

**Zarządzenie nr 383**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 24. grudnia 2017 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia zasad użytkowania  
samochodów prywatnych do celów służbowych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r.<sup>1</sup>, § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) oraz § 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i rowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002, poz. 271<sup>2</sup>)

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu nr 36 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2011 r.<sup>3</sup> w sprawie ustalenia zasad użytkowania samochodów prywatnych do celów służbowych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) prezydencie, zastępcach prezydenta, skarbniku, sekretarzu należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia, Zastępców Prezydenta Miasta Torunia, Skarbnika Miasta Torunia, Sekretarz Miasta Torunia.”;
- 2) w § 3 ust. 1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) do 500 km dla zastępców prezydenta, skarbnika i sekretarza”;
- 3) ilekroć w treści zarządzenia użyto wyrażenia „Wydział Organizacji i Kontroli” zastępuje się je wyrażeniem „Biuro Obsługi Urzędu”;
- 4) ilekroć w treści zarządzenia użyto wyrażenia „Dyrektor Wydziału Organizacji i Kontroli” zastępuje się je wyrażeniem „Dyrektor Biura Obsługi Urzędu”.

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia, o którym mowa w § 1, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obsługi Urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Torunia**

  
**Michał Zaleski**

<sup>1</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r., nr 319 z dnia 31 października 2017 r. oraz 353 z dnia 1 grudnia 2017 r.

<sup>2</sup> zmiany tekstu rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r., poz. 2376, Dz. U. z 2007 r., poz. 1462, Dz. U. z 2011 r., poz. 308

<sup>3</sup> zmienionego zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia Nr 21 z dnia 28 stycznia 2013 r.

UMOWA  
dotycząca używania pojazdu do celów służbowych

zawarta w dniu ..... r.  
pomiędzy Urzędem Miasta Torunia reprezentowanym przez ..... --  
....., zwanym dalej „pracodawcą”,  
a  
Panią / Panem .....--  
....., zwaną/y m dalej „pracownikiem”.

§1. Pracodawca wyraża zgodę na korzystanie przez pracownika podczas wykonywania obowiązków służbowych w granicach administracyjnych Gminy Miasta Toruń (przejazdy lokalne) z pojazdu marki ....., nr rej. ...., poj. silnika ..... cm<sup>3</sup>, dla których ustala się limit miesięczny: ..... km.

§ 2.1. Pracodawca pokrywać będzie koszty używania w/w pojazdu wg stawki określonej w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27 poz. 271 z późn. zm.).

2. Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu o poj. silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> na dzień zawarcia umowy wynosi: ..... zł.

§ 3. Zwrot kosztów za przejazdy lokalne będzie następować w formie miesięcznego ryczału, po złożeniu przez pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem że pracodawca będzie zwolniony z obowiązku wymienionego w § 2 ust.1 jeżeli pracownik nie przedłoży oświadczenia przed upływem 5 dni od ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczy.

§ 4. Kwotę ryczału za jazdy lokalne zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy dzień roboczy nieobecności pracownika w pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności, a także za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych lub przebywał w podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin.

§ 5.1. Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem, o którym mowa w §1.

2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie polecenia wyjazdu służbowego i ewidencji przebiegu pojazdu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167).

§ 6. Pracownik zobowiązuje się do przewożenia, w celach służbowych, innych pracowników Urzędu. Pracownik oświadcza, że posiada aktualne badania lekarskie dla kierowców kat. B.

§ 7.1. Umowę zawarto na okres od dnia .....r. do dnia ..... r. z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron za 1 tygodniowym wypowiedzeniem.

2. Umowa wygasa z dniem:

- 1) rozwiązania stosunku pracy,
- 2) zmiany warunków pracy skutkującej brakiem konieczności używania samochodu do celów służbowych,
- 3) zmiany lub wyzbycia się pojazdu,
- 4) upływu terminu ważności badań lekarskich dla kierowców kat. B

§ 8. O wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy, pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę.

§ 9. Wypłata świadczeń określonych w niniejszej umowie następować będzie na zasadach określonych w zarządzeniu nr 36 PMT z dnia 31.01.2011 r.

§ 10. Zmiany niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do umowy.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

---

podpis pracodawcy

---

podpis pracownika

INSPEKTOR  
*Kacprzak*  
Magdalena Kacprzak  
22.12.2017

Sekretarz Miasta Torunia

*Jacek...*  
22.12.2017

mgr Barbara Łastrzeżeń  
Podwzięta 10  
RADCA PRAWNY  
mgr Barbara Łastrzeżeń  
41163