

**Zarządzenie nr 364**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
z dnia *28 października 2005 r.*

**zmieniające zarządzenie w sprawie szczegółowego zakresu działania i struktury organizacyjnej Punktu Informacyjnego Urzędu Miasta Torunia.**

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 2 i § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. W zarządzeniu nr 69 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 10 marca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i struktury organizacyjnej Punktu Informacyjnego Urzędu Miasta Torunia, wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„Zarządzenie Nr 69 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 10 marca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i struktury organizacyjnej Punktów Informacyjnych Urzędu Miasta Torunia.”

2) §1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Tworzy się Punkty Informacyjne Urzędu Miasta Torunia, zwane dalej „punktami”, do zadań których należy współuczestniczenie w wykonywaniu przez Urząd Miasta Torunia zwany dalej „urzędem”, Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia zwany dalej „PUP” i Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie zwany dalej „MOPR” niżej wymienionych zadań :

- 1) udzielanie kompleksowej informacji o kompetencjach i zadaniach realizowanych przez urząd, PUP i MOPR,
- 2) udzielanie informacji o sposobie załatwiania sprawy (wniosku),
- 3) monitorowanie załatwiania spraw (wniosków), ustalanie stopnia zaawansowania ich załatwiania i informowanie interesantów o sposobie ich załatwienia,
- 4) wydawanie wzorów wniosków i druków dotyczących załatwianych spraw i udzielanie pomocy przy ich wypełnianiu,
- 5) przyjmowanie pism, wniosków i innej korespondencji oraz sprawdzanie kompletności składanych wniosków, z wyjątkiem faktur i umów, a następnie kierowanie ich do odpowiednich jednostek organizacyjnych,
- 6) wydawanie korespondencji urzędowej, której termin odbioru uzgodniono z interesantem,
- 7) przyjmowanie pisemnych skarg.

2. Szczegółowy wykaz spraw, wymaganych kart informacyjnych i druków wniosków, o których mowa w ust.1 pkt. 5 zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Zobowiązuje się kierujących jednostkami organizacyjnymi urzędu we współpracy z Wydziałem Organizacyjnym do przygotowania i aktualizacji kart, wniosków i formularzy.

4. Punkty wykonują swoje zadania w obiektach położonych przy ul. Wały Generała Sikorskiego 8, ul. Działowskiego 8, ul. Grudziądzkiej 124/126, ul. Poznańskiej 52, ul. Słowackiego 118a od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>.

3) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1 W skład punktów wchodzi następujące stanowiska pracy, do których oddelegowani są z urzędu, PUP i MOPR pracownicy :

- 1) stanowisko ds. zakresu działania urzędu,
- 2) stanowiska ds. pomocy rodzinie i socjalnych,
- 3) stanowisko ds. zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

2. Kierujący jednostkami organizacyjnymi wyznaczają spośród podległych pracowników tych, którzy zostaną oddelegowani na czas określony nie krótszy niż 1 miesiąc dla wykonywania zadań w siedzibie punktu, zgodnie z ustalonym przez Sekretarza Miasta harmonogramem.”

4) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego zapewnia codzienne dostarczanie korespondencji z punktu do odpowiednich jednostek organizacyjnych.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

*Mieczysław Zaleski*  
28.10.2007

DYREKTOR

Wydziału Organizacyjnego

zastępca

prawnym

ADW. PRAWNY

KIEROWNIK

Referatu Kadr i Organizacji

*mgr Barbara Ścigańska*

*mgr Małgorzata Kasprzak*

SEKRETARZ MIASTA TORUNIA

*28.10.2007*

*Myle*

*ok. Klidus*

15.10.07, 25.10.2007

26-10-2007 25.10.07

Wykaz spraw, wymaganych kart informacyjnych i wniosków, w załatwianiu których pośredniczy Punkt Informacyjny Urzędu Miasta Torunia wraz z odpowiadającymi za ich przygotowanie jednostkami organizacyjnymi:

