

Zarządzenie Nr 74
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 21 lutego 2003 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej oraz określenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 33 w Toruniu.

Na podstawie art. 5c pkt 2, art. 36a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 33 w Toruniu powołuje się komisję konkursową w składzie:

- | | |
|---|---|
| 1) Zbigniew Fiderewicz | – przedstawiciel Gminy Miasta Toruń, |
| 2) Anna Kłobukowska | – przedstawiciel Gminy Miasta Toruń. |
| 3) Barbara Królikowska – Ziemkiewicz | – przedstawiciel Gminy Miasta Toruń, |
| 4) Anna Jankowska | – przedstawiciel Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, |
| 5) Zofia Kilanowska | – przedstawiciel Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, |
| 6) Maria Kreft | – przedstawiciel Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, |
| 7) Jadwiga Jastrząb | – przedstawiciel Rady Pedagogicznej, |
| 8) Małgorzata Zaleska | – przedstawiciel Rady Pedagogicznej, |
| 9) Renata Wysocka | – przedstawiciel rodziców, |
| 10) Janusz Pucek | – przedstawiciel rodziców, |
| 11) Mariola Ziętarska | – przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Komisja Zakładowa Pracowników Oświaty i Wychowania w Toruniu, |
| 12) Urszula Polak | – przedstawiciel ZNP Zarząd Oddziału w Toruniu. |
2. Na przewodniczącego komisji konkursowej wyznacza się **Zbigniewa Fiderewicza**

§ 2. Określa się regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 33 w Toruniu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Organizacyjnemu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Michał Zaleski
Prezydent Miasta Torunia

Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 33
w Toruniu

§ 1. Odpisy protokołów zebrania rady pedagogicznej oraz zebrania ogólnego rodziców, na którym wyłonieni zostali przedstawiciele do komisji, a także imienne upoważnienia organu sprawującego nadzór pedagogiczny dla przedstawicieli reprezentujących organ oraz imienne upoważnienie organizacji związkowej dla przedstawiciela reprezentującego związek przekazywane są do Wydziału Organizacyjnego.

§ 2.1. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

2. Postępowanie komisji konkursowej w sprawach proceduralnych jest jawne.

§ 3. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 4. 1. Zgłoszenia do konkursu, wraz z dokumentami określonymi w ust.2 należy składać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, w terminie podanym w ogłoszeniu prasowym.

2. Dokumentacja kandydata powinna zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu,
- 2) dokumenty poświadczające wykształcenie i wymagania kwalifikacyjne oraz staż pracy pedagogicznej /zawodowej,
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy pedagogicznej / zawodowej wraz z informacją o osiągnięciach dydaktyczno-wychowawczych / zawodowych i organizacyjnych,
- 4) koncepcję pracy na stanowisku dyrektora (w oddzielnej zamkniętej kopercie)
- 5) kartę oceny pracy (nauczyciel) ; ocenę pracy (nauczyciel akademicki),
- 6) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora szkoły;

§ 5. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

§ 6. 1. W pierwszym etapie konkursu członkowie komisji konkursowej zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów.

2. Kandydat nie zostaje dopuszczony do konkursu, gdy nie spełnia wymagań określonych przepisami wydanymi na podstawie art.36 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67,poz. 329 ze zm.), a także gdy złożona dokumentacja jest niekompletna lub nie odpowiada warunkom określonym w § 4 ust.2 regulaminu

3. W drugim etapie konkursu przeprowadzana jest z kandydatami rozmowa o przedłożonej koncepcji działalności szkoły oraz problematyce dotyczącej organizacji pracy szkoły, a także o zainteresowaniach i osiągnięciach zawodowych kandydatów.

