

Zarządzenie nr 371
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 12 grudnia 2006r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko kierownika Referatu Architektury i Urbanistyki w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego Zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru ofert na wolne stanowisko kierownika Referatu Architektury i Urbanistyki w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia.

2. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie w szczególności kierowanie i organizacja pracy referatu, o którym mowa, nadzorowanie prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 2) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 3) stanowisku – należy przez to rozumieć wolne stanowisko kierownika Referatu Architektury i Urbanistyki w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Renata Matuszewska, z-ca dyrektora Wydziału Architektury i Budownictwa - przewodnicząca komisji,
- 2) Małgorzata Kasprzak, Kierownik Referatu Kadr i Organizacji Wydziału Organizacyjnego – członek komisji,
- 3) Andrzej Śliwowski, Kierownik Referatu Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wydziału Geodezji i Kartografii – członek komisji,
- 4) Maria Jarosz, inspektor w Wydziale Organizacyjnym – sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

3. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko kierownika Referatu Architektury i Urbanistyki w
Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia.

Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie w szczególności kierowanie i organizacja pracy referatu, o którym mowa oraz nadzorowanie prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych.

I. Do naboru może przystąpić osoba:

1) spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz dodatkowo posiadająca łącznie minimum pięcioletni staż pracy w tym co najmniej dwuletni:

- a) na stanowiskach urzędniczych w co najmniej jednej z niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:
- urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych,
 - starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych,
 - urzędzie gminy, w jednostkach pomocniczych gminy oraz gminnych jednostkach i zakładach budżetowych,
 - biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki,
 - biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego lub

b) w służbie cywilnej, lub

c) w służbie zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub

d) w innych urzędach państwowych, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi, lub

e) na kierowniczych stanowiskach państwowych,

2) posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe w zakresie architektury (mgr inż. architekt),
- uprawnienia budowlane do projektowania w branży architektonicznej lub urbanistycznej bez ograniczeń,
- umiejętność korzystania z aplikacji biurowych pakietu MS Office (minimum MS Word) oraz programów do obsługi poczty elektronicznej i Internetu

b) dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa i postępowania administracyjnego, prawa budowlanego,
- ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa ochrony środowiska,
- doświadczenia zawodowe w administracji architektoniczno-budowlanej na pokrewnych stanowiskach,
- umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność komunikowania się z interesantem,
- umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich i podejmowania właściwych decyzji.

II Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

- a) motywację przystąpienia do naboru,
- b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,
- c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 371 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12.12.2006r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko kierownika Referatu Architektury i Urbanistyki w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO.1110- 33/06 publiczny nabór ofert” w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Grudziądzkiej 126B, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, do godziny 16⁰⁰, w terminie do dnia 27 grudnia 2006 roku włącznie.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

Prezydent Miasta Torunia
Michał Zaleski