

Zarządzenie nr 62
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 25.03.2005r.

w sprawie zadań i szczegółowego trybu pracy komisji powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 24/26.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80,poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz.1759) w związku z § 5 ust.2 załącznika nr 1 do uchwały nr 432/94 Rady Miejskiej Torunia z dnia 12 maja 1994r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1.Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu, z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 24/26, zwanego dalej dyrektorem.

2. Postępowanie konkursowe rozpocznie się najpóźniej w trzecim dniu po upływie terminu składania zgłoszeń uczestniczenia w konkursie i potrwa do dnia powołania dyrektora.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji,
- 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
- 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.

2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni wyznaczony zastępca.

§ 3. 1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym bez możliwości wstrzymania się od głosu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 4. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, przewodniczącemu komisji, a także każdemu z jej członków.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym.

2. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział co najmniej dwóch członków, w tym przewodniczący lub wyznaczony zastępca.

3. W posiedzeniach, z wyłączeniem narad komisji i głosowania, może uczestniczyć obserwator – osoba zaproszona przez przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji nie może być osoba, składająca ofertę, albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione w toku postępowania, Prezydent Miasta niezwłocznie odwołuje członka komisji, którego okoliczność dotyczy, i uzupełnia skład komisji.

§ 6. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) porządek obrad,
- 2) imiona i nazwiska uczestników,
- 3) zwięzłą treść wystąpień,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

4. Po każdym etapie prac komisji, jego wyniki przedstawia się uczestnikom.

5. Dokumentację z przebiegu prac komisji przechowywaną w Wydziale Organizacyjnym zapewniającym obsługę kancelaryjną komisji, stanowią:

- 1) karty do głosowania,
- 2) zbiorcza karta wyników głosowania,
- 3) protokoły z prac komisji.

§ 7. 1. Do zadań komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, które składa się z etapów:

- 1) ustalenia, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie, czy zawiera wszystkie niezbędne dokumenty czy uczestnik konkursu spełnia warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, w przeciwnym razie podlega ono odrzuceniu,
- 2) rozmowy, polegającej w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, służących stwierdzeniu przydatności uczestnika konkursu na stanowisko i omówieniu motywacji przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju a następnie o ile zaistnieje potrzeba, dodatkowych pytań zadawanych przez członków komisji,
- 3) dokonania oceny uczestników konkursu.

2. Przewodniczący komisji informuje uczestników konkursu o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania, w szczególności o przyczynach odrzucenia oferty.

3. Treść pytań, o których mowa w ust. 1 pkt 2 do czasu przedstawienia ich uczestnikom postępowania jest niejawną.

4. Uczestnicy konkursu są oceniani przez każdego z członków komisji w skali od 1 do 5 punktów. Oceny dokonuje się w pełnych punktach w sposób niejawnym.

5. Ocena, o której mowa w ust. 4 dokonywana jest przy pomocy jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Wydziału Organizacyjnego zawierających zestaw uczestników konkursu w kolejności alfabetycznej, wzór karty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. Po zakończeniu oceny przewodniczący komisji nanosi jej wyniki na zbiorczą kartę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

7. Przeprowadzanie ponownych ocen odbywa się w sposób określony w ust.1 pkt 2, ust.1-6 i może być poprzedzone rozmową z uczestnikami konkursu oraz dyskusją.

8. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi Miasta kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych - w celu dokonania ostatecznego wyboru. Podjęcie decyzji przez Prezydenta może zostać poprzedzone odbyciem rozmów z kandydatami.

§ 8. 1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się na stronach internetowych urzędu: www.um.torun.pl i www.torun.pl oraz w prasie lokalnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Termin ogłoszenia konkursu wyznacza Prezydent Miasta Torunia.

