- obiegu dokumentów związanych z kosztami niekwalifikowanymi inwestycji w zakresie: spraw terenowo – prawnych, zajętości pasa drogowego, wycinki drzew i krzewów,
- ewidencjonowania wydatków i kosztów dla celów nadzoru nad realizacją umów zgodnie z wymogami Unii Europejskiej.

Ad. 2)

- prowadzenia obsługi administracyjnej projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

IV umiejętności:

niezbędne:

Ad. 1) i 2) - korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,

dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole, - umiejętność komunikowania się z interesantami, - komunikatywna znajomość języka angielskiego.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa uczestnik naboru przedkłada:

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr PMT z dnia 01.2007r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska ds. kosztów i ds. formalnych i analiz w Biurze Projektów Infrastrukturalnych oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO.1110- /07 publiczny nabór ofert” w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Grudziądzkiej 126B, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, do godziny 16⁰⁰, w terminie do dnia _____ stycznia 2007 roku włącznie. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu

Urząd Miasta Torunia
Wydział ds. Infrastruktury
miejscowość _____
data 9.01.07

Urząd Miasta Torunia
Wojciech Zaleski