

**Zarządzenie nr 64**  
**Prezydent Miasta Torunia**  
**z dnia 15 marca 2007 roku**

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru  
na stanowisko urzędnicze w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia  
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31.01.2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r. oraz Zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7.03.2007r.

zarządza się co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WBiK lub WO, lub WEiS - należy przez to rozumieć odpowiednio Wydział Budżetu i Księgowości lub Wydział Organizacyjny, lub Wydział Edukacji i Sportu,
- 4) komisji - należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze - należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na stanowisko do zadań którego należało będzie w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków budżetu miasta,
- 2) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z dochodów i wydatków budżetu miasta,
- 3) sporządzanie rocznego bilansu i rachunku wyników gminy oraz bilansu skonsolidowanego.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Magdalena Flisykowska – Kacprowicz, dyrektor WBiK- przewodnicząca komisji,
- 2) Ewa Kwiatkowska, kierownik Referatu Planowania i Sprawozdawczości w WEiS - członek komisji,
- 3) Małgorzata Kasprzak, kierownik Referatu Kadr i Organizacji WO – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie Nr 324 Prezydenta Miast Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Torunia**

  
**Michał Zaleski**

**Prezydent Miasta Torunia  
ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko urzędnicze  
w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Toruń**

- A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:**

**I staż pracy:**

**niezbędny:** co najmniej 6-miesięczny na stanowiskach związanych z ewidencją księgową

**II wykształcenie:**

**niezbędne:** wyższe ekonomiczne,

**preferowane:** z zakresu rachunkowości lub finansów.

**III wiedza specjalistyczna i umiejętności:**

**niezbędna:**

- znajomość przepisów ustaw: o rachunkowości i o finansach publicznych,
- bardzo dobra umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu.

**preferowana:**

- umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolność do pracy w zmiennych uwarunkowaniach organizacyjnych.

**B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa uczestnik naboru przedkłada:**

- motywację przystąpienia do naboru,
- zyciorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art.3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 ze zm.),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 64/PMT z dnia 15.03.2007r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko urzędnicze w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Toruń oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności na stanowiska opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

Osoby zatrudnione w jednostkach administracji publicznej informuje się, że istnieje możliwość przeniesienia służbowego.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO.1110-25/07 publiczny nabór ofert” w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Grudziądzkiej 126B, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, do godziny 16.00, w terminie do dnia 20/2007 roku włącznie. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.