

Zarządzenie nr 405
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 2 grudnia 2004 roku.

w sprawie zadań i szczegółowego trybu pracy komisji powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na kierownika Żłobka Miejskiego nr 1 w Toruniu.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. nr 23, poz. 220, nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568, z 2004 r. nr 153, poz. 1271, nr 102, poz. 1055 i nr 116, poz.1203,) w związku z § 10 uchwały nr 402/2000 RMT z dnia 30.03.2000 roku w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu nr 1 w Toruniu (zmieniony uchwałą nr 610/2004 Rady Miasta Torunia z dnia 4.11.2004r.) oraz § 40 ust. 1, pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002 r. (zmienionego zarządzeniem Nr 66 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2003 r. , zarządzeniem Nr 106 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12 marca 2003 r., zarządzeniem nr 416 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 20.08.2003 r., zarządzeniem nr 505 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.12.2003 r.)

zarządza się, co następuje

§ 1. 1.Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko kierownika Żłobka Miejskiego nr 1 w Toruniu, zwanego dalej „żłobkiem”.

2. Postępowanie konkursowe rozpocznie się najpóźniej w trzecim dniu roboczym po upływie terminu składania zgłoszeń uczestniczenia w konkursie i potrwa do dnia powierzenia stanowiska kierownikowi żłobka.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji,
- 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
- 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.

2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 4. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, przewodniczącemu komisji, a także każdemu z jej członków.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawny.

2. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

3. W posiedzeniach, z wyłączeniem narad komisji i głosowania, może uczestniczyć obserwator – osoba zaproszona przez przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji nie może być osoba, składająca ofertę, albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione w toku postępowania, Prezydent Miasta niezwłocznie odwołuje członka komisji, którego okoliczność dotyczy, i uzupełnia skład komisji.

§ 6. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) porządek obrad,
- 2) imiona i nazwiska uczestników,
- 3) zwięzłą treść wystąpień,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

4. Po każdym etapie prac komisji, jego wyniki przedstawia się uczestnikom.

5. Dokumentację z przebiegu prac komisji przechowywaną w Wydziale Organizacyjnym zapewniającym obsługę kancelaryjną komisji, stanowią:

- 1) karty do głosowania.
- 2) zbiorczą kartę wyników głosowania.
- 3) protokoły z prac komisji.

§ 7. 1. Postępowanie konkursowe składa się z następujących etapów:

- 1) ustalenia, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie, czy zawiera wszystkie niezbędne dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 2 i czy uczestnik spełnia warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, w przeciwnym razie podlega ono odrzuceniu,
- 2) badań psychologicznych określających predyspozycje intelektualne i osobowościowe uczestników konkursu,
- 3) przeprowadzenia rozmowy, polegającej w pierwszej kolejności na zadawaniu uczestnikom jednakowych pytań, służących stwierdzeniu jego przydatności na stanowisko, omówieniu motywacji przystąpienia do konkursu oraz koncepcji pracy na stanowisku, a następnie, o ile zaistnieje potrzeba, dodatkowych pytań zadawanych przez członków komisji.

2. Przewodniczący komisji informuje uczestników konkursu o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania, w szczególności o przyczynach odrzucenia oferty.

3. Treść pytań do czasu przedstawienia ich uczestnikom postępowania jest niejawna.

4. Wykonanie badań psychologicznych zarządza przewodniczący komisji, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika konkursu na ich przeprowadzenie, na oświadczeniu którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Niezadowolające wyniki badań, o których mowa w ust.1 pkt 2 mogą stanowić przyczynę odstąpienia od dalszego postępowania wobec uczestnika konkursu.

6. Uczestnicy konkursu są oceniani przez każdego z członków komisji w skali od 1 do 5 punktów. Oceny dokonuje się w pełnych punktach w sposób niejawny .

7. Ocena, o której mowa w ust. 5 dokonywana jest przy pomocy jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Wydziału Organizacyjnego zawierających zestaw uczestników konkursu w kolejności alfabetycznej, wzór karty stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

8. Po zakończeniu oceny przewodniczący komisji nanosi jej wyniki na zbiorczą kartę, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

9. Przeprowadzenie ponownych ocen odbywa się w sposób określony w ust.1-3 i może być poprzedzone rozmową z uczestnikami konkursu oraz dyskusją.

10. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi Miasta kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych - w celu dokonania ostatecznego wyboru. Podjęcie decyzji przez Prezydenta może zostać poprzedzone odbyciem rozmów z kandydatami.

§ 8. 1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się na stronach internetowych urzędu: www.um.torun.pl oraz www.torun.pl oraz w prasie lokalnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Termin ogłoszenia konkursu wyznacza Prezydent Miasta Torunia.

§ 9. 1. Uczestnik konkursu składający ofertę powinien być osobą, która spełnia następujące wymagania:

- 1) legitymuje się wykształceniem wyższym pedagogicznym (preferowana pedagogika opiekuńczo – wychowawcza), pielęgniarskim lub pokrewnym,
- 2) posiada co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym 3 lata pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym,
- 3) posiada doświadczenie w pracy zawodowej z małymi dziećmi,
- 4) nie została ukarana, w tym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 5) cieszy się stanem zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu,
- 6) przedstawi koncepcję funkcjonowania i rozwoju żłobka na okres minimum 3 lat.

2. Dla udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ust. 1 uczestnik konkursu przedkłada następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy i fotografię,
- 2) życiorys wraz z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
- 3) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) uwierzytelnione kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku, o którym mowa.
- 6) oświadczenie o niekaralności, w tym o nie ukaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) koncepcję, o której mowa w ust. 1 pkt 6 w odrębnej, zamkniętej i oznakowanej kopercie.

§ 10. 1. Prezydent Miasta unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:

- 1) żaden z uczestników konkursu nie uzyskał co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych.
- 2) stwierdzi w postępowaniu komisji nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

2. Prezydent Miasta może unieważnić konkurs, jeżeli żaden z kandydatów nie spełni oczekiwań stawianych w stosunku do kierownika żłobka.

§ 11. 1. Składający ofertę może odwołać się do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących niezgodności postępowania komisji z niniejszym zarządzeniem – w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o wyniku postępowania.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszego zarządzenia Prezydent Miasta określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

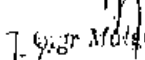
§ 12. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom żłobka w sposób przyjęty w tej instytucji.

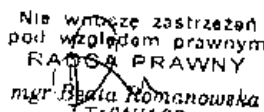
§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia

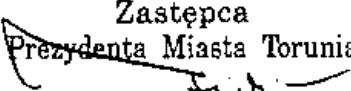

Michał Zaleski

KIEROWNIK
Referatu Kadr i Szkolenia


Małgorzata Kasprzak

Nie wchodzi w życie
pod względem prawnym
RADA PRAWNY

mgr Beata Romanowska
TR/WJ/168

Zastępca
Prezydenta Miasta Torunia


Zbigniew Fidurewicz

Załącznik nr 1 405
do zarządzenia nr PMT
z dnia 24 grudnia 2004 r.



Prezydent Miasta Torunia


ogłasza konkurs na stanowisko

kierownika

Żłobka Miejskiego nr 1
z siedzibą przy ul. Bażyńskich 24/26 w Toruniu.

Oczekiwane są zgłoszenia zainteresowanych osób spełniających wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 405 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 24 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu konkursu i pracy komisji powołanej w celu wyboru kandydatów na stanowisko kierownika Żłobka Miejskiego nr 1 w Toruniu, opublikowanym na stronie www.um.torun.pl lub www.torun.pl.
Informacje dotyczące funkcjonowania Żłobka Miejskiego nr 1 będą udostępniane zainteresowanym osobom za pośrednictwem punktów informacyjnych Urzędu Miasta Torunia.
O wynikach pracy komisji konkursowej składający oferty zostaną powiadomieni indywidualnie.
Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs – Kierownik Żłobka Miejskiego nr 1 w Toruniu” do Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8. kancelaria – parter pok. 11, w terminie do dnia 20 grudnia 2004 roku włącznie, do godziny 17⁰⁰.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 405 PMT
z dnia 4.07.2004r.

Toruń,

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań psychologicznych określających predyspozycje intelektualne i osobowościowe w związku z uczestnictwem w konkursie na stanowisko Kierownika Żłobka Miejskiego nr 1 w Toruniu.

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 405 PMT
z dnia 2 grudnia 2004r.

Karta oceny uczestnika konkursu na kierownika Żłobka Miejskiego nr 1 w Toruniu

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Liczba punktów (w skali od 1-5) |
|-----|---------------------------|------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 405 PMT
z dnia 2 grudnia 2004r.

.....
(pieczęć)

Zbiorcza karta wyników głosowania

na kandydata na kierownika Żłobka Miejskiego nr 1 w Toruniu

| Lp. | Imię i nazwisko kandydata | Liczba punktów |
|-----|---------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |