

Zarządzenie nr 40
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 15 marca 2007r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ds. realizacji zadań w zakresie zasiłków rodzinnych i świadczeń opiekuńczych oraz zaliczek alimentacyjnych w Wydziale Świadczeń Rodzinnych Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 września 2006r. oraz zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 marca 2007r.).

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WSR, WZ i PS lub WO - należy przez to rozumieć Wydział Świadczeń Rodzinnych, Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej lub Wydział Organizacyjny,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na stanowisko do zadań, o którego należeć będzie w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o świadczenia rodzinne oraz udzielanie zainteresowanym informacji o przysługujących im świadczeniach,
- 2) ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych na wniosek zainteresowanego w zakresie zasiłku rodzinnego i dodatków do tego świadczenia, świadczeń opiekuńczych oraz zaliczek alimentacyjnych, w tym przygotowywanie decyzji administracyjnych.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Małgorzata Harasimowicz – dyrektor WSR, przewodnicząca komisji,
- 2) Irena Urbańska, przewodnicząca Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w WZ i P S - członek komisji,
- 3) Alicja Józefiak, główny specjalista w WO – sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

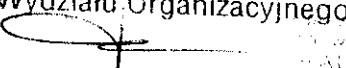
§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Traci moc zarządzenie nr 54 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ds. realizacji zadań w zakresie zasiłków rodzinnych i świadczeń opiekuńczych oraz zaliczek alimentacyjnych w Wydziale Świadczeń Rodzinnych Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego


mgr Barbara Ścigalska


Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

**Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko
ds. realizacji zadań w zakresie
zasilków rodzinnych i świadczeń opiekuńczych oraz zaliczek alimentacyjnych
w Wydziale Świadczeń Rodzinnych Urzędu Miasta Torunia.**

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I wykształcenie:

niezbędne: wyższe z zakresu prawa lub administracji,

II wiedza specjalistyczna i umiejętności:

preferowana:

- znajomość zasad postępowania administracyjnego, w szczególności w części dotyczącej wydawania decyzji administracyjnych,
- znajomość zasad obsługi interesantów w jednostkach administracji publicznej,
- zdolność do rozwiązywania konfliktów i umiejętność pracy w sytuacjach kryzysowych,
- umiejętność pracy w zespole i kształtowania relacji międzyludzkich,
- korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa uczestnik naboru przedkłada:

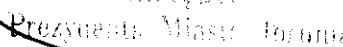
- motywację przystąpienia do naboru,
- życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 70 PMT z dnia 15.03.2007r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska (...) w Wydziale Świadczeń Rodzinnych Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności na stanowiska opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO.1110- /07 publiczny nabór ofert” w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Grudziądzkiej 126B, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, do godziny 16⁰⁰, w terminie do dnia 30 marca 2007 roku włącznie. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego


mgr Barbara Scigalska


Prezydent Miasta Torunia

Zbigniew Włodarczyk

