

## Zarządzenie Nr 49.

### Prezydenta Miasta Torunia

z dnia 14.02.2018 r.

#### w sprawie powołania Zespołu ds. nadzoru nad zamówieniem

**roboty budowlane „Centra Innowacyjnej Edukacji (tzw. „Minikoperniki”), podprojekt „Adaptacja budynków zlokalizowanych przy ul. W. Łokietka w Toruniu na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, instytucji kultury prowadzącej innowacyjną edukację w regionie kujawsko-pomorskim”**

Na podstawie §18 pkt 8 i §33 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30.10.2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.07.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r.)

#### zarządza się co następuje:

##### §1

Powołuje się Zespół do nadzoru nad realizacją zamówienia dotyczącego wykonanie robót budowlanych Centra Innowacyjnej Edukacji (tzw. Minikoperniki), podprojekt „Adaptacja budynków zlokalizowanych przy ul. W. Łokietka w Toruniu na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, instytucji kultury prowadzącej innowacyjną edukację w regionie kujawsko-pomorskim”, zgodnie z art.20a. ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:

- 1) Zbigniew Fiderewicz - Zastępca Prezydenta Miasta Torunia - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Monika Wiśniewska – Dyrektor Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy – Zastępca Przewodniczącego – odpowiedzialna za realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją aplikacyjną;
- 3) Marcin Maksim - Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów – Członek Zespołu - odpowiedzialny za realizację zamówienia zgodnie z zawartymi umowami i ustawą PZP;
- 4) Maja Lewandowska Robak – Dyrektor Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego – Członek Zespołu – odpowiedzialna za realizację zamówienia zgodnie z wytycznymi unijnymi;
- 5) Małgorzata Przybyszewska – Główny Specjalista -Wydział Kultury – Członek Zespołu- odpowiedzialna za nadzór nad CNMW;
- 6) Wojciech Śniadkowski – koordynator projektu z firmy Proksen -Członek Zespołu – odpowiedzialny za sprawy organizacyjne i administracyjne Zespołu.

## § 2

Do zadań tego Zespołu należeć będzie:

- a) nadzór nad zgodnością realizacji zamówienia z zapisami umowy o roboty budowlane ,
- b) nadzór nad zgodnością zadania z ustawą PZP,
- c) nadzór nad terminowością realizacji zamówienia i prawidłowym rozliczeniem finansowym,
- d) przeciwdziałanie nieprawidłowościom podczas realizacji zamówienia,
- e) raportowanie i sprawozdawczość z prac nad zadaniem do Prezydenta Miasta Torunia i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

## §3

Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

## §4

Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## §5


W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu uczestniczą również inne osoby będące pracownikami Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń.

## §6


Obsługę administracyjną i organizacyjną Zespołu prowadzi koordynator.

## §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


WZ PREZYDENTA MIASTA  
  
Zbigniew Piderewicz  
Zastępca Prezydenta

INSPEKTOR

  
Małgorzata Kaczmarek

Kierownik Referatu Realizacji

  
Sławomir Wiśniewski

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
  
mgr Halina Polkowska  
13.12.2022

## Regulamin Pracy Zespołu ds. nadzoru nad zamówieniem

**roboty budowlane „Centra Innowacyjnej Edukacji (tzw. „Minikoperniki”), podprojekt „Adaptacja budynków zlokalizowanych przy ul. W. Łokietka w Toruniu na potrzeby Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy, instytucji kultury prowadzącej innowacyjną edukację w regionie kujawsko-pomorskim”**

### §1

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub, w sytuacjach wyjątkowych, po zawiadomieniu telefonicznym, na trzy dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę bieżących potrzeb nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w terminie 15 dni od dnia udzielania przedmiotowego zamówienia lub w przypadku bieżących potrzeb.

### §2

1. Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, jest odpowiedzialny za jego działalność oraz prowadzi posiedzenie Zespołu. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Zespołu może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Zespołu.
2. Nadzór nad realizacją udzielonego zamówienia zapewniają w sposób bezpośredni Przewodniczący Zespołu oraz pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontów wchodzący w skład Zespołu.
3. Nadzór nad udzielonym zamówieniem realizowany będzie w ramach cyklicznych narad, na których osoby odpowiedzialne za swój zakres, przedstawiać będą osobiście lub poprzez oddelegowanych pracowników (dla zadań określonych w § 2 Zarządzenia), stan zaawansowania prac, problemy i ewentualne nieprawidłowości, dalsze działania planowane w kolejnych miesiącach, lub inne zagadnienia związane z zamówieniem.
4. Zagadnienia omawiane/nadzorowane podczas posiedzeń Zespołu:
  - a. realny stan zaawansowania prac budowlanych;
  - b. aktualny stan rozliczeń finansowych z wykonawcami, podwykonawcami;
  - c. inne związane z realizacją zamówienia.
5. Nadzór nad zamówieniem sprawowany będzie poprzez zatwierdzenie i akceptację protokołów przerobowych/odbioru, faktur oraz innych stosownych dokumentów przez osoby do tego uprawnione co oznaczać będzie weryfikację postępu prac i przyjęcie tych dokumentów.
6. Do zatwierdzenia wydatków uprawniony jest Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów - łącznie z Przewodniczącym Zespołu. Protokoły i faktury, przed skierowaniem ich do Wydziału Księgowości, zatwierdza Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów, a następnie przedkłada do akceptacji Przewodniczącemu Zespołu.
7. Na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu członkowie Zespołu mogą uczestniczyć w pracach odbiorowych, wizjach lokalnych, spotkaniach z wykonawcami lub wykonywać inne czynności związane z nadzorem nad realizacją zamówienia.

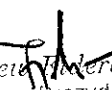
8. Członkowie Zespołu mogą żądać od osób uczestniczących w realizacji zamówienia wszelkich dokumentów oraz wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego sprawowania nadzoru.
9. Przewodniczący Zespołu może wydawać decyzje oraz polecenia, rekomendacje pozostałym członkom Zespołu oraz osobom uczestniczącym w realizacji zamówienia. Polecenia, rekomendacje z narad, wykonywane będą w terminie i w sposób ustalony na naradzie.
10. Dla ważności decyzji Zespołu podejmowanych w trakcie posiedzeń wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Zespołu, w tym Przewodniczącego.
11. Sprawozdanie z wykonania zaleceń powstałych w toku narad przedstawiane będą na kolejnym posiedzeniu Zespołu.

### §3

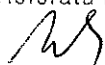
Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu.

### §4

Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Wydziale Inwestycji i Remontów

wz. PREZYDENTA MIASTA  
  
Zbigniew Mierewicz  
Zastępca Prezydenta

Kierownik Referatu Realizacji



Sławomir Wiśniewski