

Zarządzenie nr 6
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 16.01.2008 r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko urzędnicze w wymiarze ½ etatu w Wydziale Ewidencji i Rejestracji Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007 r. Zarządzeniem nr 58 z dnia 14.03.2007 r., Zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007 r. zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007 r. oraz zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WEiR, WO, WSA - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Ewidencji i Rejestracji, Wydział Organizacyjny, Wydział Spraw Administracyjnych,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) na stanowisko urzędnicze.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru ustala się komisję w składzie:

- 1) Krzysztof Kisielweski, dyrektor WEiR - przewodniczący komisji,
- 2) Romuald Popławski, dyrektor WO – członek komisji,
- 3) Romualda Plejer, kierownik Referatu w WSA – członek komisji

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania a także tryb prowadzenia naboru określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

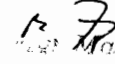
§ 4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

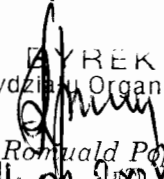
INSPEKTOR
ds. Kadr


Maria Jarosz
14.01.2008 r.

Kierownik Referatu Kadr


mgr Grażyna Przybysz
14.01.2008 r.

DYREKTOR
Wydział Organizacyjnego


Romuald Popławski
14.01.2008 r.

RAJCA PLEJER


Grażyna Bobkiewicz
15.01.2008 r.

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze w wymiarze ½ etatu
w Wydziale Ewidencji i Rejestracji Urzędu Miasta Torunia.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie

Niezbędne: wyższe na kierunku prawo lub administracja lub stosunki międzynarodowe lub prawo Unii Europejskiej.

II. Staż pracy:

Niezbędny: co najmniej roczny staż pracy (umowa o pracę, w tym również zawarta z urzędem pracy).

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

Niezbędna: biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, co najmniej na poziomie profiency – udokumentowane Certyfikatem of Proficiency in English

Preferowana: korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word), programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu, pracy w zespole, samodzielnej organizacji pracy, analitycznego podejścia do problemów, umiejętności komunikowania się z interesantem.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

a) motywację przystąpienia do naboru, b) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy oraz kserokopię posiadanego certyfikatu, c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

- a) **termin składania ofert: do dnia 31.01. 2008 r.** w godzinach pracy urzędu: zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110 -2/08, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel.056-611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 056-658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126b (tel. 056-611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel.056-658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel.056-651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu,
- b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 5.02.2008 r., od godziny 15⁰⁰ w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych
- c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:** 7.02.2008 r., od godziny 11⁰⁰ ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.
- d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej** (około 15 minut dla kandydata): 7.02.2008 r., od godziny 13⁰⁰, sala 34 ul. Wały Gen. Sikorskiego 8. Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 6 /2008 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

INSPEKTOR
ds. Kadr

M. J.
mgr Maria Jarosz

17.01.2008