

**Zarządzenie Nr 375**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
**z dnia 20.12.2017 r.**

w sprawie określenia zasad dofinansowania w roku 2018 wycieczek dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń, zorganizowanego w trakcie trwania ferii zimowych lub letnich

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz 1875) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2017 r. poz 1868), art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

**zarządza się co następuje:**

§ 1. O dofinansowanie ze środków budżetu miasta Torunia wycieczek dzieci i młodzieży, zorganizowanego w trakcie trwania ferii zimowych lub letnich ubiegać się mogą organizujące ten wycieczek szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń.

§ 2. Warunkiem uzyskania dofinansowania, o którym mowa w § 1, jest realizacja programu z zakresu profilaktyki uzależnień lub problematyki przemocy oraz promowanie zdrowego stylu życia.

§ 3. Wycieczek objętych dofinansowaniem może być zorganizowany w formie:

- 1) wycieczkowej trwającej co najwyżej 14 dni;
- 2) dochodzącej trwającej co najwyżej 10 dni.

§ 4. Dofinansowanie do 1 dnia pobytu dziecka wynosi:

- 1) 25 zł w przypadku pobytu na wycieczkowym obozie sportowym;
- 2) 17 zł w przypadku pobytu na wycieczkowych koloniach, zimowiskach, obozach turystyczno-krajoznawczych lub rekreacyjnych oraz dochodzących obozach sportowych;
- 3) 15 zł w przypadku pobytu na dochodzących półkoloniach.

§ 5. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dofinansowania jest złożenie przez dyrektorów szkół lub placówek, o których mowa w § 1:

- 1) wniosku (wzór stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia);
- 2) preliminarza kosztów (wzór stanowi załącznik 2 do niniejszego zarządzenia);
- 3) programu wycieczki uwzględniającego zagadnienia dotyczące promowania zdrowego stylu życia oraz problematykę uzależnień lub przemocy;
- 4) listy uczestników wycieczki (wzór stanowi załącznik 3 do niniejszego zarządzenia);
- 5) kopii zaświadczenia o kwalifikacjach kierownika placówki wycieczki;
- 6) kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wycieczki wydanego przez Kuratorium Oświaty.

§ 6. Dokumenty, o których mowa w § 5, należy złożyć w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Torunia:

- 1) na dofinansowanie wycieczki zimowej – w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia 2018 r.;
- 2) na dofinansowanie letniego wycieczki – w nieprzekraczalnym terminie do 15 maja 2018 r.

§ 7. W przypadku niedostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 5, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 8. Szkoła organizująca wypoczynek dzieci i młodzieży może ubiegać się o dofinansowanie tylko jednej formy wypoczynku w okresie ferii zimowych oraz jednej formy wypoczynku w okresie ferii letnich.

§ 9. W przypadku mniejszych środków w budżecie miasta na 2018 r. przeznaczonych na dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży niż potrzeby zgłoszone we wnioskach składanych przez dyrektorów szkół i placówek, pierwszeństwo w uzyskaniu ww. wsparcia mają te szkoły i placówki, które nie korzystały z dofinansowania do wypoczynku w okresie ostatnich trzech lat, w następnej kolejności te, które w ostatnich trzech latach otrzymały najmniejsze wsparcie.

§ 10. Dofinansowanie do organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów:

- 1) wyżywienia;
- 2) zakwaterowania;
- 3) przejazdu;
- 4) zakupu biletów wstępu na imprezy kulturalne (kino, teatr, muzea, wystawy, itp.);
- 5) wynajmu i korzystania z obiektów sportowych (basenu, lodowiska, wyciągów narciarskich, itp.).

§ 11. Wydział Edukacji przedstawi propozycję podziału środków na dofinansowanie wypoczynku do akceptacji zastępcy Prezydenta Miasta Torunia właściwego do spraw oświaty.

§ 12.1. Organizator wypoczynku zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji sprawozdania merytorycznego z realizacji wypoczynku (wzór stanowi załącznik 4 do niniejszego zarządzenia) oraz rozliczenia finansowego z realizacji wypoczynku (wzór stanowi załącznik 5 do niniejszego zarządzenia).

2. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:

- 1) zestawienie faktur i rachunków dokumentujących wydatki poniesione na realizację zadania,
- 2) opisane kopie faktur i rachunków,
- 3) listy uczestników faktycznie korzystających z wypoczynku.

3. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji wypoczynku oraz rozliczenie finansowe z realizacji wypoczynku należy przedłożyć w Wydziale Edukacji w terminie 2 tygodni od zakończenia danej formy wypoczynku.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Fudrewicz  
Zastępca Prezydenta

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji

Katarzyna Nowicka-Skuza

Dyrektor Wydziału Edukacji  
Anna Łukaszczyńska

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCY PRAWNY  
Jolanta Zagórska  
Tr 535

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Monika Woroniecka

Toruń, dnia .....

