

**Zarządzenie nr 68**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 14 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora miejskiej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” w Toruniu oraz ustalenia składu komisji konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 16 ost.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, ze zmianami), § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007 r., zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia nr 58 z dnia 14.03.2007 r., zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.03.2007 r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15.06.2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.07.2007 r. oraz zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” w Toruniu.

2. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie zarządzanie instytucją kultury, o której mowa w ust. 1.

3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do konkursu oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) instytucji kultury – należy przez to rozumieć „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” w Toruniu;
- 2) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 3) stanowisku – należy przez to rozumieć stanowisko dyrektora „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” w Toruniu;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą postępowanie konkursowe;
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury,
- 6) pracodawca – Urząd Miasta Torunia, reprezentowany przez prezydenta.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Zbigniew Fiderewicz, Zastępca Prezydenta Miasta - przewodniczący komisji;
- 2) Alicja Kolańska, Sekretarz Miasta - członek komisji;
- 3) ....., Dyrektor Wydziału Kultury – członek komisji;
- 4) Lech Narębski, Miejski Konserwator Zabytków – członek komisji.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
- 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
- 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.

3. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni członek komisji wskazany przez przewodniczącego.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w piątym dniu po upływie terminu składania zgłoszeń.

5. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

6. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział co najmniej trzech osób, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

7. W posiedzeniach, z wyłączeniem narad komisji i głosowania, może uczestniczyć ekspert – osoba zaproszona przez przewodniczącego komisji.

8. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

9. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 8, zostaną ujawnione w toku postępowania, Prezydent Miasta niezwłocznie odwołuje członka komisji, którego okoliczność dotyczy, i uzupełnia skład komisji.

10. Komisja działa do czasu powierzenia stanowiska wybranemu kandydatowi, bez względu na liczbę przeprowadzonych konkursów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu, zawierający w szczególności:

- 1) porządek obrad;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) zwięzłą treść wystąpień;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

12. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

§ 4. 1. Do zadań komisji należy przeprowadzenie konkursu, w tym wykonanie następujących czynności:

- 1) zbadanie formalnej poprawności zgłoszenia, tj. ustalenie, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie, czy zawiera wszystkie niezbędne dokumenty i czy kandydat spełnia warunki określone w ogłoszeniu;
- 2) zbadanie przydatności kandydata do pracy na stanowisku;
- 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, polegającej w pierwszej kolejności na omówieniu motywacji kandydata, zadawaniu wszystkim kandydatom jednakowych pytań, służących stwierdzeniu przydatności na stanowisko dyrektora i omówienie koncepcji zawierającej program działania przedmiotowej instytucji kultury, a następnie, o ile zaistnieje potrzeba zadawania dodatkowych pytań przez członków komisji.

2. Treść pytań do czasu przedstawienia ich uczestnikom konkursu jest niejawną.

3. W przypadku niespełnienia przez kandydata wymagań formalnych, o których mowa w pkt 1 zgłoszenie podlega odrzuceniu;

4. Po każdym etapie prac komisji, informację o jego przebiegu przedstawia się kandydatom, w szczególności przewodniczący informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania.

5. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków komisji w skali od 1 do 5 punktów. Ocena jest dokonywana w sposób jawny. Ocena dokonywana jest przy pomocy jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Wydziału Organizacyjnego, zawierających wykaz kandydatów w kolejności alfabetycznej. Po zakończeniu oceny przewodniczący komisji nanosi jej wyniki na zbiorczą kartę. Wzory kart, o których mowa stanowią załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi Miasta wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych – w celu dokonania ostatecznego wyboru.

7 Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem powołania dyrektora lub unieważnienia konkursu.

§ 5. 1. Prezydent Miasta zapoznaje się z materiałami przekazanymi przez komisję i ocenia kandydatów nadając im pozycje na liście w zależności od stopnia spełniania przez nich oczekiwań na obsadzonym stanowisku.

2. Dokonanie oceny, o której mowa w ust. 1, może zostać poprzedzone odbyciem rozmowy z kandydatami.

3. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 1, prezydent podejmuje decyzję o:

- 1) zatrudnieniu kandydata, który w najwyższym stopniu spełnia oczekiwania pracodawcy lub
- 2) niezatrudnieniu żadnego z przedstawionych kandydatów, w przypadku uznania, że żaden z kandydatów nie spełnia oczekiwań.

