

**Zarządzenie nr 444
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 28 grudnia 2005r.**

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru ofert na wolne stanowisko
urzędnicze podinspektora do prowadzenia spraw z zakresu gospodarki odpadami
w Wydziale Środowiska i Zieleni Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. prowadzenia postępowań z zakresu gospodarki odpadami w Wydziale Środowiska i Zieleni Urzędu Miasta Torunia, do zadań którego należało będzie w szczególności: prowadzenie postępowań o udzielenie zezwoleń na wytwarzanie, transport, odzyskiwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz zatwierdzanie programów gospodarowania odpadami i prowadzenie rejestrów z tego zakresu.

2. Postępowanie rozpocznie się najpóźniej w trzecim dniu po upływie terminu składania zgłoszeń uczestniczenia w naborze ofert i potrwa do dnia zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu wybranego pracownika.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 2) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 4) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.);

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Szczepan Burak, dyrektor Wydziału Środowiska i Zieleni - przewodniczący komisji,
- 2) Małgorzata Kasprzak, kierownik Referatu Kadr i Organizacji w Wydziale Organizacyjnym – członek komisji,
- 3) Ryszard Kwiatkowski, inspektor w Wydziale Gospodarki Komunalnej – członek komisji.

2. Obowiązki sekretarza komisji wykonywać będzie Joanna Szewczyk, inspektor w Wydziale Organizacyjnym.

3. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) porządek obrad,
- 2) imiona i nazwiska uczestników,
- 3) zwięzłą treść wystąpień,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

6. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

§ 4. 1. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

- 1) niezbędne:
 - b) wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska,
 - c) umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,

2) dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe nabyte u pracodawców zaliczanych do jednostek administracji publicznej, w szczególności związane z gospodarką odpadami,
- b) umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
- c) umiejętność komunikowania się z interesantami,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) umiejętność dobrej organizacji czasu pracy na stanowisku,
- f) kreatywność, skrupulatność,
- g) znajomość przynajmniej jednego języka obcego - preferowane: j.angielski lub niemiecki

2. Dla udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ust. 1 uczestnik naboru przedkłada:

- 1) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- 2) kwestionariusz osobowy i fotografię,
- 3) pisemna motywacja przystąpienia do naboru zawierająca szczegółowy opis min.: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, umiejętności, kwalifikacji, stażu pracy,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

3. Dla potwierdzenia zdolności pracy na wolnym stanowisku uczestnik, po wyrażeniu przez niego zgody, może zostać poddany badaniom psychologicznym, w szczególności co do posiadania umiejętności, o których mowa w ust.1.

4. Ofertę należy przesłać w terminie i formie określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem, że za datę jej wpływu uważa się dzień doręczenia urzędowi.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora do prowadzenia spraw z zakresu gospodarki odpadami
w Wydziale Środowiska i Zieleni Urzędu Miasta Torunia.

Do zadań pracownika zatrudnionego na wspomnianym stanowisku należało będzie min. prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami, a w szczególności: prowadzenie postępowań o udzielenie zezwoleń na wytwarzanie, transport, odzyskiwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz zatwierdzanie programów gospodarowania odpadami i prowadzenie rejestrów z tego zakresu.

I Do naboru może przystąpić osoba:

1. spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
2. posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:
 - 1) niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska,
 - b) umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
 - 2) dodatkowe:
 - a) doświadczenie zawodowe nabyte u pracodawców zaliczanych do jednostek administracji publicznej, w szczególności związane z gospodarką odpadami,
 - b) umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
 - c) umiejętność komunikowania się z interesantami,
 - d) umiejętność pracy w zespole,
 - e) umiejętność dobrej organizacji czasu pracy na stanowisku,
 - f) kreatywność, skrupulatność,
 - g) znajomość przynajmniej jednego języka obcego - preferowane: j.angielski lub niemiecki.

II Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

- 1) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- 2) kwestionariusz osobowy i fotografię,
- 3) pisemna motywacja przystąpienia do naboru zawierająca szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, umiejętności, kwalifikacji, stażu pracy,
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 444 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.12.2005r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru ofert na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora do prowadzenia spraw z zakresu gospodarki odpadami w Wydziale Środowiska i Zieleni Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO-1110-15/05 publiczny nabór ofert” w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Grudziądzkiej 124/126 lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, w terminie do dnia **13.01.2006 roku włącznie**, do godziny 17.00.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

/-/