

Zarządzenie nr 68
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 15.03.2007 r.

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko
urzędnicze w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WRiPE, WO, - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Rozwoju i Projektów Europejskich, Wydział Organizacyjny,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko podinspektora, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na stanowisko urzędnicze, do zadań którego należała będzie m.in. współpraca w zakresie zintegrowanych programów horyzontalnych, realizacja programów i projektów dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego Zespołu Staromiejskiego w Toruniu, współudział w przygotowaniu strategicznych dokumentów programowych Gminy Miasta Torunia, w szczególności Lokalnego Programu Rewitalizacji.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Lech Borowski – Sekretarz Miasta Torunia - przewodniczący komisji,
- 2) Anna Dzięczek – główny specjalista w WRiPE – członek komisji,
- 3) Małgorzata Kasprzak, kierownik Referatu Kadr i Organizacji w WO – członek komisji.


2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

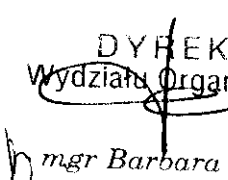
§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.


§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego


mgr Barbara Ścigalska


mgr Katarzyna Kozłowska

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko urzędnicze
w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. staż pracy:

preferowany: w administracji publicznej,

II. wykształcenie:

niezbędne: wyższe na kierunku geografia, specjalność w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
dotatkowe: mile widziane doświadczenie zdobyte podczas staży, także zagranicznych

III. wiedza specjalistyczna:

preferowana: znajomość zagadnień związanych z zasadami pozyskiwania środków europejskich oraz ochroną dziedzictwa kulturowego miasta i procesów rewitalizacji.,

IV. umiejętności:

niezbędne:

- korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- umiejętność prowadzenia negocjacji,
- umiejętność analitycznego podejścia do problemów;

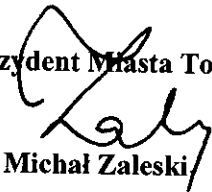
dotatkowe: dobra znajomość jednego z języków: angielskiego lub francuskiego.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa uczestnik naboru przedkłada:

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 68 PMT z dnia 15.03. 2007r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko urzędnicze w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl
Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO.1110-24/07, publiczny nabór ofert”, w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Grudziądzkiej 126B, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, do godziny 16⁰⁰, w terminie do dnia 30.03. 2007 roku włącznie. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski