

**Zarządzenie nr 38**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 06.02.2018 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 63 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie powołania Zespołu roboczego ds. przygotowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu „Bydgoska 50-52”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.<sup>1</sup>) i § 18 pkt. 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r.<sup>2</sup> w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu nr 63 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie powołania Zespołu roboczego ds. przygotowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu „Bydgoska 50-52”, zmienionego zarządzeniem nr 166 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30.05.2018 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) §1 otrzymuje brzmienie:

„§1. Powołuje się Zespół roboczy ds. przygotowania projektu „Bydgoska 50-52”, zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:

- 1) Dyrektor Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego – Przewodniczący Zespołu,
- 2) pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów – Członek Zespołu,
- 3) pracownik Wydziału Kultury – Członek Zespołu,
- 4) pracownik Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji – Członek Zespołu,
- 5) pracownik Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków – Członek Zespołu,
- 6) przedstawiciel Toruńskiej Agendy Kulturalnej – Członek Zespołu,
- 7) przedstawiciel Działu Strategii i Programów Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – Członek Zespołu,
- 8) pracownik Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego – Sekretarz Zespołu.”

2) po §3 dodaje się §3a w następującym brzmieniu:

„§3a. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego, Dyrektorowi Wydziału Inwestycji i Remontów, Dyrektorowi Wydziału Kultury, Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Społecznej i Informacji, Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków oraz dyrektorowi wydziału sprawującego nadzór merytoryczny nad działalnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.”

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, 1349, 1432 i 2500.

<sup>2</sup> Zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia: nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r., nr 391 z dnia 04.12.2015 r., nr 379 z dnia 24.11.2016 r., nr 40 z dnia 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., nr 319 z dnia 31.10.2017 r., nr 353 z dnia 01.12.2017 r. oraz nr 293 z dnia 27.08.2018 r.

*Dzi*

§ 2. Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 63 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 marca 2016 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zieliński*

PODPISEK  
Wydziału Rozwoju  
i Programowania Europejskiego  
*Anna Dzięczek*  
Anna Dzięczek

Pracownik  
Kancelarii Prawnej  
Agencja Kubińska  
01.01.2018

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr... 38...  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia... 06.02.2018...

**Regulamin pracy  
Zespołu Roboczego ds. przygotowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu  
„Bydgoska 50-52”**

§1.1. Pracami Zespołu Roboczego ds. przygotowania dokumentacji aplikacyjnej dla projektu „Bydgoska 50-52”, zwanego dalej „Zespołem”, kieruje Przewodniczący Zespołu zwany dalej „Przewodniczącym”.

2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej, w tym elektronicznej lub po zawiadomieniu telefonicznym, najpóźniej na dwa dni przed terminem spotkania.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Uczestnictwo w pracach Zespołu jest obowiązkowe. Każda nieobecność musi zostać usprawiedliwiona.

§2.1. Przewodniczący jest odpowiedzialny za działalność Zespołu oraz prowadzi posiedzenia Zespołu.

2. Przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniach osoby spoza składu Zespołu, jeśli będą tego wymagać względy merytoryczne.

§3. Przewodniczący oraz członkowie Zespołu na posiedzeniach omawiają aktualny stan prac przygotowawczych do realizacji inwestycji i pozyskania dofinansowania dla projektu, w szczególności postępy, problemy oraz nieprawidłowości według swoich kompetencji.

§4.1. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Wydział Rozwoju i Programowania Europejskiego.

2. Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Wydziale Rozwoju i Programowania Europejskiego.

§5. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Zarządzenia Prezydenta Miasta Torunia w sprawie powołania Zespołu.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

Wła. wnosząca zastrzeżenie  
dot. wsg edem. p.ewnym  
RADCA PRAWNY  
51.01.2018