

**Zarządzenie nr 41**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 27-12-2002**

**w sprawie inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miasta Torunia.**

Stosownie do postanowień ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ustaliam następujące zasady i techniki inwentaryzacji:

§ 1

Inwentaryzację aktywów i pasywów określonych w niniejszym zarządzeniu przeprowadza się według stanu na dzień 31 grudnia 2002 roku.

§ 2

1. Inwentaryzację w formie uzgodnienia stanów składników majątkowych aktywów, źródeł ich pochodzenia oraz pozostałych sald, w formie uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzeń poprawności wykazanych w księgach rachunkowych danych przeprowadza się w stosunku do:

- środków pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych,
- rozrachunków z tyt. należności, z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z pracownikami oraz należności spornych i wątpliwych,

2. Inwentaryzację w formie porównania z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald wynikającej z ewidencji księgowej przeprowadza się w stosunku do następujących aktywów i pasywów:

- udziały w obcych jednostkach,
- należności sporne i wątpliwe,
- rozrachunki o charakterze publicznoprawnym,
- rozrachunki z pracownikami,
- rozliczenia międzyokresowe i bierne,
- kapitały i fundusze,
- fundusze specjalne,
- pozostałe aktywa i pasywa.

§ 3

1. Inwentaryzację w zakresie określonym w § 2 przeprowadzą pracownicy Referatu Księgowości Urzędu.

2. Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji sporządzi kierownik Referatu Księgowości Urzędu i przedłoży do akceptacji Skarbnikowi przed sporządzeniem bilansu Urzędu za rok 2002.

§ 4

Odpowiedzialnym za sprawny i terminowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych określonych w § 2 jest kierownik Referatu Księgowości Urzędu.

§ 5

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zieliński*

Prezydent Miasta Torunia

Skarbnik Miasta Torunia