

Zarządzenie Nr 52
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 25 lutego 2004 roku.

w sprawie ustalenia regulaminu ponownego konkursu i pracy komisji powołanej w celu ponownego wyboru kandydatów na stanowisko dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U.Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) w związku z § 3 ust.2 uchwały nr 269/92 Rady Miejskiej Torunia z dnia 1 października 1992 roku w sprawie zatwierdzenia statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu oraz § 40 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002 r. (zmienionego zarządzeniem Nr 66 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2003 r. , zarządzeniem Nr 106 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12 marca 2003 r., zarządzeniem nr 415 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 20.08.2003 r., zarządzeniem nr 505 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.12.2003 r.)

zarządza się, co następuje

§ 1. 1.Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przeprowadza pięcioosobowa Komisja Konkursowa, zwana dalej „ Komisją”, powoływana przez Prezydenta Miasta.

2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji wiceprzewodniczącego Komisji. Wiceprzewodniczący Komisji wykonuje zadania przewodniczącego Komisji w razie jego nieobecności.

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym, pod warunkiem, że bierze w nich udział co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący. Z prac Komisji oraz głosowania sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. W pracach komisji mogą brać udział wyłącznie osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta. Posiedzenia komisji są protokolowane przez pracownika Wydziału Organizacyjnego wyznaczanego przez dyrektora tego Wydziału.

3. Uchwały o charakterze proceduralnym Komisja podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

4. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu po każdym jego etapie.

5. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego, którą stanowią:

- 1) karty do głosowania,
- 2) zbiorcza karta wyników głosowania,
- 3) protokół z prac Komisji

przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym, który zapewnia obsługę kancelaryjną Komisji.

§ 3. 1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się na stronie internetowej urzędu oraz w prasie lokalnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Termin konkursu wyznacza Prezydent Miasta Torunia.

§ 4. 1. Zgłoszenia do konkursu należy składać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia – kancelaria, w terminie podanym w ogłoszeniu prasowym. W razie przesłania zgłoszenia pocztą, za datę jego złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do urzędu.

2. Sposób udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu polega na przedłożeniu przez uczestnika konkursu pisemnego zgłoszenia zawierającego :

- 1) kwestionariusz osobowy i fotografię,
- 2) kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego,
- 3) kopię licencji zarządcy nieruchomości, nadanej w trybie rozdziału 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,
- 4) kopie świadectw pracy, potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 5) koncepcję pracy na stanowisku dyrektora, którego dotyczy konkurs,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie o niekaralności, w tym o niekaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

§ 5. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

2. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego, a także o przyczynach odrzucenia oferty.

3. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do stwierdzenia przydatności na stanowisko i omówieniu koncepcji działalności ZGM, a następnie członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.

4. Treść pytań do czasu przedstawienia ich uczestnikom konkursu jest niejawną.

§ 6. 1. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków Komisji w skali od 1 do 5 punktów. Oceny dokonuje się w pełnych punktach w sposób tajny.

2. Ocena odbywa się przy pomocy jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Wydziału Organizacyjnego zawierających zestaw kandydatów w kolejności alfabetycznej, wzór karty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Po zakończeniu oceny przewodniczący Komisji nanosi jej wyniki na zbiorczą kartę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Przeprowadzanie ponownych ocen odbywa się w sposób określony w ust.1-3 i może być poprzedzone rozmową z kandydatami oraz dyskusją.

§ 7. 1. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli przynajmniej jeden z kandydatów uzyskał co najmniej 60 % sumy punktów na 100 % możliwych.

2. Jeżeli postępowanie nie wyłoni przynajmniej jednego kandydata lub kandydat nie zostanie zaakceptowany przez Prezydenta Miasta ogłasza się kolejny konkurs.

§ 8. Po zakończeniu konkursu przewodniczący Komisji przekazuje jego wyniki do akceptacji Prezydenta Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu. Dokonanie wyboru może być poprzedzone odbyciem rozmowy z kandydatami.

§ 9 Prezydent Miasta unieważnia konkurs w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty,
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności jej członków,
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 10. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem powierzenia stanowiska wybranemu kandydatowi lub unieważnienia konkursu.

§ 11. 1. Uczestnik konkursu może odwołać się do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących niezgodności postępowania komisji z regulaminem – w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o wyniku konkursu.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu Prezydent Miasta określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

§ 12. Traci moc Zarządzenie nr 518 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 19 grudnia 2003 roku w sprawie ustalenia regulaminu konkursu i pracy komisji konkursowej powołanej w celu wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu.

§ 13. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Organizacyjnemu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Michał Załęski
Prezydent Miasta Torunia



Prezydent Miasta Torunia

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu

Profil kandydata:

- wykształcenie wyższe – wskazane prawnicze, ekonomiczne lub techniczne,
- udokumentowany co najmniej 10 – letni staż pracy, w tym 5 – letni na stanowisku kierowniczym,
- wskazana praktyka zawodowa w zakresie zarządzania i administrowania dużymi zasobami lokalowymi,
- wiedza w zakresie nadzoru inwestycyjnego i remontowego oraz dotycząca działalności gminnego zakładu budżetowego,

Oczekujemy na zgłoszenia zawierające koncepcję pracy na stanowisku dyrektora ZGM, od kandydatów posiadających gruntowną znajomość zagadnień, o których mowa w ogłoszeniu, a dodatkowym atutem będzie posiadanie licencji zarządcy nieruchomości, nadanej w trybie rozdziału 4 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

Zainteresowane osoby proszone są o złożenie pisemnego przystąpienia do konkursu zawierającego: kwestionariusz osobowy z fotografią, koncepcję pracy na stanowisku dyrektora ZGM, kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego, kopie świadectw pracy, oświadczenie o niekaralności, w tym również zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym.

Urząd Miasta Torunia nie pokrywa żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów, a związanych z udziałem w konkursie, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs – Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu” do Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, kancelaria – parter, pok. 11, w terminie do dnia 12 marca 2004 roku włącznie, do godziny 17⁰⁰. W razie przesłania zgłoszenia pocztą, za datę jego złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do urzędu.

Z regulaminem konkursu można zapoznać się na stronie www.um.torun.pl

O wynikach pracy komisji konkursowej składający oferty zostaną powiadomieni indywidualnie.

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego
mgr Barbara Ścigalska

Prezydent Miasta Torunia
Michał Zaleski

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 52 PMT
z dnia 25 lutego 2004 r.

Karta do głosowania na dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Liczba punktów (1 – 5) |
|-----|---------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 52 PMT
z dnia 25 lutego 2004 r.

Zbiorcza karta wyników głosowania

na dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Liczba punktów |
|-----|---------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |