

**Zarządzenie nr 380**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 10 listopada 2005r.**

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko  
głównego specjalisty w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia  
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na stanowisko głównego specjalisty w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia.

2. Postępowanie rozpocznie się najpóźniej w trzecim dniu po upływie terminu składania zgłoszeń i potrwa do dnia zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, o którym mowa w ust 1.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 2) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 3) głównym specjalistą – należy przez to rozumieć głównego specjalisty w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- 6) Biuletynie – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Lech Borowski, Sekretarz Miasta – przewodniczący komisji,
- 2) Anna Rembowicz – Dziekiowska, dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa, członek komisji,
- 3) Małgorzata Kasprzak, kierownik Referatu Kadr i Organizacji w Wydziale Organizacyjnym – członek komisji.

2. Zadania sekretarza komisji wykonywać będzie Maria Jarosz, inspektor w Wydziale Organizacyjnym.

3. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku głównego specjalisty, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) porządek obrad,
- 2) imiona i nazwiska uczestników,
- 3) zwięzłą treść wystąpień,
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

6. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

§ 4. 1. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

- 1) niezbędne:
  - a) wykształcenie wyższe techniczne z zakresu architektury,
  - b) uprawnienia budowlane do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń,
  - c) co najmniej czteroletni staż pracy,

- d) umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word i MS EXCEL) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
- e) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku;

2) dodatkowo:

- a) znajomość przepisów prawa i postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa ochrony środowiska,
- b) doświadczenie zawodowe w branży architektoniczno – budowlanej lub praca w branży architektonicznej – w wykonawstwie lub przy projektowaniu,
- c) komunikatywna znajomość przynajmniej jednego języka obcego - preferowane: j. angielski i niemiecki,
- d) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku,
- e) umiejętność pracy w zespole.

2. Dla udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ust. 1 uczestnik naboru przedkłada:

- 1) kwestionariusz osobowy i fotografię,
- 2) życiorys wraz z opisem dotychczasowej drogi zawodowej,
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym,
- 4) uwierzytelnione przez uprawnioną osobę kopie dokumentów potwierdzających posiadane: wykształcenie, kwalifikacje, staż pracy,
- 5) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym wykonywać pracę na stanowisku głównego specjalisty wydane przez lekarza medycyny pracy.

3. Dla potwierdzenia zdolności pracy na stanowisku głównego specjalisty uczestnik, po wyrażeniu przez niego zgody, może zostać poddany badaniom psychologicznym, w szczególności co do posiadania umiejętności, o których mowa w ust. 1.

4. Ofertę należy przesłać w terminie i formie określonych w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem, że za datę jej wpływu uważa się dzień doręczenia urzędowi.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko głównego specjalisty stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Michał Zaleski**

**Prezydent Miasta Torunia**

**Prezydent Miasta Torunia**  
**ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze**  
**- głównego specjalisty ds. urbanistyki i architektury w Wydziale Architektury i Budownictwa**  
**Urzędu Miasta Torunia.**

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie prawa budowlanego, planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa ochrony środowiska.

**I Do naboru może przystąpić osoba:**

1. spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
2. posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:
  - 1) niezbędne:
    - a) wykształcenie wyższe techniczne z zakresu architektury,
    - b) co najmniej czteroletni staż pracy,
    - c) uprawnienia budowlane do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń,
    - d) umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word i MS EXCEL) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu,
    - e) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku,
    - f) umiejętność pracy w zespole,
  - 2) dodatkowe:
    - a) znajomość przepisów prawa i postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa ochrony środowiska,
    - b) doświadczenie zawodowe w branży architektoniczno – budowlanej lub praca w branży architektonicznej – w wykonawstwie lub przy projektowaniu,
    - c) komunikatywna znajomość przynajmniej jednego języka obcego - preferowane: j. angielski i niemiecki,
    - d) umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
    - e) umiejętność pracy w zespole.

**II Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:**

1. kwestionariusz osobowy i fotografię;
2. życiorys wraz z opisem dotychczasowej drogi zawodowej;
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym;
4. uwierzytelnione przez uprawnioną osobę kopie:
  - 1) dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
  - 2) świadectw pracy potwierdzających posiadanie stażu pracy;
5. zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym wykonywać pracę na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu wydane przez lekarza medycyny pracy.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 380 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 10 listopada 2005r. w przyjęcia zasad przeprowadzania czynności naboru na stanowisko głównego specjalisty w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl)

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO-1110-8/05 publiczny nabór ofert” w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Grudziądzkiej 124/126 lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, w terminie do dnia 30 listopada 2005 roku włącznie, do godziny 17.00.  
Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.