

Zarządzenie nr 372
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 12 grudnia 2006r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska urzędnicze w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia, w tym w szczególności:

- 1) inspektora ds. prowadzenia postępowań administracyjnych,**
2) podinspektora ds. infrastruktury technicznej
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 września 2006r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa w:

- 1) pkt 1, należeć będzie wydawanie pozwoleń na budowę dla obiektów kubaturowych, decyzji o warunkach zabudowy, ustalanie lokalizacji i inwestycji celu publicznego,
- 2) pkt 2, należeć będzie w szczególności prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie branży elektrycznej i telekomunikacyjnej.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 2) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 3) stanowisku – należy przez to rozumieć wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowiska, o których mowa w § 1 ustala się komisję w składzie:

- 1) Renata Matuszewska, z-ca dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa - przewodnicząca komisji,
 - 2) Małgorzata Kasprzak, Kierownik Referatu Kadr i Organizacji Wydziału Organizacyjnego – członek komisji,
 - 3) Andrzej Śliwowski, Kierownik Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wydziału Geodezji i Kartografii – członek komisji,
 - 4) Maria Jarosz, inspektor w Wydziale Organizacyjnym – sekretarz komisji.
2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na danym stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.
3. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowiska urzędnicze w Wydziale Architektury i Budownictwa
Urzędu Miasta Torunia:

1. inspektora ds. prowadzenia postępowań administracyjnych. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku, należeć będzie wydawanie pozwoleń na budowę dla obiektów kubaturowych, decyzji o warunkach zabudowy, ustalanie lokalizacji i inwestycji celu publicznego. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO.1110- 34 /06 publiczny nabór ofert”.

2 podinspektora ds. infrastruktury technicznej. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku, należeć będzie w szczególności prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie branży elektrycznej i telekomunikacyjnej. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO.1110-35/06 publiczny nabór ofert”.

I. Do naborów, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust. 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

- 1) wykształcenie i umiejętności zawodowe:
 - a) niezbędne dla stanowiska o którym mowa w § 1 pkt 1:
 - wyższe z zakresu architektury lub budownictwa lub planowania przestrzennego lub gospodarki przestrzennej,
 - uprawnienia budowlane do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń lub konstruktorskiej,
 - bardzo dobra znajomość pakietu MS Office i poczty elektronicznej.
 - b) niezbędne dla stanowiska o którym mowa w § 1 pkt 2:
 - wyższe techniczne z zakresu budownictwa lądowego lub architektury lub planowania przestrzennego lub gospodarki przestrzennej lub ochrony środowiska,
 - bardzo dobra znajomość przepisów prawa i postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa ochrony środowiska,
 - bardzo dobra znajomość pakietu MS Office i poczty elektronicznej.
- 2) niezbędny staż pracy:
 - a) co najmniej czteroletni dla stanowiska, o którym mowa w § 1 pkt 1,
 - b) co najmniej roczny dla stanowiska, o którym mowa w § 1 pkt 2,
- 3) predyspozycje osobowościowe:
 - a) umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
 - b) umiejętność pracy w zespole,
 - c) umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
 - d) umiejętność komunikowania się z interesantem.

II Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o których mowa uczestnik naboru przedkłada:

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- 3) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 372 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12.12.2006r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składów komisji przeprowadzających te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Zgłoszenia należy składać w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Grudziądzkiej 126B, lub ul. Słowackiego 118a, lub ul. Poznańskiej 52, 87-100 Toruń do godziny 16⁰⁰, w terminie do dnia 27.12.2006 roku włącznie. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski