

**Zarządzenie nr 9f**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
z dnia 20 maja 2008 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Wydziale Świadczeń Rodzinnych Urzędu Miasta Torunia:

- 1) ds. postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz świadczeń alimentacyjnych,
  - 2) ds. świadczeń rodzinnych i opiekuńczych
- oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007 r., zarządzeniem nr 58 z dnia 14.03.2007 r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007 r. oraz zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 2) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2.1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na stanowiska:

- 1) ds. postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz świadczeń alimentacyjnych,
  - 2) ds. świadczeń rodzinnych i opiekuńczych.
2. Do zadań wykonywanych na stanowisku, o których mowa w pkt 1 należeć będzie:
- 1) obsługa interesantów w tym: informowanie o ich uprawnieniach oraz świadczeniach alimentacyjnych,
  - 2) prowadzenie postępowań w celu ustalenia prawa do zaliczki alimentacyjnej, w tym przygotowywanie projektów decyzji i postanowień oraz obliczanie jej wysokości,
  - 3) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
3. Do zadań wykonywanych na stanowisku, o których mowa w pkt 2 należeć będzie:
- 1) obsługa interesantów w tym: informowanie o ich uprawnieniach oraz przysługujących świadczeniach rodzinnych i opiekuńczych, przyjmowanie dokumentów i oświadczeń o świadczenia rodzinne,
  - 2) prowadzenie postępowań w celu ustalania prawa do zasiłku rodzinnego, dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych, w tym przygotowywanie projektów decyzji w zakresie świadczeń rodzinnych,
  - 3) prowadzenie archiwizacji przygotowywanych dokumentów.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska ustala się komisję w składzie:

- 1) Małgorzata Harasimowicz, dyrektor Wydziału Świadczeń Rodzinnych - przewodnicząca,
  - 2) Irena Urbańska - Przewodnicząca Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej- członek,
  - 3) Alicja Józefiak, główny specjalista w Referacie Kadr i Organizacji w Wydziale Organizacyjnym – członek komisji, jednocześnie sekretarz komisji.
2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisko, o których mowa, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

  
Michał Zaleski

GLÓWNY SPECJALISTA

ds. Kadr

Alicja Józefiak

mgr Alicja Józefiak

19.05.2008r.

19.05.2008r.

19.05.2008r.  
RADA GROMADZKA  
Toriunia

## Prezydent Miasta Torunia

ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowiska urzędnicze w Wydziale Świadczeń Rodzinnych Urzędu Miasta Torunia :

- 1) ds. postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz świadczeń alimentacyjnych,
- 2) ds. świadczeń rodzinnych i opiekuńczych

**A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:**

**I. Staż pracy:**

**niezbędny:**

ad.1 ) **co najmniej 1 rok** w ramach umowy o pracę (do stażu, o którym mowa zaliczany będzie również staż absolwencki w ramach umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy).

ad.2) **co najmniej 9 miesięcy** (do stażu, o którym mowa zaliczany będzie również staż absolwencki w ramach umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy).

**preferowany:** staż w urzędzie administracji publicznej

**II. Wykształcenie:**

**niezbędne:** wyższe,

**preferowane:**

ad.1) z zakresu prawa,

ad.2) z zakresu administracji,

**III. Wiedza specjalistyczna:**

**niezbędne:** znajomość uregulowań prawnych: w zakresie procedury administracyjnej w części dotyczącej wydawania decyzji, świadczeń rodzinnych, opiekuńczych oraz alimentacyjnych oraz dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietu MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu,

**IV. Predyspozycje osobowościowe i umiejętności:**

**niezbędne:** umiejętność analizy i syntezy danych, wyciągania wniosków, pracy w zespole, komunikowania się z interesantem nastawionym roszczeniowo, pracy w warunkach kryzysowych, posługiwanie się językiem prawnym i urzędowym; odpowiedzialność, samodzielność i skrupulatność w działaniu, zaangażowanie, dyspozycyjność.

**B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa, uczestnik naboru przedkłada:**

a) motywację przystąpienia do naboru, b) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, staż i kwalifikacje, d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

**C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:**

a) **termin składania ofert:** do dnia 04.06.2008 r. w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem

ad.1., **WO.1110 - 27/08, publiczny nabór ofert**,

ad.2.), **WO.1110 - 28/08, publiczny nabór ofert**, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 ( tel. 056 611 87 56 ) lub ul. Działowskiego 8 ( tel. 056 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B ( tel. 056 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 ( tel. 056 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a ( tel. 056 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 05.06.2008 r., od godziny 15<sup>00</sup> w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu,

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

ad.1) 06.06.2008 r., od godziny 9<sup>00</sup>, ad.2) 06.06.2008 r., od godziny 10<sup>00</sup>,

ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 15 minut dla kandydata):

06.06.2008 r., od godziny 11<sup>00</sup>, sala 32 ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr

/2008 PMT (...) opublikowanym w

Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

GŁÓWNY SPECJALISTA

ds. Kadri

14.05.2008

14.05.2008

14.05.2008

14.05.2008

14.05.2008

14.05.2008

14.05.2008