1. W zakresie właściwości Urzędu Miasta Torunia:

Lp.	Nazwa formularza wniosku i karty informacyjnej:	Wniosek
<b>Wydział Ewidencji i Rejestracji</b>		
WEiR 1.1	Detaliczna sprzedaż napojów alkoholowych – wydanie zezwolenia	+
WEiR 1.2	Gastronomiczna sprzedaż napojów alkoholowych – wydanie zezwolenia	+
WEiR 1.3	Jednorazowa sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych – wydanie zezwolenia	+
WEiR 1.4	Prowadzenie handlu w ramach działalności sezonowej – wydanie zezwolenia	+
WEiR 1.5	Wpis do ewidencji działalności gospodarczej – wydanie zaświadczenia	+
WEiR 1.6	Dokonanie zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – wydanie zaświadczenia	+
WEiR 1.7	Zgłoszenie przekształcenia podmiotu działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)	+
WEiR 1.8	Wykreślenie wpisu z ewidencji działalności gospodarczej – wydanie decyzji	+
WEiR 1.9	Działalność gospodarcza – wtórnik zaświadczenia i wtórnik decyzji likwidacyjnej - wydanie	+
WEiR 1.10	Działalność gospodarcza – wydawanie zaświadczeń o okresie prowadzenia działalności	+
WEiR 1.11	Wpis do ewidencji działalności gospodarczej - potwierdzenie aktualności	-
WEiR 1.12	Udostępnianie danych z rejestru przedsiębiorców	+
WEiR 1.13	Wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub stowarzyszeń kultury fizycznej nie prowadzących działalności gospodarczej	+
WEiR 1.14	Przyjmowanie zawiadomień w sprawie powołania zarządu jednostki terenowej stowarzyszenia lub powołania stowarzyszenia zwykłego	+
WEiR 1.15	Wydawanie wyciągów z ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz zaświadczeń z dokumentacji stowarzyszeń zwykłych i jednostek terenowych stowarzyszeń	+
WEiR 1.16	Wydanie karty wędkarskiej i karty łowiectwa podwodnego	+
WEiR 1.17	Sprzęt pływający służący do połowu ryb – rejestracja	+
WEiR 1.18	Hodowla lub utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną – wydawanie zezwoleń	+
WEiR 1.19	Krajowy transport drogowy - wydawanie licencji	+
WEiR 1.20	Transport drogowy taksówką na obszarze Gminy Miasta Toruń - wydawanie licencji	+
WEiR 1.21	Wykonywanie transportu drogowego - zmiana treści licencji	+
WEiR 1.22	Przewozy drogowy na potrzeby własne – wydawanie zaświadczeń	+
WEiR 1.23	Prawo jazdy - obowiązkowa wymiana	+
WEiR 1.24	Prawo jazdy po egzaminie - wydanie	+
WEiR 1.25	Prawo jazdy - wtórnik	+

WEiR 1.26	Prawo jazdy – rozszerzenie uprawnień	+
WEiR 1.27	Międzynarodowe prawo jazdy – wydanie	+
WEiR 1.28	Prawo jazdy wydane za granicą przez państwo stronę konwencji o ruchu drogowym–wymiana	+
WEiR 1.29	Prawo jazdy wydane za granicą przez państwo nieokreślone w konwencji o ruchu drogowym–wymiana	+
WEiR 1.30	Kierowanie tramwajem – wydanie pozwolenia	+
WEiR 1.31	Prawo jazdy lub świadectwo kwalifikacji - wydanie zaświadczenia	+
WEiR 1.32	Rejestracja nowego pojazdu	+
WEiR 1.33	Rejestracja pojazdu z zagranicy	+
WEiR 1.34	Przerejestrowanie pojazdu	+
WEiR 1.35	Wydawanie dowodu rejestracyjnego po zatrzymaniu	+
WEiR 1.36	Wyrejestrowanie pojazdu (kradzież)	+
WEiR 1.37	Wyrejestrowanie pojazdu (złomowanie)	+
WEiR 1.38	Wycofanie czasowe pojazdu z ruchu	+
WEiR 1.39	Zgłoszenie zbycia pojazdu	+
WEiR 1.40	Nabicie numeru identyfikacyjnego na nadwoziu lub silniku – wyrażenie zgody	+
WEiR 1.41	Wymiana podwozia lub ramy – dokonanie zmian w dowodzie rejestracyjnym	+
WEiR 1.42	Pojazd - montaż instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem, montaż haka, zmiana przeznaczenia pojazdu na TAXI – zawiadomienie o dokonaniu montażu	+
WEiR 1.43	Zawiadomienie o wprowadzeniu w pojeździe zarejestrowanym zmian konstrukcyjnych pojazdu–zmiana rodzaju pojazdu	+
WEiR 1.44	Wymiana dowodu rejestracyjnego – zmiana adresu, nazwiska	+
WEiR 1.45	Wymiana dowodu rejestracyjnego – brak miejsca na wpis badań technicznych	+
WEiR 1.46	Zmiany w dowodzie rejestracyjnym (dane techniczne) bez zmiany rodzaju pojazdu	+
WEiR 1.47	Wymiana silnika w pojeździe – zgłoszenie	+
WEiR 1.48	Wtórnik dowodu rejestracyjnego – wydanie w przypadku utraty	+
WEiR 1.48a	Wtórnik dowodu rejestracyjnego – wydanie w przypadku zniszczenia	+
WEiR 1.49	Wtórnik karty pojazdu – wydanie	+
WEiR 1.50	Wtórnik nalepki kontrolnej – wydanie	+
WEiR 1.51	Wtórnik tablic rejestracyjnych – wydanie	+
WEiR 1.52	Zastaw rejestrowy – dokonanie adnotacji o ustanowieniu zastawu	+
WEiR 1.52a	Zastaw rejestrowy – anulowanie adnotacji o ustanowieniu zastawu	+
WEiR 1.53	Wymiana tablic rejestracyjnych z powodu kradzieży	+
WEiR 1.54	Wpis do ewidencji działalności regulowanej – Stacja Kontroli Pojazdów	-

WEiR 1.55	Wpis do ewidencji działalności regulowanej – Ośrodek Szkolenia Kierowców	-
<b>Wydział Spraw Administracyjnych</b>		
WSA 2.1	Akta ewidencji ludności – wydawanie zaświadczeń	-
WSA 2.2	Dane osobowe – udzielanie informacji	+
WSA 2.3	Dowód osobisty dla osób niepełnoletnich poniżej 13 roku życia – wydawanie	+
WSA 2.4	Dowód osobisty dla osób niepełnoletnich powyżej 13 roku życia – wydawanie	+
WSA 2.5	Dowód osobisty wydanie po raz pierwszy dla osób pełnoletnich	+
WSA 2.6	Dowód osobisty wydane w przypadku zmiany danych osobowo – adresowych, utraty lub wymiany ustawowej	+
WSA 2.7	Dowód osobisty – wydawanie odpisów z akt ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych	-
WSA 2.8	Zameldowanie na pobyt stały – zgłoszenie	+
WSA 2.9	Pobyt czasowy do 2 miesięcy – zgłoszenie	-
WSA 2.10	Zameldowanie na pobyt czasowy powyżej 2 miesięcy- zgłoszenie	+
WSA 2.11	Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały – zgłoszenie	+
WSA 2.12	Zgłoszenie pobytu cudzoziemca do 2 miesięcy	-
WSA 2.13	Zameldowanie cudzoziemca na pobyt czasowy powyżej 2 miesięcy– zgłoszenie	+
WSA 2.14	Wymeldowanie z pobytu stałego	+
WSA 2.15	Wymeldowanie z pobytu czasowego powyżej 2 miesięcy	+
WSA 2.16	Wymeldowanie cudzoziemca z pobytu stałego	+
WSA 2.17	Wymeldowanie – wydawanie decyzji	-
WSA 2.18	Zameldowanie – wydawanie decyzji	-
WSA 2.19	Żołnierze – decyzja o uznaniu za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny	+
WSA 2.20	Akta ewidencji ludności – wydawanie odpisów	-
WSA 2.21	Zbiórka publiczna – wydanie zezwolenia na przeprowadzenie	-
WSA 2.22	Zgromadzenia publiczne – złożenie zawiadomienia	-
WSA 2.23	Impreza masowa – wydanie zezwolenia na przeprowadzenie	-
<b>Wydział Edukacji i Sportu</b>		
WEiS 3.1	Założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub fizyczną – wydanie zezwolenia	-
WEiS 3.2	Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych – wydanie zaświadczenia	-
WEiS 3.3	Organizacje pożytku publicznego – wybór ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji	+
WEiS 3.4	Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy w zakresie: „Wspierania edukacji i wychowania”	+
WEiS 3.5	Stypendium sportowe dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym	+
<b>Urząd Stanu Cywilnego</b>		
USC 4.1	Rejestracja urodzenia	-

