

Zarządzenie Nr 65/03
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 05.02.2003

zmieniające Zarządzenia Nr 26 / 2002 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 18.12.2002 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz regulamin pracy komisji przetargowych w Urzędzie Miasta Torunia

Na podstawie § 4 ust. 5 pkt. 5 oraz § 40 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia w celu ujednoczenia działalności wynikających z przepisów ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994r z późn. zm. i § 1 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 04.06.2002 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy (Dz. U. Nr 82 poz. 743)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 26/2002 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 18.12.2002r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz regulamin pracy komisji przetargowych w Urzędzie Miasta Torunia § 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Torunia.

§ 2 W Zasadach i trybie postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych oraz regulaminie pracy komisji przetargowych w Urzędzie Miasta Torunia, stanowiących załącznik do zarządzenia Nr 26/2002 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 18.12.2002r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz regulamin pracy komisji przetargowych w Urzędzie Miasta Torunia wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Zasady postępowania w sprawach o zamówienia publiczne stosuje się do zamówień udzielanych przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Torunia zwane dalej „zamawiającymi”.”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Procedury, projekty specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacja i umowy związane z zamówieniami publicznymi o wartości szacunkowej powyżej 3.000 euro, prowadzonymi przez jednostki organizacyjne Urzędu Miasta podlegają weryfikacji przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Kontroli – Kierownika Referatu Zamówień Publicznych.”;

3) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Prezydent Miasta powołuje komisję na wniosek zamawiającego, który proponuje skład osobowy komisji, jej przewodniczącego i sekretarza (którym powinien być pracownik Referatu Zamówień Publicznych).”;

4) § 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31. Umowy zawarte w formie pisemnej w sprawie zamówienia publicznego muszą być parafowane przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Kontroli – Kierownika Referatu Zamówień Publicznych przed ich podpisaniem.”;

5) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Komórki organizacyjne są zobowiązane do przygotowania i przekazania do Wydziału Kontroli – Referatu Zamówień Publicznych:

- 1) w terminie 7 dni od dnia uchwalenia budżetu, rocznego planu prowadzonych postępowań na podstawie przewidzianych w budżecie zadań do wykonania w roku, którego dotyczy budżet. Plany winny być sporządzane na drukach stanowiących załączniki nr 6,7;
- 2) do dnia 15 lutego rocznych ewidencji za rok poprzedni z realizacji zamówień publicznych o wartości powyżej 3.000 euro prowadzonych przez „zamawiającego”.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Torunia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Kontroli

Janusz Pawlak

DYREKTOR
Wydziału Kontroli

Romuald Popławski

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski