

373  
Zarządzenie nr.....  
Prezydenta Miasta Torunia  
z dnia 20.10.2004 r.

**w sprawie powołania komisji likwidacyjnych w Urzędzie Miasta Torunia.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz.1203) oraz §40 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego zarządzeniem nr 66 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2003 r., zarządzeniem nr 106 z dnia 12 marca 2003 r., zarządzeniem nr 416 z dnia 20 sierpnia 2003 r. i zarządzeniem nr 505 z dnia 4 grudnia 2003 r.,

**Prezydent Miasta Torunia  
zarządza co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisje ds. likwidacji składników majątku trwałego i wyposażenia wycofanego z użytkowania w Urzędzie Miasta Torunia w składzie:

1. ds. likwidacji sprzętu i oprogramowania komputerowego:

- 1) Maria Werder – przewodniczący komisji,
- 2) Włodzimierz Openchowski -członek,
- 3) Paweł Klepaczek – członek.

2. ds. likwidacji pozostałych składników majątkowych:

- 1) Sławomir Czeterbok – przewodniczący komisji,
- 2) Wiesława Traczyk – członek,
- 3) Mariola Janecka – członek.

§ 2. Do obowiązków komisji likwidacyjnych należy:

- 1) ustalenie rzeczywistego stopnia przydatności gospodarczej zgłoszonego do likwidacji mienia, przy czym komisja może zwrócić się do podmiotów wyspecjalizowanych o wydanie ekspertyzy,
- 2) określenie przyczyn likwidacji,
- 3) sformułowanie propozycji sposobu i terminu fizycznej likwidacji poprzez demontaż, przekazanie na złom, zlecenie wywozu na wysypisko śmieci, przekazanie wyspecjalizowanym podmiotom w celu utylizacji odpadów szkodliwych itp.,
- 4) sformułowanie ewentualnych propozycji zagospodarowania materiałów i odpadów pozostających po likwidacji,
- 5) sporządzenie protokołu z postawienia w stan likwidacji zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia i przedstawienie go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Torunia w terminie do dnia 03 listopada 2004 r.,
- 6) po zatwierdzeniu protokołu niezwłoczne przekazanie go Skarbnikowi Miasta celem naniesienia zmian w ewidencji księgowej i przystąpienie do realizacji fizycznej likwidacji bądź zagospodarowania majątku – zgodnie z jego treścią. Wzór protokołu z fizycznej likwidacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.



§ 3. Komisja likwidacyjna prowadzi prace w obecności pracowników materialnie odpowiedzialnych za mienie podlegające likwidacji, w terminach :

- 1) do dnia 31 października 2004 r. - w zakresie postawienia składników majątku w stan likwidacji,
- 2) do dnia 30 listopada 2004 r. w zakresie realizacji fizycznej likwidacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta Torunia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia  
Michał Zaleski

**RADCA PRAWNY**  
Artur Kolcz  
TR-504

**DYREKTOR**  
Wydziału Budżetu i Księgowości  
mgr Magdalena Wyrkowska-Kacprzowicz

.....  
(Nazwa jednostki organizacyjnej UMT – pieczęć)**Protokół z likwidacji składników majątkowych**

Komisja likwidacyjna w składzie:

- 1.....- przewodniczący
- 2..... – członek
3. ....- członek

w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

1. ....
2. ....

dokonała w dniu .....ogłędzin nw. składników majątkowych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie ..... nie nadają się one do dalszego użytkowania.

Komisja proponuje likwidację zniszczonego / nieprzydatnego mienia, jak niżej:

lp	nazwa składnika majątku	nr inwent.	ilość	cena	wartość	sposób fizycznej likwidacji

Toruń, dnia.....

Podpisy członków komisji::

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych:

Toruń, dn. ....  
.....

zatwierdzam likwidację :.....

podpis Prezydenta Miasta

Toruń, dn.....



.....  
 (Nazwa jednostki organizacyjnej UMT – pieczęć)

## Protokół z fizycznej likwidacji/ zagospodarowania składników majątkowych

Komisja likwidacyjna w składzie:

1.....- przewodniczący

2..... – członek

3.....- członek

w obecności osób materialnie odpowiedzialnych:

3. ....

4. ....

dokonała w dniu.....fizycznej likwidacji / zagospodarowania składników majątkowych, jn.:

lp	nazwa składnika majątku	ilość	sposób fizycznej likwidacji/ zagospodarowania*	cechy dokumentu potwierdzającego likwidację / zagospodarowanie*

\* dokumenty (faktury, protokoły przekazania majątku) w załączeniu

Toruń, dnia.....

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

Podpisy osób materialnie odpowiedzialnych:

Toruń, dn. ....

.....