

**Zarządzenie nr 97**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 09.06. 2020 r.**

w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy publikacji zasobów zawierających dane osobowe w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia.

Na podstawie § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia<sup>1</sup>

**zarządza się, co następuje**

§ 1. Publikowanie zasobów zawierających dane osobowe w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia (BIP) może się odbywać wyłącznie w sytuacjach przewidzianych prawem.

§ 2.1. W przypadku zamiaru publikacji w BIP zasobu zawierającego dane osobowe, dyrektor działu Urzędu Miasta Torunia właściwego merytorycznie dla wytworzenia tego zasobu jest zobowiązany w pierwszej kolejności do określenia:

- 1) celu udostępnienia danych
- 2) podstawy prawnej udostępnienia danych osobowych
- 3) zakresu udostępnianych danych osobowych;
- 4) okresu, na który dane są udostępniane, niezbędnego do osiągnięcia celu wskazanego w punkcie 1;
- 5) czasu usunięcia z BIP publikacji zawierającej dane osobowe, ustalonego na podstawie przesłanek zawartych w § 2 zarządzenia;
- 6) sposobu usunięcia danych oraz osoby odpowiedzialnej za terminowe usunięcie danych;
- 7) sposobu, w tym częstotliwości, okresowej weryfikacji jakości usunięcia danych osobowych wraz ze wskazaniem osoby odpowiedzialnej za dokonanie tej weryfikacji.

2. Parametry zasobu przewidzianego do publikacji, opisane w ust.1, są określane poprzez wypełnienie Karty BIP dla zasobu zawierającego dane osobowe (Karta BIP), stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Karta BIP jest stosowana w formie elektronicznej, dostarczonej przez Koordynatora Redakcji BIP.

3. Sporządzoną Kartę BIP należy uzgodnić z Inspektorem Ochrony Danych UMT oraz z Koordynatorem Redakcji BIP.

---

<sup>1</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017 r., nr 293 z dnia 27 sierpnia 2018 r., nr 124 z dnia 2 maja 2019 r. oraz nr 337 z dnia 23 października 2019 r.

4. Dyrektor działu Urzędu Miasta Torunia właściwego merytorycznie dla wytworzenia zasobu udostępnianego w BIP opracowuje Karty BIP także dla zasobów zawierających dane osobowe, które zostały opublikowane w BIP przed wejściem w życie tego zarządzenia.

§ 3. Przyjmuje się trzy okresy udostępniania i usuwania zasobów zawierających dane osobowe w BIP:

- 1) jeżeli przepisy, na podstawie których następuje udostępnienie zasobu przewidują minimalny lub maksymalny okres publikacji, należy usunąć z BIP zasoby zawierające dane osobowe niezwłocznie po osiągnięciu tego okresu, nie później niż do końca następnego kwartału;
- 2) jeżeli przepisy, na podstawie których następuje udostępnienie zasobu nie przewidują minimalnego lub maksymalnego okresu publikacji, a publikacja stanowi czynność w ramach prowadzonego postępowania, należy usunąć z BIP zasoby zawierające dane osobowe niezwłocznie po osiągnięciu celu publikacji wynikającego z procedury postępowania, nie później niż do końca następnego kwartału;
- 3) w pozostałych przypadkach należy usunąć z BIP zasoby zawierające dane osobowe niezwłocznie po zakończeniu okresu przechowywania akt, zgodnie z kategorią archiwalną dla danego zasobu, nie później niż do końca następnego kwartału.

§ 4.1. Dyrektor Biura Projektów Informatycznych zapewni w oprogramowaniu BIP Urzędu Miasta Torunia rozwiązania technologiczne wspierające proces usuwania z serwisu BIP zasobów zawierających dane osobowe, poprzez:

- 1) wprowadzenie mechanizmu automatycznego usuwania danych na podstawie parametrów czasowych określonych w momencie publikacji zasobu oznaczonych znacznikiem „dokument zawiera dane osobowe”;
- 2) wprowadzenie mechanizmu automatycznego powiadamiania o konieczności dokonania sprawdzenia zasobu, w przypadku, gdy automatyczne usuwanie nie będzie możliwe;
- 3) wprowadzenie mechanizmu powiadamiania, na właściwych stronach BIP, o fakcie i powodach usunięcia zasobu, a także gromadzenia metadanych związanych z tą operacją.

2. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie będzie możliwości efektywnego wdrożenia mechanizmów automatycznych, o których mowa w ust. 1, dopuszczalne jest ręczne usuwanie zasobów zawierających dane osobowe, tj. bez stosowania rozwiązań automatycznych, dokonywane w czasie określonym w Karcie BIP.

§ 5. Dla zasobów już opublikowanych w BIP dyrektor działu Urzędu Miasta Torunia właściwego merytorycznie dla wytworzenia tego zasobu dokona analizy pod kątem zawartości danych osobowych i w przypadku stwierdzenia takiego faktu przeprowadzi czynności zgodnie z zapisami § 2 oraz § 3.


§ 6. Koordynator Redakcji BIP prowadzi zbiorczy rejestr Kart BIP oraz okresowy, nie rzadziej niż raz do roku, przegląd zasobów BIP pod kątem poprawności publikacji treści zawierających dane osobowe.

§ 7. Przeprowadzenie czynności opisanych w § 5 oraz § 6 potwierdza się pisemnie, w formie notatki służbowej sporządzonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

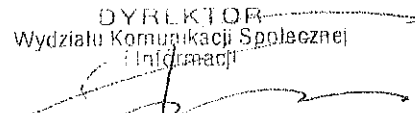
§ 8. Zarządzenie powierza się do wykonania dyrektorom działów Urzędu Miasta Torunia właściwych merytorycznie ze względu na miejsce wytwarzania zasobu publikowanego w BIP, a w zakresie koordynacji organizacyjnej i Koordynatorowi Redakcji BIP.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym:


- 1) dla działań określonych w § 4 ust. 1 wyznacza się termin realizacji do dnia 31.08 2020 r.;
- 2) dla działań określonych w § 2 ust. 4 wyznacza się termin realizacji do 30.09.2020 r.;
- 3) dla działań określonych w § 5 wyznacza się termin realizacji do dnia 30.09.2020 r.

wz. PREZYDENTA MIASTA  
  
Zbigniew Kijewicz  
Zastępca Prezydenta

DYREKTOR  
Wydziału Komunikacji Społecznej  
i Informacji

  
Paweł Piotrowicz

2.06.2020

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADA PRAWNY  
  
Grzegorz Góral  
nr 459

KARTA BIP  
dla zasobu zawierającego dane osobowe

NAZWA ZASOBU	Cel udostępnienia danych	Podstawa prawna udostępnienia danych	Zakres udostępnianych danych	Okres, na który dane są udostępniane	Czas usunięcia z BIP publikacji zawierającej dane	Sposób usunięcia danych / osoba odpowiedzialna	Sposób i częstotliwość okresowej weryfikacji jakości usunięcia danych / osoba odpowiedzialna
.....							
.....							
.....							
.....							
.....							

DYREKTOR  
Wydziału Komunikacji Społecznej  
i Informatyki  
*[Signature]*  
Paweł Piotrowski

*[Signature]*

**Notatka służbowa nr ...../...../.....\***

W okresie od dnia ..... do dnia .....

- 1) **\*\*zostały przeprowadzone czynności sprawdzające dotyczące zawartości danych osobowych w zasobach publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia, w zakresie merytorycznie właściwym dla działu:**  
.....
- 2) **\*\*został przeprowadzony okresowy przegląd zasobów BIP w zakresie poprawności publikacji treści zawierających dane osobowe, dokonany przez Koordynatora Redakcji BIP**

**A. Wykaz sprawdzonych zasobów:**

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

**B. Stwierdzone nieprawidłowości, w szczególności dotyczące realizacji obowiązków wynikających z Zarządzenia nr ...../2020 PMT z dnia ..... w sprawie wprowadzenia zasad postępowania przy publikacji zasobów zawierających dane osobowe w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia:**

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

**C. Działania korygujące wraz z terminami realizacji:  
(w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości)**

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

\* Podać wg schematu: skrót nazwy działu / nr notatki / rok  
\*\* Niepotrzebne skreślić, potrzebne wypełnić