§ 9. 1. Do konkursu może przystąpić osoba korzystająca z pełni praw publicznych i nie karana, która spełnia następujące wymagania:

- 1) legitymuje się wykształceniem wyższym: prawniczym, ekonomicznym lub technicznym, dającym przygotowanie do prawidłowego zarządzania gminną jednostką organizacyjną oraz posiada znajomość problematyki zarządzania organizacją transportu publicznego i ruchem na drogach publicznych (preferowane: znajomość gminnego transportu zbiorowego oraz posiadanie certyfikatu kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób),
 - 2) posiada co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 5 - letni udokumentowany staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - 3) nie została ukarana, w tym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - 4) cieszy się stanem zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu,
 - 5) przedstawi koncepcję funkcjonowania i rozwoju kierowanej jednostki na okres minimum 3 lat,
 - 6) posiada obywatelstwo polskie.
2. Dla udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ust. 1 uczestnik konkursu przedkłada następujące dokumenty:
- 1) kwestionariusz osobowy i fotografię,
 - 2) życiorys wraz z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
 - 3) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
 - 4) uwierzytelnione kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,

- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku,
- 6) oświadczenie o niekaralności, w tym o nie ukaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) koncepcję, o której mowa w ust. 1 pkt 5 w odrębnej, zamkniętej i oznakowanej kopercie.

§ 10. 1. Prezydent Miasta unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:

- 1) żaden z uczestników konkursu nie uzyskał co najmniej 60% sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100% możliwych,
- 2) stwierdzi w postępowaniu komisji nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

2. Prezydent Miasta może unieważnić konkurs, jeżeli żaden z kandydatów nie spełni oczekiwań stawianych w stosunku dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu.

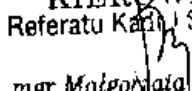
§ 11. 1. Składający ofertę może odwołać się do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących niezgodności postępowania komisji z niniejszym zarządzeniem – w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o wyniku postępowania.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszego zarządzenia Prezydent Miasta określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Michał Zaleski
Prezydent Miasta Torunia

KIEROWNIK
Referatu Kadr i Szkolenia


mgr Małgorzata Kasprzak
20 02 2005



Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 62 PMT
z dnia 25.03. 2005 r.

**Prezydent Miasta Torunia
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu
z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 24/26**

Składający ofertę powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać obywatelstwo polskie,
- 2) posiadać wykształcenie wyższe: prawnicze, ekonomiczne lub techniczne dające przygotowanie do prawidłowego zarządzania gminną jednostką organizacyjną,
- 3) posiadać znajomość problematyki zarządzania organizacją transportu publicznego i ruchu na drogach publicznych (preferowana: znajomość problematyki gminnego transportu zbiorowego oraz posiadanie certyfikatu kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób),
- 4) posiadać udokumentowane co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe, w tym 5-letni udokumentowany staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 5) być osobą nie karaną, w tym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 6) cieszyć się stanem zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu,
- 7) przedstawić koncepcję funkcjonowania i rozwoju jednostki na okres minimum 3 lat.

Dla udokumentowania spełnienia w/w. wymagań należy do konkursu przedłożyć:

- 1) kwestionariusz osobowy i fotografię,
- 2) życiorys wraz z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
- 3) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) uwierzytelnione kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu,
- 6) oświadczenie o niekaralności, w tym o nie ukaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) koncepcję, o której mowa w pkt. 7 wymagań, w odrębnej, zamkniętej i oznakowanej kopercie.

Informacje dotyczące funkcjonowania Miejskiego Zakładu Komunikacji będą udostępniane zainteresowanym osobom za pośrednictwem punktów informacyjnych Urzędu Miasta Torunia. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs – Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu” do Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, kancelaria - parter, w terminie do dnia 2005 roku włącznie, do godziny 17⁰⁰.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 62 PMT
z dnia 25.03.2005r.

Karta do głosowania

na kandydata na dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów (1 – 5)

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 62 PMT
z dnia 25.03.2005r.

Zbiorcza karta wyników głosowania

na kandydata na dyrektora Miejskiego Zakładu Komunikacji w Toruniu

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów