

Zarządzenie nr 7
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 16.01.2008 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru kandydata
na wolne stanowisko podinspektora
w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r. oraz zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z 7.03.2007 r. i zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z 28.03.2007 r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z 15.06.2007 r. oraz zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z 4.07.2007 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WO, WŚR, WEiR - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Organizacyjny, Wydział Świadczeń Rodzinnych, Wydział Ewidencji i Rejestracji,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko podinspektora, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru kandydata na stanowisko urzędnicze, do zadań którego będzie należała obsługa interesantów w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Torunia, w szczególności przyjmowanie i sprawdzanie formalnej poprawności wniosków, wydawanie druków.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Romuald Popławski – dyrektor WO - przewodniczący komisji,
- 2) Małgorzata Harasimowicz – dyrektor WŚR – członek komisji,
- 3) Barbara Jurkiewicz – kierownik Referatu Ewidencji Działalności Gospodarczej WEiR – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

GŁÓWNY SPECJALISTA
ds. Kadr

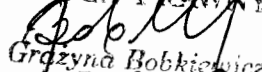
Kierownik Referatu Kadr i Organizacyjnego

DYREKTOR


mgr Grażyna Przybyś
14.01.08

Romuald Popławski
15.01.2008

RAJCA PRANNY


Grażyna Bobkiewicz
15.01.2008


14.01.2008

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko podinspektora
w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa, należała będzie w szczególności:
obsługa interesantów w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Torunia, w szczególności przyjmowanie i sprawdzanie formalnej poprawności wniosków, wydawanie druków.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje niezbędne:

wykształcenie: wyższe,

staż pracy: co najmniej 1 rok w ramach umowy o pracę (do stażu, o którym mowa zaliczany będzie również staż absolwencki w ramach umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy).

umiejętności: korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS WORD), poczty elektronicznej i Internetu, umiejętność komunikowania się z interesantami, akceptowanie pracy w zmiennych warunkach organizacyjnych,

wykształcenie: wyższe ^{administracyjne} preferowane,

wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu cywilnego (część ogólna i dotycząca czynności prawnych) oraz ustawy o samorządzie gminnym,

umiejętności: analityczne podejście do problemów, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie i skrupulatność w działaniu, dyspozycyjność.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa, uczestnik naboru przedkłada:

- motywację przystąpienia do naboru,
- życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:**

do dnia 4 lutego 2008 r. w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110 - 3/08, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 0 56 611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 0 56 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 0 56 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 0 56 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 0 56 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 4 lutego 2008 r. od godz. 13.00 w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia oraz w punktach informacyjnych.

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:** 6 lutego 2008 r. od godz. 11.00., ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test zostanie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 uczestników, w przeciwnym przypadku kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 20 minut dla kandydata):

6 lutego 2008 r. od godz. 13.00, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym przypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 7/08 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski