

Zarządzenie Nr 42
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 28.02.2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.¹⁾), art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194), pkt III.26 załącznika do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1298), § 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724) oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia²⁾

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej, zwany dalej „konkuresem”.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Torunia odrębnym Zarządzeniem.
4. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Dyrektor Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej będzie powołany na okres trzech sezonów artystycznych.

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
 - 1) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej oraz na jej stronie internetowej;
 - 2) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Torunia oraz na jego stronie www.torun.pl;
 - 3) w internetowym wydaniu dziennika o zasięgu ogólnokrajowym „Dziennik Gazeta Wyborcza” (www.wyborcza.pl);
 - 4) w internetowym wydaniu dziennika o zasięgu regionalnym „Nowości” (www.nowosci.com.pl);
 - 5) w dwóch serwisach internetowych: pracujwkulturze.nck.pl oraz camera1music.pl.

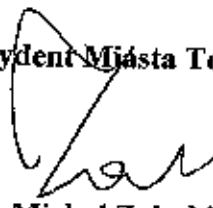
§ 3

1. Obsługę kancelaryjną komisji zapewnia Biuro Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia.
2. Dokumentacja z przebiegu prac komisji przechowywana jest w siedzibie Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

¹⁾ zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.

²⁾ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r., nr 293 z dnia 27.08.2018 r., nr 124 z dnia 02.05.2019 r. oraz nr 337 z dnia 23.10.2019 r.

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o:

1. ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194),
2. rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724),
3. rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie wykazu samorządowych instytucji kultury, w których wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora następuje w drodze konkursu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1298),
4. regulaminu pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 43 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28.02.2020 r.

I. Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury:

Toruńska Orkiestra Symfoniczna z siedzibą w Toruniu
Al. Solidarności 1-3, 87-100 Toruń

II. Niezbędne wymagania:

1. Kwalifikacje:

- 1) wykształcenie wyższe II stopnia, preferowane: muzyczne, artystyczne lub humanistyczne,
- 2) co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie, w tym 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych w instytucjach kultury lub organizacjach i podmiotach związanych z działalnością kulturalną lub co najmniej 3-letni okres wykonywania działalności gospodarczej w zakresie organizowania przedsięwzięć kulturalnych
przez doświadczenie zawodowe rozumie się: staż pracy na podstawie umowy o pracę, okres prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub okres wykonywania działalności na podstawie umów cywilnoprawnych lub kontraktów menadżerskich;

2. Umiejętności i kompetencje

- 1) znajomość przepisów prawnych w zakresie niezbędnym dla prowadzenia i zarządzania instytucją kultury, w szczególności:
 - dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
 - przepisów prawnych w zakresie gospodarowania finansami publicznymi,
 - przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego,
 - zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych, w tym unijnych na realizację projektów kulturalnych,
 - ustawy prawo zamówień publicznych,
 - przepisów prawa pracy;
- 2) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć artystycznych o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
- 4) znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury;
- 5) umiejętność zarządzania jednostką organizacyjną oraz doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi;
- 6) dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Toruńską Orkiestrą Symfoniczną (zwaną dalej w treści ogłoszenia: TOS) zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i statutem TOS oraz wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zawartej z organizatorem i programem działania TOS z należytą starannością, zapewniając zrealizowanie przez instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej;
- 2) podejmowanie działań w celu:
 - poszerzania oferty merytorycznej instytucji,
 - rozwoju instytucji,
 - pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na działalność instytucji,
- 3) racjonalne gospodarowanie mieniem instytucji,
- 4) monitorowanie i nadzorowanie sytuacji finansowej instytucji w celu uniknięcia pogorszenia wyniku finansowego w danym roku względem roku poprzedniego,
- 5) współpraca ze środowiskiem artystycznym,
- 6) podejmowanie przedsięwzięć edukacyjno-artystycznych dla mieszkańców Torunia,
- 7) promowanie miasta Toruń,
- 8) inne zadania nie wymienione wyżej, a wynikające z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, statutu TOS oraz innych aktów prawnych dotyczących działalności instytucji.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w dziedzinie marketingu lub promocji;
- 2) dodatkowe wykształcenie z zakresu ekonomii, prawa lub zarządzania;
- 3) znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2 wg. skali Rady Europy (preferowany język angielski);
- 4) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury.

IV. Dokumenty wymagane:

- 1) program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju TOS na okres trzech sezonów artystycznych,
- 2) motywacja przystąpienia do konkursu na dyrektora TOS,
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy oraz dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć o randze ogólnopolskiej lub międzynarodowej opatrzonej klauzulą „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej przez Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną*”;
- 4) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie;
- 5) kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe określone w pkt II. 2) (świadczenia pracy, zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe);
- 6) kopie dokumentów lub linki do stron internetowych lub oświadczenie kandydata potwierdzające doświadczenie w realizacji przedsięwzięć artystycznych o randze ogólnopolskiej lub międzynarodowej;
- 7) kopie dokumentów lub oświadczenie kandydata potwierdzające doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych;
- 8) zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, o którym mowa wyżej, wydane przez lekarza medycyny pracy;
- 9) oświadczenia kandydata że nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;

Przed podjęciem zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem pracy.

- 10) oświadczenie kandydata że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);
- 11) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 12) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

V. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych:

- 1) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w dziedzinie marketingu lub promocji,
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie w zakresie prawa, ekonomii lub zarządzania (np. dyplom ukończenia studiów lub inne dokumenty),
- 3) dokumenty potwierdzające znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2,
- 4) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w instytucji kultury.

Mile widziane przedłożenie opinii i/lub referencji i/lub zakresów czynności z poprzednich miejsc pracy.

Komisja może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów do wglądu oraz dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata.

Wszystkie dokumenty kandydata zawarte w ofercie powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem, a strony tych dokumentów ponumerowane.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata.

W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Przewidywany termin rozpatrzenie złożonych ofert (zakończenia postępowania konkursowego) - do dnia 31 maja 2020 r. O zakwalifikowaniu do konkursu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

VI. Zasady udostępniania materiałów:

Dokumenty i informacje dotyczące warunków organizacyjno - finansowych funkcjonowania TOS, w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za lata 2018 i 2019, plan finansowy i merytoryczny instytucji na rok 2020 oraz informacje o działalności TOS będą udostępnione osobom zainteresowanym w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 10.

VII. Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty na stanowisko dyrektora Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej należy składać w terminie do dnia 31.05.2020 r. w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oraz dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej**”.

Ofertę należy złożyć w wybranym punkcie informacyjnym Urzędu Miasta Torunia, mieszczącym się przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, ul. Poznańskiej 52, ul. Grudziądzkiej 126b, ul. Dziewulskiego 38, ul. Broniewskiego 90 lub ul. Żółkiewskiego 15 w Toruniu albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Urząd Miasta Torunia ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń.

Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do siedziby Urzędu Miasta Torunia lub do jednego ze wskazanych punktów informacyjnych UMT. Oferty, które wpłyną w terminie innym niż wyżej wskazany, nie będą rozpatrywane.

W sprawie informacji merytorycznych dotyczących funkcjonowania TOS proszę kontaktować się z Panem Zbigniewem Derkowskim, Dyrektorem Wydziału Kultury Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 10 (tel. 56 611-87-67), natomiast dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Kamila Andrzejewska, Dyrektor Biura Kadr i Płac Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (tel. 56 611-87-73). Informacje udzielane są od pon. do pt. w godzinach od 8⁰⁰ do 15³⁰.

VIII. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że: Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji na stanowisko dyrektora Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej jest Urząd Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo iod@um.torun.pl, telefonicznie 56 611 88 02. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Urząd Miasta Torunia, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w konkursie, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w konkursie. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie przeprowadzania konkursu zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych po upływie 3 miesięcy po rozstrzygnięciu konkursu. Dokumenty nieodebrane w ciągu 14 dni po upływie 3 miesięcy od rozstrzygnięcia konkursu zostaną komisyjnie zniszczone. Informacje o wynikach konkursu zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej www.bip.torun.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu przez okres co najmniej 3 miesięcy. Urząd Miasta Torunia informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski

**Regulamin pracy Komisji konkursowej
na stanowisko dyrektora Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej**

§ 1

1. W celu przeprowadzenia konkursu powoływana jest komisja odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia.
2. Posiedzenia komisji konkursowej będą odbywały się w dni robocze w siedzibie Urzędu Miasta Torunia.
3. Za udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 2

1. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
2. Przeprowadzenie konkursu przez komisję następuje w trakcie co najmniej dwóch posiedzeń komisji. Pierwsze posiedzenie komisji odbędzie się nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, natomiast drugie posiedzenie odbędzie się nie wcześniej niż po upływie siedmiu dni od dnia posiedzenia komisji, na którym nastąpiło ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie przez uczestników konkursu lub stwierdzenie uchybień lub braków w złożonych ofertach.
3. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzeń komisji, o których mowa w ust. 2, o czym powiadamia pozostałych członków komisji pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Posiedzenia komisji odbywają się, jeżeli w posiedzeniach uczestniczy co najmniej 2/3 składu komisji.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna pracę poprzez: określenie szczegółowych kryteriów oceny uczestników konkursu, uwzględniając treść ogłoszenia o konkursie, a następnie sprawdzenie pod względem formalnym złożonych przez kandydatów dokumentów.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności. Oświadczenia dołącza się do protokołu.
3. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty;
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 posiedzenie komisji przerywa się na czas uzupełnienia braków przez kandydata. W przypadku gdy kandydaci uzupełnią uchybienia lub braki albo bezskutecznie upłynię termin na uzupełnienie dokumentów posiedzenie komisji zostaje wznowione.
5. Komisja na podstawie złożonych ofert podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do dalszego postępowania konkursowego, wraz z podaniem przyczyn niedopuszczenia. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji;

6. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli: oferta została złożona po terminie, oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, gdy z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub gdy kandydat nie uzupełni uchybień lub braków, o których mowa w ust. 2, w terminie wyznaczonym przez komisję;
7. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania.
8. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty w konkursie są zawiadamiani pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
9. Komisja ustala kolejność rozmów z kandydatami w kolejnym etapie postępowania konkursowego.

§ 4

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów według ustalonej kolejności.
2. Rozmowy polegają w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
3. Po rozmowie z każdym z kandydatów, komisja dokonuje ich merytorycznej oceny.
4. Ocenie merytorycznej podlega w szczególności przedstawiony przez kandydata program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Toruńskiej Orkiestry Symfonicznej na okres 3 sezonów artystycznych.
5. Po rozmowie z kandydatami komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.
6. W posiedzeniach komisji poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
7. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos.
8. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych i ewentualnej dyskusji, o których mowa w ust. 2 i 5, komisja w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu wyłania kandydata na stanowisko dyrektora.
9. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów. Jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wówczas drugie głosowanie dotyczy wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów;
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 8 komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 9.

§ 5

1. Z posiedzeń komisji sporządza się protokoły, które podpisują obecni na posiedzeniach członkowie komisji.
2. Z posiedzenia, na którym komisja rozstrzyga konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora sporządza się protokół końcowy.
3. Protokół końcowy zawiera w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska przewodniczącego, pozostałych członków komisji oraz uczestników konkursu,
 - b) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach,
 - c) informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.
4. Do protokołu końcowego załącza się dokumenty określające spełnienie kryteriów oceny uczestników konkursu.
5. Komisja kończy działalność z dniem przekazania Organizatorowi wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 poz. 194) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. poz. 724).

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski