

**Zarządzenie nr 381**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
z dnia 29 października 2004 roku.

w sprawie zadań i szczegółowego trybu pracy komisji powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora miejskiej instytucji kultury „Dom Muz” w Toruniu.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. nr 23, poz. 220, nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, z 2003 r. nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, nr 162, poz. 1568, z 2004 r. nr 153, poz. 1271, nr 102, poz. 1055 i nr 116, poz.1203,) w związku z § 1 uchwały nr 595/2000 RMT z dnia 19.10.2000 roku w sprawie nadania statutu miejskiej instytucji kultury o nazwie „Dom Muz” oraz § 40 ust. 1, pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002 r. ( zmienionego zarządzeniem Nr 66 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2003 r. , zarządzeniem Nr 106 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12 marca 2003 r., zarządzeniem nr 416 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 20.08.2003 r., zarządzeniem nr 505 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.12.2003 r. )

zarządza się, co następuje

§ 1. 1.Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora miejskiej instytucji kultury „Dom Muz” w Toruniu.

2. Postępowanie konkursowe rozpocznie się najpóźniej w trzecim dniu po upływie terminu składania zgłoszeń uczestniczenia w konkursie i potrwa do dnia powierzenia stanowiska dyrektorowi miejskiej instytucji kultury „ Dom Muz”.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji,
- 2) reprezentuje komisję na zewnątrz,
- 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.

2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 4. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, przewodniczącemu komisji, a także każdemu z jej członków.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawny.

2. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

3. W posiedzeniach, z wyłączeniem narad komisji i głosowania, może uczestniczyć obserwator – osoba zaproszona przez przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji nie może być osoba, składająca ofertę, albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione w toku postępowania, Prezydent Miasta niezwłocznie odwołuje członka komisji, którego okoliczność dotyczy, i uzupełnia skład komisji.

§ 6. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) porządek obrad,
- 2) imiona i nazwiska uczestników,
- 3) zwięzłą treść wystąpień,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Udostępnianie protokołu odbywa się na z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

4. Po każdym etapie prac komisji, jego wyniki przedstawia się uczestnikom.

5. Dokumentację z przebiegu prac komisji przechowywaną w Wydziale Organizacyjnym zapewniającym obsługę kancelaryjną komisji, stanowią:

- 1) karty do głosowania,
- 2) zbiorcza karta wyników głosowania,
- 3) protokoły z prac komisji.

§ 7. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata i przedstawienia ich do akceptacji Prezydentowi Miasta,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego, które składa się z etapów:
  - a) ustalenia, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie, czy zawiera wszystkie niezbędne dokumenty czy uczestnik konkursu spełnia warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, w przeciwnym razie podlega ono odrzuceniu,
  - b) rozmowy, polegającej w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, służących stwierdzeniu przydatności uczestnika konkursu na stanowisko i omówieniu motywacji przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju „Domu Muz”, a następnie o ile zaistnieje potrzeba, dodatkowych pytań zadawanych przez członków komisji,
  - c) dokonania oceny uczestników konkursu.

2. Przewodniczący komisji informuje uczestników konkursu o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania, w szczególności o przyczynach odrzucenia oferty.

3. Treść pytań, o których mowa w ust. 1 do czasu przedstawienia ich uczestnikom postępowania jest niejawną.

4. Uczestnicy konkursu są oceniani przez każdego z członków komisji w skali od 1 do 5 punktów. Oceny dokonuje się w pełnych punktach w sposób niejawną .

5. Ocena, o której mowa w ust. 4 dokonywana jest przy pomocy jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Wydziału Organizacyjnego zawierających zestaw uczestników konkursu w kolejności alfabetycznej, wzór karty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

6. Po zakończeniu oceny przewodniczący komisji nanosi jej wyniki na zbiorczą kartę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

7. Przeprowadzanie ponownych ocen odbywa się w sposób określony w ust.1-3 i może być poprzedzone rozmową z uczestnikami konkursu oraz dyskusją.

8. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi Miasta kandydatów, którzy uzyskali co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych - w celu dokonania ostatecznego wyboru. Podjęcie decyzji przez Prezydenta może zostać poprzedzone odbyciem rozmów z kandydatami.

§ 8. 1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się na stronach internetowych urzędu: [www.um.torun.pl](http://www.um.torun.pl) oraz [www.torun.pl](http://www.torun.pl) , a także w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Termin ogłoszenia konkursu wyznacza Prezydent Miasta Torunia.

§ 9. 1. Uczestnik konkursu składający ofertę powinien być osobą, która spełnia następujące wymagania:

- 1) legitymuje się wykształceniem wyższym prawniczym lub innym dającym przygotowanie do prawidłowego zarządzania gminną instytucją kultury,
- 2) posiada co najmniej 6 letni staż pracy, preferowany będzie kandydat posiadający staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym w instytucjach związanych z kulturą,
- 3) nie została ukarana, w tym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 4) cieszy się stanem zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu,
- 5) przedstawi koncepcję funkcjonowania i rozwoju „Domu Muz” na okres minimum 3 lat,
- 6) posiada znajomość zagadnień dotyczących kultury, ze szczególnym uwzględnieniem zasad funkcjonowania samorządowych instytucji kultury.

2. Dla udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ust. 1 uczestnik konkursu przedkłada następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy i fotografię,
- 2) życiorys wraz z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
- 3) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) uwierzytelnione kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku,
- 6) oświadczenie o niekaralności, w tym o nie ukaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) koncepcję, o której mowa w ust. 1 pkt 5 w odrębnej, zamkniętej i oznakowanej kopercie.

§ 10. 1. Prezydent Miasta unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:

- 1) żaden z uczestników konkursu nie uzyskał co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych,
- 2) stwierdzi w postępowaniu komisji nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

2. Prezydent Miasta może unieważnić konkurs, jeżeli żaden z kandydatów nie spełni oczekiwań stawianych w stosunku do dyrektora Domu Muz.

§ 11. 1. Składający ofertę może odwołać się do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących niezgodności postępowania komisji z niniejszym zarządzeniem – w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o wyniku postępowania.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszego zarządzenia Prezydent Miasta określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

§ 12. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom miejskiej instytucji kultury „Dom Muz” w sposób przyjęty w tej instytucji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
Wydziału Organizacyjnego

*mgr Barbara Seigalska*

20.10.2016

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADA PRAWNY  
*mgr Beata Romanowska*  
Tr/W/188

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 381 PMT  
z dnia 29.10.2004

Karta oceny uczestnika konkursu na dyrektora miejskiej instytucji kultury „Dom Muz”  
w Toruniu

Lp.	Imię i nazwisko:	Liczba punktów (w skali od 1-5)			Ogólna liczba punktów
		Kryterium:	Kryterium:	Kryterium:	

Załącznik nr 3  
do zarządzenia nr 381 PMT  
z dnia 29.10.2004

.....  
( pieczęć )

Zbiorcza karta wyników głosowania  
na kandydata na dyrektora miejskiej instytucji kultury „Dom Muz” w Toruniu

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów



## Prezydent Miasta Torunia

ogłasza konkurs na stanowisko

dyrektora

miejskiej instytucji kultury o nazwie „DOM MUZ”  
z siedzibą przy ul. Podmurnej 1/3 w Toruniu.

Kandydat składający ofertę powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe dające przygotowanie do prawidłowego zarządzania gminną instytucją kultury,
- 2) posiadać co najmniej 6 letni staż pracy (preferowany będzie kandydat posiadający staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielny w instytucjach związanych z kulturą),
- 3) być osobą nie karaną, w tym zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 4) cieszyć się stanem zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu,
- 5) przedstawić koncepcję funkcjonowania i rozwoju „Domu Muz” na okres minimum 3 lat,
- 6) posiadać znajomość zagadnień dotyczących kultury, ze szczególnym uwzględnieniem zasad funkcjonowania samorządowych instytucji kultury.

Dla udokumentowania spełniania w/wym. wymagań uczestnik konkursu przedkłada:

- 1) kwestionariusz osobowy i fotografię,
- 2) życiorys wraz z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
- 3) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 4) uwierzytelnione kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu,
- 6) oświadczenie o niekaralności, w tym o nie ukaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 7) koncepcję, o której mowa w odrębnej, zamkniętej i oznakowanej kopercie.

Informacje dotyczące funkcjonowania „Domu Muz” będą udostępniane zainteresowanym osobom za pośrednictwem punktów informacyjnych Urzędu Miasta Torunia.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs – Dyrektor „Domu Muz” w Toruniu” do Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, kancelaria - parter, w terminie do dnia 31 grudnia 2004 roku włącznie, do godziny 17<sup>00</sup>.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 31 grudnia 2004 roku.