

Zarządzenie Nr 405
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 30.07.2003 r.

w sprawie określenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1, Przedszkola Miejskiego Nr 7 oraz Przedszkola Miejskiego Nr 9 w Toruniu.

Na podstawie art. 5c pkt 2, art. 36a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) oraz § 40 ust. 1 pkt 1 Zarządzenia nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego Zarządzeniem Nr 66 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2003r. oraz Zarządzeniem Nr 106 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12 marca 2003r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 1, Przedszkola Miejskiego Nr 7 oraz Przedszkola Miejskiego Nr 9 w Toruniu określa się regulamin konkursu.

§ 2. 1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie lokalnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Termin konkursu wyznacza Prezydent Miasta Torunia.

§ 3. 1. Konkurs przeprowadza komisja powołana przez Prezydenta Miasta Torunia.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje jej Przewodniczący wyznaczony przez Prezydenta Miasta Torunia. Głos Przewodniczącego w sprawach proceduralnych jest decydujący.

§ 4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

§ 5. Postępowanie przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

§ 6. 1. Zgłoszenia do konkursu, wraz z dokumentami określonymi w ust.2 należy składać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Torunia, w terminie podanym w ogłoszeniu prasowym.

2. Dokumentacja kandydata powinna zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie przystąpienia do konkursu,
- 2) dokumenty poświadczające wykształcenie i wymagania kwalifikacyjne oraz staż pracy pedagogicznej /zawodowej,
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy pedagogicznej / zawodowej wraz z informacją o osiągnięciach dydaktyczno-wychowawczych / zawodowych i organizacyjnych,
- 4) koncepcję pracy na stanowisku dyrektora (w oddzielnej zamkniętej kopercie),
- 5) kartę oceny pracy (nauczyciel) ; ocenę pracy (nauczyciel akademicki),
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

§ 7. 1. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

2. W pierwszym etapie członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów sprawdzając je pod względem formalnym.

3. Przed przystąpieniem do II etapu konkursu, w celu usprawnienia jego przebiegu. Przewodniczący może zaproponować przygotowanie przez członków komisji jednakowych dla wszystkich osób przystępujących do konkursu, pytań dotyczących kryteriów oceny kandydata.

4. W II etapie konkursu przeprowadzana jest z kandydatami rozmowa o przedłożonej koncepcji działalności przedszkola, a także o ich zainteresowaniach i osiągnięciach zawodowych.

Zaty

§ 8. 1. Ocena kandydatów przez każdego członka komisji konkursowej jest określana w punktach na osobnej karcie dla każdego kandydata. Wzór karty punktacyjnej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Ocenie podlegają:

- 1) przedstawiona koncepcja działalności przedszkola od 1 do 5 pkt,
- 2) znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy przedszkola, od 1 do 5 pkt,
- 3) osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze / zawodowe, od 1 do 4 pkt,
- 4) przebieg rozmowy – sposób prezentacji, rzeczowość wypowiedzi, umiejętność argumentowania. od 1 do 4 pkt
- 5) osiągnięcia organizacyjne, od 1 do 3 pkt,

2. Po zakończeniu rozmów ze wszystkimi kandydatami członkowie komisji konkursowej składają przewodniczącemu wypełnione i podpisane karty punktacyjne. Karty punktacyjne nie mogą zawierać skreśleń i poprawek.

3. Przewodniczący komisji zarządza przystąpienie do komisyjnego obliczania punktów.

4. Punktację każdego kandydata przewodniczący nanosi na zbiorczą kartę punktacyjną. Wynik stanowi suma punktów uzyskanych przez kandydata. Wzór zbiorczej karty punktacyjnej określa załącznik nr 3 do regulaminu.

5. Ocenę kandydata dokonuje się w pełnych punktach.

6. W przypadku rażącej dysproporcji punktowej w ocenie kandydata (minimalna bądź maksymalna ocena) Przewodniczący może zażądać od członka komisji uzasadnienia oceny. Uzasadnienie należy odnotować w protokole.

§ 9. 1. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów, nie mniejszą jednak niż 65 % sumy punktów, możliwej do uzyskania w danym konkursie przez jednego kandydata.

2. Gdy kandydaci uzyskają jednakowo najwyższą liczbę punktów, nie mniejszą niż 65% sumy punktów możliwej do uzyskania w danym konkursie przez jednego kandydata, komisja konkursowa w celu wyłonienia jednego kandydata przeprowadza dodatkowe głosowanie określając sposób jego przeprowadzenia.

3. Głosowanie, o którym mowa w ust. 2 może być poprzedzone dodatkową rozmową z kandydatami na temat znajomości problematyki dotyczącej organizacji pracy przedszkola.

§ 10. 1. Z prac komisji oraz głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Przewodniczący komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

3. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego, którą stanowią:

- 1) karty punktacyjne,
- 2) zbiorcze karty punktacyjne,
- 3) protokół z prac komisji

przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Organizacyjnemu.

§ 12. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem powierzenia stanowiska dyrektora.

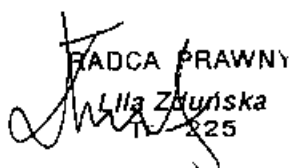
§ 13. 1. Uczestnik konkursu może odwołać się do Prezydenta Miasta Torunia w sprawach dotyczących zgodności postępowania komisji z regulaminem – w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia konkursu.

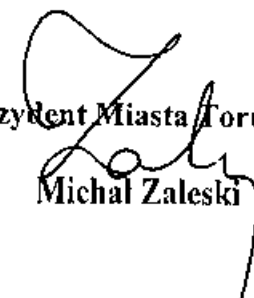
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu, Prezydent Miasta Torunia określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

mgr Barbara Ścigalska

RADCA PRAWNY

Lilla Zburiska
1225

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

KARTA PUNKTACYJNA

.....
(imię i nazwisko członka komisji)

.....
(nazwa podmiotu reprezentowanego)

W konkursie na stanowisko dyrektora

.....
(nazwa, adres przedszkola)

Pan (i)
uzyskał(a) następującą punktację:

- | | |
|--|-------------|
| 1) przedstawiona koncepcja działalności przedszkola | (1-5) |
| 2) znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy przedszkola | (1-5) |
| 3) osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze / zawodowe | (1-4) |
| 4) przebieg rozmowy – sposób prezentacji, rzeczowość wypowiedzi, umiejętność argumentowania. | (1-4) |
| 5) osiągnięcia organizacyjne | (1-3) |

Uzasadnienie oceny (§ 8 ust. 6)

.....
.....
.....
.....

.....
podpis członka komisji

Zbiorcza karta punktacyjna

załącznik nr 3
do regulaminu konkursu

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba uzyskanych punktów						Łącznie
		Koncepcja działalności przedszkola	Znajomość problematyki dotyczącej organizacji pracy przedszkola	Osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze/zawodowe	Przebieg rozmowy – sposób prezentacji, rzeczowość, wypowiedzi, umiejętności argumentowania	Osiągnięcia organizacyjne		
1	2	3	4	5	6	7	8	

Podpisy członków komisji:

.....

Toruń, dnia