

Zarządzenie nr.....⁵⁴.....
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 7.03.....2018 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania Toruńskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego

Na podstawie § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniami nr 312 z dnia 21 października 2014r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017r., nr 130 z dnia 23 maja 2017r., nr 254 z dnia 18 września 2017r., nr 319 z dnia 31 października 2017r., nr 353 z dnia 1 grudnia 2017r.)

zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Zespół ds. opracowania Toruńskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego (zwany dalej Zespołem) w składzie:

- 1) Andrzej Rakowicz – Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – przewodniczący Zespołu,
- 2) Zbigniew Rasielowski – Zastępca Prezydenta Miasta Torunia – zastępca przewodniczącego Zespołu,
- 3) Jarosław Bochenek – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu – członek Zespołu,
- 4) Elżbieta Kowalska – Dyrektor Biura Mieszkalnictwa – członek Zespołu,
- 5) Monika Mikulska – Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – członek Zespołu,
- 6) Renata Opalińska – Przewodnicząca Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Toruniu – członek Zespołu,
- 7) Dagmara Wojciechowska – Kierownik Działu Strategii i Programów Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu – członek Zespołu,
- 8) Przedstawiciel wskazany przez Radę Seniorów Miasta Torunia – członek Zespołu,
- 9) Przedstawiciel wskazany przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia – członek Zespołu.

§2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Zespołu.

§3. Do zadań Zespołu należy przeprowadzenie analizy potrzeb wśród potencjalnych odbiorców Toruńskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego, inwentaryzacja zasobów lokalowych Gminy oraz wyznaczenie kierunków i opracowanie założeń ww. programu.

§4. Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w regulaminie pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5. W zależności od potrzeb, na zaproszenie przewodniczącego Zespołu w pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby będące pracownikami Urzędu Miasta Torunia, jednostek organizacyjnych Gminy lub osoby nie będące przedstawicielami wymienionych jednostek (eksperti zewnętrzni).


§6. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu


mgr Jarosław Bochenek

II-379 RADCY PRAWNY


mgr Hanna Wołowska

Regulamin Pracy Zespołu ds. opracowania Toruńskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego

§ 1

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub, w sytuacjach wyjątkowych, po zawiadomieniu telefonicznym, na trzy dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę bieżących potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w terminie 15 dni od dnia przyjęcia zarządzenia.

§ 2

1. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, jest odpowiedzialny za jego działalność oraz prowadzi Posiedzenie Zespołu. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Zespołu może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
2. Nadzór nad opracowywanym Toruńskim Programem Mieszkalnictwa Społecznego realizowany będzie w ramach cyklicznych narad, na których osoby odpowiedzialne za swój zakres, przedstawiać będą osobiście lub poprzez oddelegowanych pracowników (dla zadań określonych § 3 Zarządzenia), stan zaawansowania prac, problemy i ewentualne nieprawidłowości, dalsze działania planowane w kolejnych miesiącach, lub inne zagadnienia związane z opracowywanym Programem.
3. Zadania omawiane/nadzorowane podczas posiedzeń Zespołu:
 - a) realny stan zaawansowania prac nad Toruńskim Programem Mieszkalnictwa Społecznego;
 - b) aktualny stan prowadzonych analiz i inwentaryzacji zasobów lokalowych Gminy;
 - c) inne związane z opracowaniem ww. Programu.
4. Nadzór nad postępem prac sprawowany będzie poprzez zatwierdzenie i akceptację protokołów z posiedzeń Zespołu oraz innych dokumentów wypracowanych przez poszczególnych członków Zespołu.
5. Do zatwierdzenia dokumentacji związanej z opracowaniem Toruńskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego uprawniony jest Przewodniczący Zespołu wraz z zastępcą Przewodniczącego Zespołu.
6. Zespół może udzielać poleceń, rekomendacji osobom i jednostkom uczestniczącym w opracowywaniu Toruńskiego Programu Mieszkalnictwa Społecznego, rekomendacje z narad, wykonywane będą w terminie i w sposób ustalony na naradzie.
7. Sprawozdanie z wykonywania zaleceń powstałych w toku narad przedstawiane będą na kolejnym posiedzeniu Zespołu.

§ 3

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu. Aby posiedzenie było ważne w posiedzeniu musi uczestniczyć co najmniej 3 członków Zespołu.

§ 4

Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Toruniu.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu


mgr Jarosław Bochenek