.....  
pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W 2018 r.  
ORGANIZACJI WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY DLA SZKÓŁ I  
PLACÓWEK, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA  
MIASTA TORUŃ**

1. Nazwa szkoły/placówki oświatowo-wychowawczej organizującej wypoczynek  
.....
2. Forma realizacji wypoczynku (*podkreślić właściwe*):
  - 1) wyjazdowa: kolonie, zimowisko, obóz turystyczno-krajoznawczy, obóz sportowy  
(dyscyplina .....);
  - 2) dochodząca: półkolonie, obóz sportowy (dyscyplina .....).
3. Termin wypoczynku.....liczba dni.....
5. Miejsce realizacji wypoczynku: /dokładny adres placówki wypoczynku/  
.....
6. Nazwisko i imię kierownika wypoczynku (*należy załączyć dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do kierowania placówką wypoczynku*)  
.....
7. Liczba uczestników..... liczba opiekunów.....
8. Ogólny koszt realizacji wypoczynku .....
9. Dzienna stawka żywienia.....
10. Dzienny koszt pobytu uczestnika.....
11. Ubiegając się o dofinansowanie organizacji wypoczynku należy przedłożyć zaświadczenie o zgłoszeniu placówki wypoczynku w Kuratorium Oświaty

.....  
*podpis i pieczęć dyrektora szkoły*

wz. PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Wierewicz  
Zastępca Prezydenta

GLÓWNY SPECJALISTA

*mgr Monika Wroniecka*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji

*Katarzyna Nowicka-Skuza*

Dyrektor Wydziału Edukacji

*Anna Łukaszewska*

## PRELIMINARZ KOSZTÓW

### Przewidywane koszty:

1. Koszty wyżywienia..... zł
2. Zakwaterowania.....zł
3. Przejazdów /PKS, PKP, przewóz autokarem/.....zł
4. Biletów wstępu na imprezy kulturalne /kino, teatr, muzeum/.....zł
5. Wynajmu i korzystania z obiektów sportowych..... zł
6. Inne.....zł
- Koszty ogółem:..... zł
7. Źródła dofinansowania:
  - środki własne..... zł
  - wpłaty uczestników.....zł
  - inne źródła finansowania.....zł

/podać nazwę instytucji/ .....

.....  
*podpis i pieczęć dyrektora szkoły*

.....  
wz. PREZYDENTA MIASTA  
*Zbigniew Fiderowicz*  
Zastępca Prezydenta

GLÓWNY SPECJALISTA

*mgr Monika Woroniecka*  
04.12.2017

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji

*Katarzyna Nowicka-Skuza*

Dyrektor Wydziału Edukacji

*Anna Łukaszewska*

Lista uczestników wycieczki organizowanego przez .....

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Nazwa i adres szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

~~wz. PREZYDENTA MIASTA~~

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr Monika Weroniecka  
 04.12.2017

ZASTĘPCA DYREKTORA  
 Wydziału Edukacji

Katarzyna Nowicka-Skuza

Zastępca Prezydenta

Dyrektor Wydziału Edukacji

Anna Lukaszewska

Toruń, dnia .....

.....  
pieczęć wnioskodawcy

### SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI WYPOCZYNKU

1. Nazwa szkoły/placówki oświatowo-wychowawczej organizującej wypoczynek  
.....  
.....
2. Forma realizacji wypoczynku:  
.....  
.....
3. Termin realizacji:  
.....
4. Miejsce realizacji:  
.....
5. Liczba uczestników /faktyczna/ .....planowana.....
6. Opis zrealizowanego wypoczynku /w szczególności cele programowe, ocena stopnia ich realizacji/:

.....  
podpis kierownika wypoczynku

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły  
wz. PREZYDENTA MIASTA

*ZW*  
Zbigniew Fiderewicz  
Zastępca Prezydenta

GLÓWNY SPECJALISTA  
*M*  
mgr Monika Woroniecka

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji  
*KN*  
Katarzyna Nowicka-Skuzia

Dyrektor Wydziału Edukacji  
*AL*  
Anna Łukaszewska

Data.....

**ROZLICZENIE  
FINANSOWE Z REALIZACJI WYPOCZYNKU**

Rozliczenie całkowitych kosztów związanych z organizacją wypoczynku w formie (zimowiska, półkolonii, kolonii, obozu sportowego, obozu sportowego-dochodzącego):

.....  
dofinansowanego przez Gminę Miasta Toruń z dnia:.....

1. Nazwa szkoły/placówki oświatowo-wychowawczej organizującej wypoczynek .....
2. Forma realizacji wypoczynku i miejsce jego realizacji .....
3. Koszt całkowity wypoczynku: planowany.....  
faktyczny.....
4. Źródła finansowania wypoczynku .....

- 1) środki własne .....
- 2) środki z innych źródeł .....
- 3) środki z budżetu Gminy Miasta Toruń .....

4. Zestawienie wszystkich rachunków dokumentujących faktyczne koszty poniesione przy organizacji wypoczynku wg tabeli:

Komplet dokumentacji (oryginałów) z realizacji powyższego zadania znajduje się w :

.....

Lp.	Rodzaj poniesionych kosztów	Kwota /zł/	Numer rachunku/faktury	Data wystawienia	Nazwa wykonawcy	Wydatki pokryte ze środków budżetu Gminy	Wydatki pokryte z pozostałych źródeł

.....  
podpis i pieczęć dyrektora PREZYDENTA MIASTA

GŁÓWNY SPECJALISTA  
*mgr Monika Woroniecka*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Edukacji  
*Katarzyna Nowicka-Skuza*

Dyrektor Wydziału Edukacji  
*Anna Łukaszewska*

Zbigniew Wierewicz  
Zastępca Prezydenta