§ 7. 1. Ocena kandydatów przez każdego członka komisji konkursowej jest określana w punktach na osobnej karcie dla każdego kandydata. Wzór karty punktacyjnej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Ocenie podlegają:



- | | |
|--|----------------|
| 1) koncepcja pracy na stanowisku dyrektora | od 0 do 5 pkt, |
| 2) znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły, | od 0 do 5 pkt, |
| 3) osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze / zawodowe, | od 0 do 5 pkt, |
| 4) osiągnięcia organizacyjne, | od 0 do 5 pkt, |
| 5) przebieg rozmowy – sposób prezentacji, rzeczowość wypowiedzi, umiejętność argumentowania. | od 0 do 5 pkt |

2. Po zakończeniu rozmowy z każdym kandydatem członkowie komisji konkursowej składają wypełnione karty punktacyjne przewodniczącemu.

3. Kart punktacyjnych nie podpisuje się. Karty punktacyjne nie mogą zawierać skreśleń i poprawek.

4. Po zakończeniu rozmów z wszystkimi kandydatami przewodniczący zarządza przystąpienie do komisyjnego obliczania punktów.

5. Punktację każdego kandydata przewodniczący nanosi na podstawie wypełnionych przez członków komisji konkursowej kart punktacyjnych na zbiorczą kartę punktacyjną. Wynik stanowi suma punktów uzyskanych przez kandydata. Wzór zbiorczej karty punktacyjnej określa załącznik nr 2 do regulaminu.

6. Poprawki na zbiorczej karcie punktacyjnej należy opisać w protokole.

§ 8. 1. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów, nie mniejszą jednak niż 65 % sumy punktów, możliwej do uzyskania w danym konkursie przez jednego kandydata.

2. Konkurs nie wyłącza kandydata, jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej 65% sumy punktów, możliwej do uzyskania w danym konkursie.

3. Gdy kandydaci uzyskają jednakowe najwyższe liczby punktów, nie mniejsze jednocześnie niż 65% sumy punktów możliwej do uzyskania w danym konkursie przez jednego kandydata, komisja konkursowa w celu wyłonienia jednego kandydata przeprowadza dodatkowe głosowanie. Komisja konkursowa określa sposób przeprowadzenia tego głosowania.

4. Głosowanie, o którym mowa w ust. 3 może być poprzedzone dodatkową rozmową z kandydatami na temat znajomości problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły.

§ 9. 1. Z prac komisji oraz głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Przewodniczący komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu i powiadamia w formie pisemnej Prezydenta Miasta Torunia o wynikach konkursu.

3. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego, którą stanowią:

- 1) karty punktacyjne,
- 2) zbiorcze karty punktacyjne,
- 3) oraz protokół z prac komisji

przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym.

§ 10. 1. Uczestnik konkursu może odwołać się do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących zgodności postępowania komisji konkursowej z regulaminem – w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia konkursu. Odwołanie powinno zawierać wskazanie naruszenia przepisów regulaminu.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu, Prezydent Miasta określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.



**Załącznik nr 1
do regulaminu Konkursu**

Karta punktacyjna

W konkursie na stanowisko dyrektora
(nazwa, adres szkoły)

.....
Pan(i).....

uzyskał(a) następującą punktację:

- | | |
|--|-------------|
| 1) Koncepcja pracy na stanowisku dyrektora | (0-5) |
| 2) Znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły | (0-5) |
| 3) Osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze / zawodowe | (0-5) |
| 4) Osiągnięcia organizacyjne | (0-5) |
| 5) Przebieg rozmowy – sposób prezentacji, rzeczowość wypowiedzi, umiejętność argumentowania. | (0-5) |

Zbiorcza karta punktacyjna

Załącznik Nr 2

do regulaminu konkursu

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba uzyskanych punktów				Łącznie
		Koncepcja działalności, szkoły	Znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy szkoły	Osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze/ Zawodowe	Osiągnięcia organizacyjne	
1					Przebieg rozmowy – sposób prezentacji, rzeczowość wypowiedzi, umiejętności argumentów.	
2						
3						
4						
5						
6						

Podpisy członków komisji:

.....

Toruń, dnia
 Wszelkie poprawki należy opisać w protokole (§ 7 ust. 6 Regulaminu)