

**ZARZĄDZENIE NR 4**  
**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**  
z dnia 07.01.2020r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu.**

Na podstawie art. 46 i art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.<sup>1)</sup>), § 3 i § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393 z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn. zm.<sup>3)</sup>) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Treść ogłoszenia o konkursie zostanie udostępniona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia oraz podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej powołanej Uchwałą Nr 310/19 Rady Miasta Torunia z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu.

**§ 4**

1. Obsługę kancelaryjną komisji zapewnia Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.
2. Dokumentacja z przebiegu prac komisji przechowywana jest w siedzibie Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Torunia**

  
**Michał Zaleski**

<sup>1)</sup> zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2018 r. poz. 2219 oraz Dz. U. z 2019 r. poz. 492, poz. 730 i poz. 959,

<sup>2)</sup> zmiana tekstu jednolitego wymienionego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. U. z 2019 r. poz. 2024.

<sup>3)</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 295 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r. oraz nr 337 z dnia 23.10.2019 r.

**Prezydent Miasta Torunia  
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora  
Specjalistycznego Szpitala Miejskiego  
im. Mikołaja Kopernika w Toruniu.**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o:

1. ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393 z późn. zm.),
3. regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu.

**I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Specjalistyczny Szpital Miejski im. Mikołaja Kopernika w Toruniu  
ul. Stefana Batorego 17/19  
87-100 Toruń

**II. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu

**III. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

**Niezbędne wymagania** zgodne z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, tj.:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków Dyrektora Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu
- 3) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
- 4) niekaralność - brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie.

*Osoby, które nie spełniają powyższych wymagań nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu konkursowym.*

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) bardzo dobra znajomość przepisów w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań na stanowisku objętym konkursem, w szczególności aktów prawnych w zakresie działalności leczniczej, zawodów medycznych, finansów publicznych, świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, prawa zamówień publicznych, prawa pracy oraz praw pacjenta,
- 2) posiadanie wiedzy w zakresie funkcjonowania administracji publicznej, w tym szczególności samorządu terytorialnego;
- 3) umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym pomocowych UE w zakresie ochrony zdrowia.

**IV. Niezbędne predyspozycje osobowościowe:**

odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętności koncyliacyjne, dyspozycyjność, kreatywność i dynamika w działaniu, wysoka kultura osobista, odporność na stres,

**V. Wymagane dokumenty:**

Dokumenty wymagane zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, tj.:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) koncepcja pracy na stanowisku dyrektora Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu, zawierająca od 1500 do 2000 słów napisanych czcionką w rozmiarze 12,
- 3) kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 4) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu),
- 6) kopie innych dokumentów, w szczególności potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 7) informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, o którym mowa wyżej, wydane przez lekarza medycyny pracy;
- 10) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu,
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko.

*Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.*

#### **VI. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

- 1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Biurze Kadr i Plac Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, pokój nr 11 (tel. 56 611 87 73).
- 2) Na kopercie należy umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: "Konkurs na stanowisko dyrektora Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu".
- 3) Termin składania ofert: do dnia 20.01.2020 r., do godziny 10<sup>00</sup>.

*Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Biura Kadr i Plac Urzędu Miasta Torunia. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.*

#### **VII. Zasady udostępniania materiałów:**

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu będą udostępnione do wglądu kandydatów w budynku administracyjno-medycznym Szpitala, ul. Stefana Batorego 17/19, 87-100 Toruń, I piętro, pokój nr 113, w dniach roboczych w godzinach 8.00 - 14.00.

#### **VIII. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert. Kandydaci zostaną poinformowani pisemnie i/lub telefonicznie o spełnieniu wymagań niezbędnych oraz o dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

#### **IX. Informacja o wynikach konkursu:**

Prezydent Miasta Torunia powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

**Klauzula informacyjna:**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konkursu jest Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo [iod@um.torun.pl](mailto:iod@um.torun.pl). Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Urzędu. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu konkursu. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Informacja o wynikach konkursu zawierająca imię i nazwisko oraz termin powierzenia stanowiska zostanie upubliczniona na stronie internetowej [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu oraz siedzibie Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. Mikołaja Kopernika w Toruniu. Urząd Miasta Torunia informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski