

**Zarządzenie Nr 75/2003
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 19 lutego 2003 r.**

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Architekta Miasta**

Na podstawie § 4 ust. 5 pkt 4, § 10 ust. 1 pkt 1 lit. „a” oraz § 40 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem Nr 66 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2003 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Architekta Miasta powołuję Komisję w składzie:


Przewodniczący Komisji – Zbigniew Fiderewicz – Z-ca Prezydenta Miasta Torunia
Członek Komisji – Andrzej Jeziorski – Z-ca Prezydenta Miasta Torunia
Członek Komisji – Sekretarz – Barbara Ścigalska – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego
Członek Komisji – Przedstawiciel Stowarzyszenia Architektów Polskich, Oddział w Toruniu
Członek Komisji – radca prawny - Halina Nelkowska.

§ 2. Regulamin konkursu i pracy Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konkurs na stanowisko Architekta Miasta zostanie ogłoszony w prasie lokalnej – Nowości i w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim – Gazeta Wyborcza. We wskazanych dziennikach ukażą się ogłoszenia tej samej treści – treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2.

§ 4. Obsługę biurową Komisji pełnić będzie Wydział Organizacyjny.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia konkursu.

Michał Zieliński

Prezydent Miasta Torunia

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

Ingr Barbara Ścigalska

osoba zastrzeżona
radca prawnym
PRAWNY
Halina Nelkowska
1902168

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 75/2003
z dnia 19 lutego 2003 r.
w sprawie powołania
Komisji do przeprowadzenia
konkursu na stanowisko
Architekta Miasta

**Regulamin pracy Komisji powołanej
do przeprowadzenia konkursu i wyboru kandydata
na stanowisko Architekta Miasta**

§ 1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest rozpatrzenie złożonych ofert i przeprowadzenie konkursu wraz z wyborem kandydata na stanowisko Architekta Miasta.

§ 2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

§ 3. W pracach Komisji bierze udział jej pełny skład. W przypadku braku quorum Przewodniczący Komisji niezwłocznie zwołuje jej kolejne posiedzenie.

§ 4. Przewodniczący dokonuje podziału pracy pomiędzy członków Komisji.

§ 5. Do wyłącznej decyzji Przewodniczącego Komisji należy zarządzanie głosowań w toku rozstrzygania istotnych spraw dotyczących postępowania. Głosowanie odbywa się metodą zwykłej większości.

§ 6. Komisja rozpoczyna pracę najpóźniej w dwa dni po upływie terminu składania ofert.

§ 7. 1. Prace komisji polegają na:

- 1) otwarciu i przedstawieniu tylko tych ofert, które zostały złożone zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu;
- 2) rozpatrzeniu ofert pod względem formalnym i merytorycznym;
- 3) przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymogi formalne i merytoryczne.

2. Dopuszcza się możliwość telefonicznego zapraszania kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną.

§ 8. 1. Ocena kandydata dokonywana jest w sposób tajny przez każdego Członka Komisji przy pomocy arkusza oceny stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Ocenie (w skali od 0 do 3 pkt) podlegają następujące kryteria:

- 1) znajomość zagadnień z dziedziny porządkowania ładu przestrzennego i kształtowania przestrzeni miejskiej oraz zadań organu architektoniczno-budowlanego Gminy;

- 2) znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) kwalifikacje formalne: wykształcenie i uprawnienia kierunkowe,;
- 4) kwalifikacje dodatkowe: znajomość języków obcych, posługiwanie się komputerem;
- 5) doświadczenie i osiągnięcia zawodowe w administracji publicznej, w tym na stanowisku kierowniczym;
- 6) przebieg rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 9. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Torunia kandydatów, którzy uzyskali nie mniej niż 60% punktów, w celu dokonania ostatecznego wyboru osoby, która zostanie zatrudniona na stanowisku Architekta Miasta.

§ 10. Postępowanie konkursowe jest ważne jeśli co najmniej dwie oferty spełnią wymogi formalne i co najmniej dwóch kandydatów zgłosi się na rozmowę kwalifikacyjną.

§ 11. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej Członkowie i Przewodniczący.

§ 12. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia konkursu.

§ 13. Komisja na każdym etapie postępowania może je unieważnić bez podania przyczyny, po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Torunia.

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 75/2003
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 19 lutego 2003 r.
w sprawie powołania Komisji
do przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Architekta Miasta

**PREZYDENT MIASTA TORUNIA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
ARCHITEKTA MIASTA**

Profil kandydata:

- wykształcenie wyższe z zakresu architektury i urbanistyki,
- doświadczenie zawodowe – preferowane dziedziny: architektura, urbanistyka,
- uprawnienia budowlane:
 - w specjalności architektura – bez ograniczeń,
 - uprawnienia urbanistyczne,
- staż pracy w administracji publicznej mile widziany,
- minimum pięcioletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- znajomość języka obcego (niemiecki, angielski),
- posiadanie obywatelstwa polskiego, korzystanie z pełni praw publicznych.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego, CV, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na stanowiskach kierowniczych oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Architekt Miasta” do dnia 25.02.2003r. na adres: Urząd Miasta Torunia ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia można zapoznać się na stronie internetowej - www.um.torun.pl.



**PREZYDENT MIASTA TORUNIA
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
ARCHITEKTA MIASTA**

Profil kandydata:

- wykształcenie wyższe z zakresu architektury i urbanistyki,
- doświadczenie zawodowe – preferowane dziedziny: architektura, urbanistyka,
- uprawnienia budowlane:
 - w specjalności architektura – bez ograniczeń,
 - uprawnienia urbanistyczne,
- staż pracy w administracji publicznej mile widziany,
- minimum pięcioletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników,
- znajomość języka obcego (niemiecki, angielski),
- posiadanie obywatelstwa polskiego, korzystanie z pełni praw publicznych.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego, CV, zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pracy na stanowiskach kierowniczych oraz dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia. Dokumenty prosimy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Architekt Miasta” do dnia na adres: Urząd Miasta Torunia ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia można zapoznać się na stronie internetowej - www.um.torun.pl.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

10.02.07r.

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

mgr Barbara Scigalska

Zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Architekta Miasta

1. Konkurs na stanowisko Architekta Miasta zostanie ogłoszony w prasie lokalnej – 2 dzienniki (Nowości, Gazeta Wyboreza lub Pomorska) oraz w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim – Rzeczpospolita. We wskazanych dziennikach ukażą się ogłoszenia tej samej treści.
2. W konkursie może uczestniczyć każdy, kto spełni wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu prasowym.
3. Złożone na konkurs oferty w zamkniętych kopertach, do czasu ich otwarcia, będą przechowywane w Referacie Kadr i Szkolenia.
4. W celu rozstrzygnięcia konkursu Prezydent Miasta Torunia powoła Komisję Konkursową. Tryb pracy komisji określi Prezydent Miasta w drodze regulaminu.
5. Konkurs odbywać się będzie w dwóch etapach:
 - pierwszy – Komisja oceni oferty pod względem formalnym,
 - drugi – przeprowadzi rozmowy z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
6. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni do drugiego etapu konkursu pisemnie oraz telefonicznie.
7. Drugi etap konkursu odbędzie się w 7 dni po otwarciu i ocenie ofert.
8. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydaci będą wchodzić w porządku alfabetycznym według nazwisk.
9. Podczas rozmowy kandydat zostanie poddany weryfikacji pod względem tych samych bloków tematycznych – arkusz oceny.
10. Arkusz oceny:

	Funkcjonowanie jednostek administracji samorządowej	Znajomość przepisów KPA	Doświadczenie zawodowe	Wykształcenie	Rozmowa kwalifikacyjna	Razem ilość punktów

11. Każdy blok tematyczny można ocenić w przedziale od 0 do 3 pkt.
12. Po rozstrzygnięciu konkursu, kandydaci zostaną pisemnie poinformowani o jego wynikach. Otrzymają również zwrot przedłożonych dokumentów.