

**Zarządzenie nr 55**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 29 marca 2006r.**

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko urzędnicze Managera Projektu pn. *Budowa systemu przepływu informacji o rynku pracy w Toruniu* realizowanego przez Gminę Miasta Toruń w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności

Na podstawie art. 3 a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) § 3 ust. 3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia zarządza się co następuje:

§ 1. 1 Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia.

2. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie zarządzanie projektem pn. *Budowa systemu przepływu informacji o rynku pracy Toruniu*, w tym prowadzenie korespondencji związanej z projektem, sporządzanie raportów i sprawozdań, przygotowywanie działań promocyjnych i logistycznych, przygotowywanie seminariów, konferencji, spotkań informacyjnych, przygotowywanie wniosków o płatność, monitoring i ewaluacja projektu.

3. Osoba na stanowisku Managera Projektu będzie zatrudniona na okres realizacji projektu, czyli 12 miesięcy.

4. Postępowanie rozpocznie się najpóźniej w trzecim dniu po upływie terminu składania zgłoszeń i potrwa do dnia zatrudnienia kandydata na stanowisku, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Ilekroć niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 2) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 3) stanowisku – należy przez to rozumieć wolne stanowisko urzędnicze Managera Projektu w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Barbara Ścigalska, Dyrektor Wydziału Organizacyjnego – przewodnicząca Komisji,
- 2) Piotr Całbecki, Dyrektor Wydziału Rozwoju i Projektów Europejskich – członek komisji,
- 3) Michał Korolko, Z-ca Dyrektora Wydziału Rozwoju i Projektów Europejskich – członek komisji,
- 4) Joanna Szewczyk, inspektor w Wydziale Organizacyjnym – sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu zawierający w szczególności:

- 1) porządek obrad,
- 2) imiona i nazwiska uczestników,
- 3) zwięzłą treść wystąpień,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

4. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

§ 4. 1. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne, preferowana specjalność marketing;
- b) dobra znajomość języka angielskiego.

2) dodatkowe:

- a) doświadczenie w pisaniu projektów i pozyskiwaniu funduszy unijnych;
- b) doświadczenie w zarządzaniu projektami, finansami, kadrami;
- c) doświadczenie w realizowaniu projektów finansowanych ze środków UE;
- d) doświadczenie w działaniach PR;
- e) znajomość zagadnień rynku pracy, przedsiębiorczości, etc.;
- f) obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office i internetu .

2. Dla udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ust. 1 uczestnik naboru przedkłada:

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy,
- 3) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

3. Ofertę należy przesłać w terminie określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem, że za datę jej wpływu uważa się dzień doręczenia urzędowi.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko Managera Projektu stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**wz Prezydenta Miasta Torunia  
Zbigniew Fiderewicz**

**Zastępca Prezydenta**

**Prezydent Miasta Torunia**  
**ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze Managera Projektu pn.**  
***Budowa systemu przepływu informacji o rynku pracy w Toruniu* współfinansowanego przez**  
**Europejski Fundusz Społeczny w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego**  
**Rozwoju Regionalnego realizowanego przez Gminę Miasta Toruń w Wydziale Rozwoju i**  
**Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia**

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie zarządzanie pracą członków zespołu realizującego projekt pn. *Budowa systemu przepływu informacji o rynku pracy Toruniu*, w tym realizacja warunków umowy zawartej z jednostką wdrażającą w zakresie merytorycznym i finansowym, prowadzenie korespondencji związanej z projektem, sporządzanie raportów i sprawozdań, zarządzanie przepływem informacji dotyczącej projektu, przygotowywanie działań promocyjnych i logistycznych, przygotowywanie seminariów, konferencji, spotkań informacyjnych, przygotowywanie wniosków o płatność, monitoring i ewaluacja projektu.

**I Do naboru może przystąpić osoba spełniająca następujące wymagania i kwalifikacje:**

1) niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe ekonomiczne, preferowana specjalność marketing;
- b) dobra znajomość języka angielskiego.

2) dodatkowe:

- a) doświadczenie w pisaniu projektów i pozyskiwaniu funduszy unijnych;
- b) doświadczenie w zarządzaniu projektami, finansami;
- c) doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi;
- d) doświadczenie w realizowaniu projektów finansowanych ze środków UE;
- e) doświadczenie w działaniach PR;
- f) znajomość zagadnień rynku pracy, przedsiębiorczości, etc.;
- g) obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office i internetu.

**II Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:**

- a) motywację przystąpienia do naboru;
- b) życiorys zawierający szczegółowy opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy;
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust. 1 pkt 2 i 4 oraz ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.);
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 55 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 29 marca 2006r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko Managera Projektu pn. *Budowa systemu przepływu informacji o rynku pracy w*

*Toruniu* realizowanego przez Gminę Miasta Toruń w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO. 1110-12/06 publiczny nabór ofert” w Wydziale Rozwoju i Projektów Europejskich przy ul. Grudziądzkiej 124/126, 87-100 Toruń, w terminie do dnia 10 kwietnia 2006r., do godziny 15.00.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

**wz Prezydenta Miasta Torunia  
Zbigniew Fiderewicz**

**Zastępca Prezydenta**