USC 4.2	Rejestracja małżeństwa	-
USC 4.3	Rejestracja zgonu	-
USC 4.4	Księgi stanu cywilnego – wydawanie odpisów	+
USC 4.5	Akt stanu cywilnego – sprostowanie treści	+
USC 4.6	Akt stanu cywilnego – uzupełnienie treści	+
USC 4.7	Akt stanu cywilnego sporządzony za granicą – wpisanie do polskich ksiąg	-
USC 4.8	Akt stanu cywilnego – odtworzenie treści	+
USC 4.9	Imię i nazwisko – zmiana lub ustalenie brzmienia pisowni	-
USC 4.10	Medale Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie – wniosek o przyznanie	-
<b>Wydział Organizacyjny</b>		
WO 5.1	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (Rp-7) byłych pracowników Urzędu – wydanie	+
WO 5.2	Świadectwo pracy dla byłych pracowników urzędu- wydanie	+
WO 5.3	Udostępnienie informacji z zasobu aktowego Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Torunia	+
<b>Wydział Środowiska i Zieleni</b>		
WŚiZ 6.1	Wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza – udzielenie pozwolenia	-
WŚiZ 6.2	Instalacje nie wymagające pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza - zgłoszenie	-
WŚiZ 6.3	Emitowanie pól elektromagnetycznych do środowiska – udzielenia pozwolenia	-
WŚiZ 6.4	Emitowanie hałasu do środowiska - udzielenie pozwolenia	-
WŚiZ 6.5	Wprowadzanie pyłów i gazów do powietrza; emitowanie hałasu do środowiska – wygaśnięcie pozwoleń	-
WŚiZ 6.6	Odpady komunalne – zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości	-
WŚiZ 6.7	Opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych – zezwolenie na prowadzenie działalności	-
WŚiZ 6.8	Wytwarzanie odpadów – udzielenie pozwolenia	-
WŚiZ 6.9	Gospodarka odpadami niebezpiecznymi – zatwierdzenie programu	-
WŚiZ 6.10	Odpady – udzielenie zezwolenia na działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania	-
WŚiZ 6.11	Odpady – udzielenie zezwolenia na działalność w zakresie zbierania lub transportu	-
WŚiZ 6.12	Wytwarzanie odpadów oraz sposoby gospodarowania wytworzonymi odpadami – przyjmowanie informacji	-
WŚiZ 6.13	Wyłączenie gruntów z produkcji rolnej – wydawanie zezwolenia	+
WŚiZ 6.14	Prace geologiczne z zakresu hydrogeologii i geologii inżynierskiej – zatwierdzenie projektów	-
WŚiZ 6.15	Prace geologiczne – zatwierdzanie projektów	-
WŚiZ 6.16	Geologia surowcowa – udzielanie koncesji	-
WŚiZ 6.17	Cofnięcie koncesji	-
WŚiZ 6.18	Prace geologiczne - przyjmowanie zgłoszeń od potencjalnych wykonawców	-