4. Informację o wynikach konkursu, zawierającą w szczególności uzasadnienie dokonano wyboru albo uzasadnienie niezatrudnienia żadnego kandydata, upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia konkursu, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

5. Prezydent unieważnia konkurs, jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał co najmniej 60 % sumy punktów możliwych do przyznania przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych, w przypadku stwierdzenia w postępowaniu komisji nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na wynik konkursu, a także w innych szczególnych sytuacjach.

§ 6. 1. Dokumentacja z przebiegu prac komisji przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym, zapewniającym obsługę kancelaryjną komisji.

2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w konkursie, zostaną dołączone do jego akt osobowych.


§ 7. 1. Uczestnik konkursu może odwołać się do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących niezgodności postępowania komisji z regulaminem – w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o wyniku konkursu.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu Prezydent Miasta określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

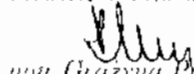
§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

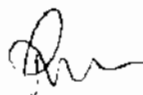
Prezydent Miasta Torunia

  
Michał Zaleski

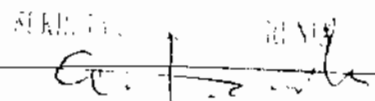
VND SPECJALISTA  
Kadr  
  
Bożena

Kierownik Biura do Kadr

  
mgr Grażyna Przybysz  
10.04.2008r.





SECRET  
  
11.04.2008r.

**Prezydent Miasta Torunia**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora**  
**miejskiej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” w Toruniu**

**A. Do konkursu może przystąpić osoba:**

**I. Posiadająca niżej wymienione niezbędne kwalifikacje:**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 5 - letni staż pracy wynikający z zatrudnienia lub okresów wliczanych do zatrudnienia w zakresie wszystkich uprawnień pracowniczych, w tym 3 - letni na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych (tj. jednoosobowych, wyodrębnionych organizacyjnie w strukturze jednostki, podlegających bezpośrednio zarządzającemu daną jednostką);
- 3) znajomość przepisów prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
- 4) dobry stan zdrowia;
- 5) umiejętność samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji;
- 6) umiejętność pracy w zespole i kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich.

**II. Nie karana:**

- 1) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz przeciwko której nie toczy się postępowanie karne;
- 2) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).

**B. Dla udokumentowania spełniania wymogów określonych w części A uczestnik konkursu przedkłada:**

- 1) motywację przystąpienia do konkursu;
- 2) życiorys zawierający szeregółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia (dyplom) i stażu pracy (świadectwo pracy lub zaświadczenie);
- 4) pisemną koncepcję pracy zawierającą program działania „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” ;
- 5) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym wykonywać pracę na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu, wydane przez lekarza medycyny pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

**C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia konkursu:**

- a) **termin składania zgłoszeń: do dnia 15 maja 2008 roku** w godzinach pracy urzędu: zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” w Toruniu w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 ( tel.0 56 611 87 56 ) lub ul. Działowskiego 8 ( tel. 0 56 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B ( tel. 0 56 611 85 80, lub ul. Poznańskiej 52 ( tel. 0 56 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a ( tel. 0 56 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.
- b) **przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – 20 maja 2008 r.**

**Informacje dotyczące warunków organizacyjno - finansowych działalności „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki”** będą udostępniane zainteresowanym osobom w punktach informacyjnych UMT jw. O wynikach pracy komisji konkursowej składający oferty zostaną powiadomieni indywidualnie.

Prezydent Miasta Torunia

*[Podpis]*

Kierownik Referatu Kadr

*[Podpis]*  
mgr Grażyna Przystysz  
17.04.2008r.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Referatu Kadr

*[Podpis]*  
mgr Aneta Józefiak

*[Podpis]*  
17.04.2008

Karta oceny uczestnika konkursu  
na kandydata na dyrektora miejskiej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Kultury Zamek  
Krzyżacki” w Toruniu

Lp.	Imię i nazwisko:	Liczba punktów (w skali od 1-5)			Ogólna liczba punktów
		Kryterium:	Kryterium:	Kryterium:	
1					

.....  
( pieczęć )

**Zbiorecza karta wyników głosowania**  
na kandydata na dyrektora miejskiej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Kultury Zamek  
Krzyżacki” w Toruniu

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów