

**Zarządzenie nr 65**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 15.03.2007 r.**

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska:  
1. ds. przygotowania aplikacji ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych  
2. ds. programów i projektów infrastrukturalnych  
w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia  
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WRiPE, WO, - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Rozwoju i Projektów Europejskich, Wydział Organizacyjny,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko podinspektora, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na stanowiska:

- 1) ds. przygotowania aplikacji ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych,
- 2) ds. programów i projektów infrastrukturalnych.
2. Do zadań wykonywanych na stanowisku, o którym mowa w pkt 1 należeć będzie:
  - a) przygotowania aplikacji dla projektów ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych, w tym europejskich,
  - b) prowadzenie monitoringu wdrażania projektów,
  - c) sporządzanie niezbędnych analiz w tym zakresie.
3. Do zadań wykonywanych na stanowisku, o którym mowa w pkt 2 należeć będzie:
  - a) prowadzenie spraw związanych ze współpracą międzynarodową - programy bilateralne,
  - b) obsługa korespondencji WRiPE w języku angielskim,
  - c) współpraca w zakresie przygotowywania strategii rozwoju miasta i programowania rozwoju gminy (programy horyzontalne i branżowe).

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Lech Borowski – Sekretarz Miasta Torunia - przewodniczący komisji,
- 2) Agnieszka Lisek – główny specjalista w WRiPE – członek komisji,
- 3) Małgorzata Kasprzak, kierownik Referatu Kadr i Organizacji w WO – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

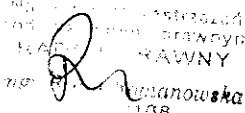
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Torunia**

  
**Michał Zaleski**

**DYREKTOR**  
**Wydziału Organizacyjnego**

  
mgr Barbara Scigalska

  
mgr Ewa Kopyńska  
KAWNY  
108

**Prezydent Miasta Torunia**  
**ogłasza publiczny nabór ofert na stanowiska**  
**1. ds. przygotowania aplikacji ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych**  
**2. ds. programów i projektów infrastrukturalnych**  
**w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia**  
**oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

**A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:**

**I. staż pracy:**

Ad. 1) i ad2) preferowany: w administracji publicznej,

**II. wykształcenie:**

**Ad. 1) niezbędne:**

- wyższe ekonomiczne w zakresie zarządzania lub finansów lub bankowości,  
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (w mowie i w piśmie) potwierdzona certyfikatem CAE lub równoważnym),

Ad. 1 i ad. 2) **dotatkowe:** studia podyplomowe z zakresu problematyki europejskiej,

Ad. 2) **niezbędne:** wyższe na kierunku filologia angielska

**III. wiedza specjalistyczna:**

Ad. 1) i ad. 2) **preferowana:** znajomość zagadnień związanych z zasadami pozyskiwania środków europejskich,

**IV. umiejętności:**

**Ad. 1) i ad. 2) niezbędne:**

- korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- umiejętność prowadzenia negocjacji,
- umiejętność analitycznego podejścia do problemów;

Ad. 2) **dotatkowe:** doświadczenie w zakresie tłumaczenia tekstów w języku angielskim.

**B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa uczestnik naboru przedkłada:**

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 65 PMT z dnia 15.03.2007r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska:

1. ds. przygotowania aplikacji ubiegających się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych

2. ds. programów i projektów infrastrukturalnych w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

Ad. 1) „WO.1110-21/07, publiczny nabór ofert”,

Ad. 2) „WO.1110-22/07, publiczny nabór ofert”, w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Grudziądzkiej 126B, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, do godziny 16<sup>00</sup>, w terminie do dnia 20.03.2007 roku włącznie. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

Prezydent Miasta Torunia

  
Michał Zaleski