WŚiZ 6.19	Dokumentacja geologiczna surowcowa – przyjmowanie	-
WŚiZ 6.20	Dokumentacja geologiczna z zakresu hydrogeologii i geologii inżynierskiej– przyjmowanie	-
WŚiZ 6.21	Zmiana ogrzewania – uzyskanie dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	+
WŚiZ 6.22	Usuwanie materiałów budowlanych zawierających azbest - uzyskanie dotacji z Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	+
WŚiZ 6.23	Budowa przyłączy kanalizacyjnych, eliminujących użytkowanie istniejących na terenie Miasta Torunia zbiorników do gromadzenia ścieków– uzyskanie dotacji z Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	+
WŚiZ 6.24	Nakazanie właścicielowi gruntu przywrócenia stanu wody na gruncie do stanu poprzedniego– wydanie decyzji	-
WŚiZ 6.25	Zatwierdzenie ugody w zakresie zamiany stanu wody na gruntach – wydanie decyzji	-
WŚiZ 6.26	Usunięcie drzew oraz krzewów – wydawanie zezwolenia	+
WŚiZ 6.27	Przywóz zwłok albo szczątków ludzkich z zagranicy do miejsca pochówku – wydanie zezwolenia	-
WŚiZ 6.28	Wpis do rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom przewożenia przez granicę państwa– wydanie zaświadczenia	+
WŚiZ 6.29	Korzystanie z Powiatowego Archiwum Geologicznego – wydanie zgody	-
WŚiZ 6.30	Koncesja na rozpoznanie i udokumentowanie kopalin pospolitych na obszarze do 2,0 ha i rocznym wydobywaniu do 20.000 m <sup>3</sup> /rok	-
WŚiZ 6.31	Opiniowanie planu ruchu zakładu górniczego	-
WŚiZ 6.32	Uzgodnienie koncesji na wydobywanie i bezzbiornikowe magazynowanie substancji oraz składowanie odpadów w górotworze,	-
<b>Wydział Geodezji i Kartografii</b>		
WGiK 7.1	Nieruchomość – podział	+
WGiK 7.2	Nieruchomości – numeracja porządkowa	-
WGiK 7.3	Zgłoszenie pracy geodezyjnej	+
WGiK 7.4	Zmiana klasyfikacji gleboznawczej gruntów	+
WGiK 7.5	Uzgodnianie lokalizacji projektu sieci uzbrojenia terenu	+
WGiK 7.6	Wykonywanie wyrysów i wypisów z ewidencji gruntów, sporządzanie wydruków map, udzielanie informacji z zasobu geodezyjnego	+
WGiK 7.7	Nieruchomości – rozgraniczanie	+
<b>Wydział Architektury i Budownictwa</b>		
WaiB 8.1	Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego – wydanie decyzji	+
WaiB 8.2	Warunki zabudowy – wydanie decyzji	+
WaiB 8.3	Warunki zabudowy – przeniesienie decyzji już wydanej na rzecz innej osoby	+
WaiB 8.4	Opinia urbanistyczna w sprawie przeznaczenia nieruchomości w „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Torunia” lub w obowiązującym planie miejscowym	+
WaiB 8.5	Wyrys i wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Torunia”	+
WaiB 8.6	Zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w obowiązującym planie miejscowym lub „studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Torunia”	+
WaiB 8.7	Postanowienie rozstrzygające o obowiązku sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz o jego zakresie	+
WaiB 8.8	Projekt budowlany – wydanie decyzji zatwierdzającej	-
WaiB 8.9	Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę	-

WAIb 8.10	Decyzja przenosząca wydaną decyzję o pozwolenie na budowę na rzecz innej osoby	+
WAIb 8.11	Pozwolenie na budowę – wydanie decyzji zmieniającej	-
WAIb 8.12	Wykonanie robót budowlanych - przyjmowanie zgłoszenia	+
WAIb 8.13	Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego – zgłoszenie	-
WAIb 8.14	Zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego – wydanie decyzji udzielającej pozwolenia	-
WAIb 8.15	Zaświadczenie o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z obowiązującym planem miejscowym	+
<b>Wydział Gospodarki Nieruchomościami</b>		
WGN 9.1	Wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej – wydanie zgody	+
WGN 9.2	Sprzedaż gminnego lokalu użytkowego na rzecz jego najemcy	+
WGN 9.3	Sprzedaż lokalu mieszkalnego wraz z oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedażą ułamkowej części gruntu pod budynkiem	+
WGN 9.4	Grunty zajęte z mocy prawa pod drogi publiczne - ustalenie odszkodowania	+
WGN 9.5	Użytkowanie wieczyste gruntów - bonifikata od opłat rocznych	+
WGN 9.6	Użytkowanie wieczyste gruntów - rozkładanie na raty opłat rocznych	+
WGN 9.7	Przenoszenie własności gruntu na rzecz posiadaczy mających roszczenia z tytułu nakładów trwałe związanych z gruntem	+
WGN 9.8	Udostępnianie nieruchomości w celu realizacji, modernizacji, naprawy, konserwacji i eksploatacji podziemnych inwestycji liniowych wraz z urządzeniami towarzyszącymi- z wyłączeniem pasów drogowych	+
WGN 9.9	Ustanowienie służebności gruntowej na nieruchomościach	+
WGN 9.10	Uzupełnienie nieruchomości	+
WGN 9.11	Dzierżawa gruntów – z wyłączeniem pasów drogowych	+
WGN 9.12	Wywłaszczone nieruchomości – zwrot	+
<b>Wydział Gospodarki Komunalnej</b>		
WGK 10.1	Pożyczki na remonty wielorodzinnych budynków mieszkalnych	-
WGK 10.2	Interwencja w sprawie usuwania nielegalnych wysypisk	-
WGK 10.3	Inicjatywy lokalne - udzielenie dotacji	+
WGK 10.4	Realizacja infrastruktury komunalnej w ramach pozycji budżetu „Uzbrojenie terenów realizowane z partycypacją mieszkańców”	-
<b>Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej</b>		
WZiPS 12.1	Karta parkingowa dla osób niepełnosprawnych – wydawanie	+
WZiPS 12.2	Karta parkingowa dla placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją osób niepełnosprawnych – wydawanie	+
WZiPS 12.3	Legitymacja dokumentująca niepełnosprawność osoby, która nie ukończyła 16 roku życia – wydawanie	+
WZiPS 12.4	Legitymacja dokumentująca niepełnosprawność osoby, która ukończyła 16 rok życia – wydawanie	+
WZiPS 12.5	Orzekanie o niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia	+
WZiPS 12.6	Orzekanie o niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia	+
WZiPS 12.7	Orzeczenie o wskazaniach do ulgi i uprawnienia osób posiadających orzeczenie o inwalidztwie lub niezdolności do pracy	+



WZiPS 12.8	Organizacje pożytku publicznego – wybór ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego	-
<b>Wydział Ochrony Ludności</b>		
WOL 13.1	Regulamin strzelnicy – wydanie decyzji o zatwierdzeniu	-
<b>Wydział Podatków i Windykacji</b>		
WPiW 14.1	Podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny (ustalany w drodze deklaracji podatkowych) - wnioski w sprawach ulg (umorzeń, odroczeń, rat)	+
WPiW 14.2	Podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny (ustalany w drodze decyzji wymiarowej-nakazu płatniczego) oraz podatek od posiadania psów - wnioski w sprawach ulg (umorzeń, odroczeń, rat)	+
WPiW 14.3	Podatek od nieruchomości - zwolnienie od podatku gruntów i budynków wielomieszkaniowych przeznaczonych pod wynajem lub do przydziału na zasadach spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu na cele mieszkalne	+
WPiW 14.4	Podatek od nieruchomości od osób fizycznych - zgłoszenie podmiotu opodatkowania w ciągu roku podatkowego (indywidualne zeznanie podatkowe od osób fizycznych)	+
WPiW 14.5	Podatek od nieruchomości od osób fizycznych - korekta łącznego zobowiązania pieniężnego w trakcie roku podatkowego	+
WPiW 14.6	Podatek od środków transportowych (dot. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej) - wnioski w sprawach ulg (umorzeń, odroczeń, rat)	+
WPiW 14.7	Podatek od środków transportowych (dot. osób fizycznych)- wnioski w sprawach ulg (umorzeń, odroczeń, rat)	+
WPiW 14.8	Oplata targowa, oplata skarbowa i oplata administracyjna (dot. osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej) - wnioski w sprawach ulg (umorzeń, odroczeń, rat)	+
WPiW 14.9	Oplata targowa, oplata skarbowa i oplata administracyjna (dot. osób fizycznych) - wnioski w sprawach ulg (umorzeń, odroczeń, rat)	+
WPiW 14.10	Podatki i opłaty lokalne oraz oplata skarbowa – wydawanie zaświadczeń	+
WPiW 14.11	Podatki i opłaty lokalne, oplata skarbowa, podatki stanowiące dochód gminy pobierane przez urzędy skarbowe - wnioski podatników w sprawie udzielenia pisemnej interpretacji co do zakresu i sposobu zastosowania prawa podatkowego w ich indywidualnych sprawach	+
WPiW 14.12	Oplata skarbowa od weksli – adnotacja o zapłacie	+
WPiW 14.13	Oplata skarbowa - wnioski w sprawie zwrotu	+
WPiW 14.14	Postępowanie podatkowe – odwołania i zażalenia	+
WPiW 14.15	Dokonanie potrącenia zobowiązania podatkowego z wierzytelności gminy	+
WPiW 14.16	Nadpłata podatku / opłaty – stwierdzenie	+
WPiW 14.17	Postępowanie podatkowe - przywrócenie uchybionego terminu	+
WPiW 14.18	Postępowanie podatkowe – zmiana zakresu	+
WPiW 14.19	Postępowanie podatkowe w sprawie ulg w zapłacie zobowiązań podatkowych– zawieszenie	+
WPiW 14.20	Postępowania podatkowe – podjęcie zawieszzonego postępowania	+
WPiW 14.21	Postępowanie podatkowe – umorzenie wszczętego postępowania	+
WPiW 14.22	Decyzja podatkowa – uzupełnienie	+
WPiW 14.23	Decyzja podatkowa – sprostowanie	+
WPiW 14.24	Decyzja podatkowa – wyjaśnienie treści	+
WPiW 14.25	Decyzja podatkowa – wstrzymanie wykonania	+
WPiW 14.26	Postępowanie podatkowe – wznowienie	+

WPIW 14.27	Decyzja podatkowa - zmiana decyzji ostatecznej	+
WPIW 14.28	Kara porządkowa – uchylenie	+
WPIW 14.29	Nadpłata podatku – zaliczenie na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych	+
WPIW 14.30	Kwit mazalny – zezwolenie na wykreślenie hipoteki przymusowej zabezpieczającej należności podatkowe	+
WpiW 14.31	Podatek od nieruchomości osób prawnych Dn-1	+
<b>Wydział Informacji, Promocji i Turystyki</b>		
WIPiT 15.1	Herb Torunia – zgoda na wykorzystanie	+
WIPiT 15.2	Materiały promocyjne – wydawanie z magazynu wydziału	-
WIPiT 15.3	Wpis do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie – wydawanie zaświadczeń	-
<b>Wydział Kultury</b>		
Wku 16.1	Stypendium Miasta Torunia dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury	+
Wku 16.2	Organizacje pożytku publicznego – wybór ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju kultury i ochrony jej dóbr oraz podtrzymywania tradycji narodowej	+
<b>Biuro Rady Miasta</b>		
BRM 17.1	Inicjatywa uchwałodawcza mieszkańców	+
<b>Miejski Rzecznik Konsumentów</b>		
MRzK 18.1	Sprawy konsumenckie	-
<b>Wydział Rozwoju i Projektów Europejskich</b>		
WRiPE 19.1	Organizacje pożytku publicznego – wybór ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy	+
<b>Wydział Świadczeń Rodzinnych</b>		
WŚR 20.1	Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego - przyznanie	+
WŚR 20.2	Zasiłek pielęgnacyjny – przyznanie	+
WŚR 20.3	Świadczenie pielęgnacyjne – przyznanie	+
WŚR 20.4	Dodatek mieszkaniowy – przyznanie	+
WŚR 20.5	Stypendium dla studentów ze środków unijnych - przyznanie	+

2. W zakresie właściwości Powiatowego Urzędu Pracy dla Miasta Torunia:
  - 1) przyjmowanie informacji o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub innych zdarzeń powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej,
  - 2) przyjmowanie informacji dotyczących wyjazdu lub innych okoliczności związanych z brakiem gotowości do podjęcia pracy oraz ustaniem przyczyn braku gotowości
  - 3) przyjmowanie od bezrobotnych zawiadomień o zmianach:
    - adresu zamieszkania w obrębie Miasta Torunia,
    - dowodu osobistego,
    - nr-u telefonu,
  - 4) wydawanie wniosków – druków pracodawcom i bezrobotnym dotyczących aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu,
  - 5) przyjmowanie od pracodawców wniosków dotyczących:
    - staży,
    - przygotowania zawodowego,
    - prac interwencyjnych
    - robót publicznych
    - refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanego bezrobotnego
  - 6) przyjmowanie od bezrobotnych wniosków o jednorazową dotację na podjęcie działalności gospodarczej.