

**Zarządzenie nr 3**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 10.01.2007 r.**

w sprawie procesu realizacji w UMT zadania „Projekt, zakup i wdrażanie elektronicznego systemu wymiany informacji pod nazwą e-urząd”, obejmującego system komunikacji z interesantem z możliwością zdalnego śledzenia statusu prowadzonej sprawy, system wsparcia czynności kancelaryjnych z obsługą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, rozbudowę Biuletynu Informacji Publicznej oraz integrację z innymi systemami funkcjonującymi w UMT.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128) oraz uchwały nr 948/2006 Rady Miasta z dnia 9 lutego 2006r. w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wieloletniego na sfinansowanie projektu „e-urząd” realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego „Zintegrowany System Informacyjny miasta Torunia” oraz §16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia ze zmianami

**zarządzam, co następuje:**

§1. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Torunia do współpracy w zakresie procesu wdrażania systemu informatycznego „e-urząd” w okresie jego trwania, tj.: do 30 listopada 2007 r.

§2. 1. Wyznaczam ze strony UMT do koordynacji procesu wdrożenia następujące zespoły:

- 1) Komitet Sterujący w składzie:
  - ♦ Lech Borowski - Przewodniczący Komitetu, Sekretarz Miasta Torunia,
  - ♦ Maria Werder - Zastępca Przewodniczącego, p.o. Dyrektora BI,
  - ♦ Barbara Ścigalska - członek, Dyrektor WO,
  - ♦ Paweł Piotrowicz - członek, Kierownik Referatu Informacji i Analiz w WIPiT,
- 2) Kierownik Projektu (po stronie zamawiającego) i jego zastępca,
  - ♦ Mateusz Wróbel – Kierownik Projektu, podinspektor w BI,
  - ♦ Wojciech Józefowicz – Z-ca Kierownika Projektu, inspektor w BI,
- 3) Administratorzy IT – Biuro Informatyzacji UMT w szczególności:
  - ♦ Adam Warejko – główny specjalista,
  - ♦ Włodzimierz Openchowski – podinspektor,
  - ♦ Mateusz Wróbel – podinspektor,
  - ♦ Wojciech Józefowicz – inspektor .
- 4) Zespół ds. wdrożenia, tj.: Ekspersi i Administratorzy biznesowi (Administratorzy biznesowi zostaną powołani spośród grupy Administratorów IT oraz spośród Ekspertów biorących udział w projekcie) w składzie:
  - ♦ BEiNW - Ewa Lulińska

- BNPI - Andrzej Olszewski
- BMKZ – Bożena Kamińska Sławomir Szczerbiński
- BRM - Beata Czerwonka
- MRZK – Karol Posachowicz
- PPOIN - Marek Fischer
- USC - Ewa Orłowska
- WaiB - Andrzej Osłowski
- WBiK – Anna Daab
- WEiS - Jarosław Więckowski
- WEiR - Anna Brzezik Magdowska
- WGiK - Katarzyna Żelazko
- WGK - Ryszard Kwiatkowski, Elżbieta Kowalska, Maria Piwońska
- WGN – Maria Gręzlikowska
- WIPiT – Katarzyna Wojnowska
- WliR - Ewelina Chelmińska
- WISiOI - Anna Jabłońska, Agnieszka Gołębiowska
- WK - Marzena Ruszkowska
- WKu - Maria Kowalska
- WOL - Maria Lewicka
- WO - Beata Popławska
- WPiW - Mirosław Koziół
- WP - Wiesława Kujtkowska
- WRiPE - Gerard Werner
- WSA – Jolanta Brzęcka, Halina Piątkowska
- WSiZ - Radosław Tyczyński
- WŚR - Agnieszka Roguska
- WZiPS – Anna Czarnecka

2. Przypisuję następujące role poszczególnym zespołom:

- 1) Komitet sterujący - okresowo kontroluje realizację zadania, rozstrzyga spory, wnioskuje o podjęcie ewentualnych decyzji finansowych przez Prezydenta Miasta Torunia, przeciwdziała zagrożeniom realizacji projektu sygnalizowanym przez Kierownika Projektu.
- 2) Kierownik Projektu (po stronie zamawiającego) lub jego zastępca - osoba koordynująca prace po stronie Zamawiającego i wspomagająca Kierownika projektu ze strony Wykonawcy - jest odpowiedzialny za zorganizowanie wszystkich wymaganych do wdrożenia zasobów w odpowiednim czasie, dopilnowanie terminów zgodnie z harmonogramem, odbiór elementów projektu, informowanie Komitetu Sterującego o stanie projektu oraz ryzykach związanych z jego realizacją.
- 3) Administratorzy IT - współpracują z kierownikami projektu po stronie Zamawiającego i Wykonawcy oraz realizatorami projektu w trakcie instalacji i konfiguracji systemu oraz podczas migracji danych. Stanowią zespół dbający o infrastrukturę teleinformatyczną i narzędziową Zamawiającego.
- 4) Zespół ds. wdrożenia:
  - Eksperti, wspólnie z Analitykiem systemu, definiują model systemu, uczestniczą w spotkaniach z Analitykami i uszczegóławiają wymagania zdefiniowane w SIWZ. Ponadto biorą udział w weryfikacji produktów projektu, takich jak:

dokumentacja analityczna, dokumentacja projektowa oraz przeprowadzają testy akceptacyjne i wdrożenie pilotowe. Jako osoby najlepiej znające system stają się także dla pozostałych użytkowników liderami wdrożenia, którzy są w stanie pomóc w rozwiązywaniu codziennych problemów. Natomiast jeżeli rozwiązanie problemu siłami własnymi nie jest możliwe Ekspersi definiują problemy i kierują je do rozwiązania przez Wykonawcę.

- Administratorzy biznesowi zarządzają systemami po ich uruchomieniu: przydzielają i odbierają uprawnienia, zarządzają słownikami, definiują modele procesów biznesowych, zarządzają szablonami dokumentów.

§3.1. Upoważniam do podpisywania, ze strony Zamawiającego, wszystkich dokumentów projektowych za wyjątkiem protokołu odbioru (w tym końcowego) w zakresie:

- 1) Systemu komunikacji z interesantem z możliwością zdalnego śledzenia statusu prowadzonej sprawy (- elektroniczne zarządzanie sprawami i procesami w UMT wraz z rejestracją spraw i ich przepływem; modelowanie, optymalizacja zachodzących procesów, kontrola realizacji spraw; -rozbudowa BIP UMT o interaktywny moduł komunikacji z interesantem), łącznie:

- Kierownika Projektu lub jego zastępcę,
- Pawła Piotrowicza - Kierownika Referatu Informacji i Analiz WIPiT,
- Barbarę Ścigalską - Dyrektor WO,

- 2) Systemu wsparcia czynności kancelaryjnych z obsługą kwalifikowanego i niekwalifikowanego podpisu elektronicznego z możliwością użycia kart chipowych (elektroniczne zarządzanie dokumentami; rejestracja, zamiana dokumentów papierowych na elektroniczne, przepływ, powiązanie dokumentu ze sprawą; -możliwość użycia mechanizmu wsparcia ekspertowego; -obsługa kwalifikowanego podpisu elektronicznego w zakresie dokumentów przychodzących i wychodzących), łącznie:

- Kierownika Projektu lub jego zastępcę,
- Barbarę Ścigalską - Dyrektor WO,
- Marię Werder - p.o. Dyrektora BI UMT ,

- 3) Systemu zarządzania treścią CMS dla serwisów internetowych, łącznie:

- Kierownika Projektu lub jego zastępcę,
- Pawła Piotrowicza - Kierownika Referatu Informacji i Analiz WIPiT,
- Marię Werder - p.o. Dyrektora BI UMT ,

2. Upoważniam do podpisywania wszystkich protokołów odbioru, w tym końcowego: Kierownika Projektu i p.o. Dyrektora Biura Informatyzacji.

§4. Ustaliam model zarządzania procesem wdrażania zgodnie z załącznikiem nr 1.

§5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nie wnoszę zastrzeżeń  
dot. oglądania prawnym  
RADCA PRAWNY  
Krystyna Kijak  
Tę. 141

Prezydent Miasta Norwida  
  
Michał Sołtys