

**Zarządzenie nr 52**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 6.03.2007 r.**

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko  
głównego specjalisty w Wydziale Prawnym Urzędu Miasta Torunia  
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WP, WO, WK - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Prawny, Wydział Organizacyjny, Wydział Kontroli,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko głównego specjalisty, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na stanowisko głównego specjalisty, do zadań którego będzie należało w szczególności:

- a) uczestnictwo w pracach komisji powołanych do wyboru wykonawcy zamówienia publicznego,
- b) prowadzenie ewidencji zamówień publicznych udzielanych przez urząd i sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Beata Romanowska – dyrektor WP - przewodnicząca komisji,
- 2) Jacek Śmigieński – Kierownik Referatu Kontroli WK – członek komisji,
- 3) Barbara Ścigalska – dyrektor WO – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Torunia**

**Michał Zaleski**

**Prezydent Miasta Torunia**  
**ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko głównego specjalisty**  
**w Wydziale Prawnym Urzędu Miasta Torunia**

**A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:**

**I. staż pracy:**

**niezbędny:** co najmniej czteroletni, w tym co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie stosowania procedur udzielania zamówień publicznych,

**II. wykształcenie:**

**niezbędne:** wyższe prawnicze,

**III. umiejętności:**

**niezbędne:**

- korzystanie z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- umiejętność komunikowania się z interesantami,
- umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
- umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- gotowość rozwijania umiejętności zawodowych,
- operatywność.

**B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa uczestnik naboru przedkłada:**

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 52 PMT z dnia 5.03.2007r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko głównego specjalisty w Wydziale Prawnym Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110-17/07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Grudziądzkiej 126B, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, do godziny 16<sup>00</sup>, w terminie do dnia 20.03.2007 roku włącznie. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

**Prezydent Miasta Torunia**

**Michał Zaleski**