

Zarządzenie nr 7
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 15 stycznia 2007 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko
w Wydziale Informacji, Promocji i Turystyki oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej
te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na stanowisko w Wydziale Informacji, Promocji i Turystyki do zadań o którego należeć będzie w szczególności realizowanie polityki informacyjnej oraz wybranych obowiązków reprezentacyjnych związanych z działalnością samorządu miejskiego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 2) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 4) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Zbigniew Fiderewicz – z-ca prezydenta - przewodniczący komisji,
- 2) Andrzej Szmak, dyrektor Wydziału Informacji, Promocji i Turystyki – członek komisji,
- 3) Grzegorz Grabowski, dyrektor Wydziału Kultury – członek komisji,
- 4) Joanna Szewczyk, inspektor w Wydziale Organizacyjnym – sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko w Wydziale Informacji, Promocji i Turystyki.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa należyć będzie realizowanie polityki informacyjnej oraz wybranych obowiązków reprezentacyjnych związanych z działalnością samorządu miejskiego.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I staż pracy:

- 1) **niezbędny:** łącznie minimum pięcioletni,
- 2) **preferowany:**
 - a) praca na stanowisku rzecznika prasowego w biurze prasowym lub komórce public relations,
 - b) praca dziennikarska w mediach (prasa lub radio lub telewizja),

II wykształcenie:

- 1) **niezbędne:** wyższe,
- 2) **preferowane z zakresu:** dziennikarstwa, komunikacji społecznej, nauk ekonomicznych, nauk politycznych, prawa, administracji, stosunków międzynarodowych, nauk humanistycznych,

III wiedza specjalistyczna:

niezbędna:

- 1) prawo prasowe oraz ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- 2) funkcjonowanie samorządu miejskiego w Toruniu,
- 3) specyfika działania środków masowego przekazu,

IV umiejętności i predyspozycje osobowościowe:

1) niezbędne:

- a) poprawne posługiwanie się językiem polskim,
 - b) umiejętność jasnego i precyzyjnego formułowania myśli - w mowie i w piśmie,
 - c) redagowanie tekstów, w tym: informacji, komunikatów prasowych, wywiadów artykułów informacyjnych i promocyjnych,
 - d) doświadczenie w przygotowywaniu i uczestniczeniu w wystąpieniach o charakterze publicznym,
 - e) korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
 - f) umiejętność pracy w warunkach kryzysowych – zdolność do szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
 - g) gotowość do wykonywania czynności służbowych w dniach wolnych do pracy,
 - h) nienaganna prezencja i wysoka kultura osobista,
- 2) dodatkowe:** komunikatywna znajomość przynajmniej jednego języka obcego, preferowane: język angielski i język niemiecki.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,

- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 7 PMT z dnia 15.01.2007r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko w Wydziale Informacji, Promocji i Turystyki oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO.1110-2/07 publiczny nabór ofert” w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8 lub ul. Grudziądzkiej 126B lub ul. Poznańskiej 52 lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, do godziny 16⁰⁰, w terminie do dnia 30 stycznia 2007 roku włącznie. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

/-/