

Zarządzenie Nr 53
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 25 lutego 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu konkursu i pracy komisji powołanej w celu wyboru kandydatów na stanowisko kierownika Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

Na podstawie art.6b ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 roku o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U.z 2003r.Nr 58, poz. 514, z późn. zm.) oraz § 40 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002 r. (zmienionego zarządzeniem Nr 66 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2003 r. , zarządzeniem Nr 106 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12 marca 2003 r., zarządzeniem nr 415 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 20.08.2003 r., zarządzeniem nr 505 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.12.2003 r.)

zarządza się, co następuje

§ 1. 1.Postępowanie konkursowe na stanowisko kierownika Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia przeprowadza pięcioosobowa Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powoływana przez Prezydenta Miasta.

2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji wiceprzewodniczącego Komisji. Wiceprzewodniczący Komisji wykonuje zadania przewodniczącego Komisji w razie jego nieobecności.

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym, pod warunkiem, że bierze w nich udział co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący. Z prac Komisji oraz głosowania sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. W pracach komisji mogą brać udział wyłącznie osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta. Prace Komisji są protokołowane przez pracownika Wydziału Organizacyjnego wyznaczanego przez Dyrektora tego Wydziału.

3. Uchwały o charakterze proceduralnym Komisja podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

4. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu po każdym jego etapie.

5. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego, którą stanowią:

- 1) karty do głosowania,
- 2) zbiorcza karta wyników głosowania,
- 3) protokół z prac Komisji

przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym, który zapewnia obsługę kancelaryjną Komisji.



§ 3. 1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się na stronie internetowej urzędu oraz w prasie lokalnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Termin konkursu wyznacza Prezydent Miasta Torunia.

§ 4. 1. Zgłoszenia do konkursu należy składać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia - kancelaria, w terminie podanym w ogłoszeniu prasowym. W razie przesłania zgłoszenia pocztą, za datę jego złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do urzędu.

2. Sposób udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu polega na przedłożeniu przez uczestnika konkursu pisemnego zgłoszenia zawierającego :

- 1) kwestionariusz osobowy i fotografię,
- 2) kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego,
- 3) kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy tj. w publicznych służbach zatrudnienia lub instytucjach rynku pracy lub innych instytucjach związanych z zasobami ludzkimi,
- 4) koncepcję pracy na stanowisku kierownika, którego dotyczy konkurs,
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) oświadczenie o niekaralności, w tym o niekaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

§ 5. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

2. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego oraz o przyczynach odrzucenia oferty.

3. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do stwierdzenia przydatności na stanowisko i omówieniu koncepcji działalności PUP, a następnie członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.

4. Treść pytań do czasu przedstawienia ich uczestnikom konkursu jest niejawną.

§ 6. 1. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków Komisji w skali od 1 do 5 punktów. Oceny dokonuje się w pełnych punktach w sposób tajny.

2. Ocena odbywa się przy pomocy jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Wydziału Organizacyjnego zawierających zestaw kandydatów w kolejności alfabetycznej, wzór karty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Po zakończeniu oceny przewodniczący Komisji nanosi jej wyniki na zbiorczą kartę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Przeprowadzanie ponownych ocen odbywa się w sposób określony w ust.1-3 i może być poprzedzone rozmową z kandydatami oraz dyskusją.

§ 7. 1. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli przynajmniej jeden z kandydatów uzyskał co najmniej 60 % sumy punktów na 100 % możliwych.

2. Jeżeli postępowanie nie wyłoni przynajmniej jednego kandydata lub kandydat nie zostanie zaakceptowany przez Prezydenta Miasta ogłasza się kolejny konkurs.



§ 8. Po zakończeniu konkursu przewodniczący Komisji przekazuje jego wyniki do akceptacji Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru kandydata na stanowisko kierownika Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia. Dokonanie wyboru może być poprzedzone odbyciem rozmowy z kandydatami.

§ 9. Prezydent Miasta unieważnia konkurs w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności jej członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 10. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem powierzenia stanowiska wybranemu kandydatowi lub unieważnieniu konkursu.

§ 11. 1. Uczestnik konkursu może odwołać się do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących niezgodności postępowania komisji z regulaminem – w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o wyniku konkursu.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu Prezydent Miasta określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Organizacyjnemu.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Michał Zaleski
Prezydent Miasta Torunia


DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

mgr Barbara Szczyńska

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 53PMT
z dnia 25 lutego 2004 r.



Prezydent Miasta Torunia

ogłasza konkurs na stanowisko

Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia

Profil kandydata:

- wykształcenie wyższe – wskazane prawnicze lub ekonomiczne,
- udokumentowany co najmniej 7 – letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub w instytucjach rynku pracy lub innych instytucjach związanych z zasobami ludzkimi, w tym 5 – letni na stanowisku kierowniczym,
- praktyka zawodowa w zakresie zarządzania dużymi zespołami pracowniczymi i gospodarowania środkami finansowymi na realizację zadań publicznych,
- wiedza dotycząca całokształtu działalności gminnej jednostki organizacyjnej.

Zainteresowane osoby proszone są o złożenie pisemnego zgłoszenia zawierającego: kwestionariusz osobowy z fotografią, koncepcję pracy na stanowisku kierownika PUP, kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego, kopie świadectw pracy, oświadczenie o niekaralności, w tym również zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym.

Urząd Miasta Torunia nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów, a związanych z udziałem w konkursie, o którym mowa w ogłoszeniu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs – Kierownik Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia” do Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, kancelaria - parter pok. 11, w terminie do dnia 15 marca 2004 roku włącznie, do godziny 17⁰⁰. W razie przesłania zgłoszenia pocztą za datę jego złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do urzędu.

Z regulaminem konkursu można zapoznać się na stronie www.um.torun.pl

O wynikach pracy komisji konkursowej składający oferty zostaną powiadomieni indywidualnie.

Prezydent Miasta Torunia
Mieczysław Zaleski

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 53 PMT
z dnia 25 lutego 2004r.

Karta do głosowania na kierownika Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów (1 – 5)

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 53 PMT
z dnia 25 lutego 2004r.

Zbiorcza karta wyników głosowania

na kierownika Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów