

**Zarządzenie nr 363**  
**Prezydenta Miasta Torunia**  
z dnia *28 października* 2005 r.

**w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania  
Wydziału Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia.**

Na podstawie § 27 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam wewnętrzna strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania Wydziału Rozwoju i Projektów Europejskich, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Schemat organizacyjny Wydziału Rozwoju i Projektów Europejskich stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Projektów Europejskich.

§ 3. Zarządzenie ogłasza się poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Torunia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 35 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 28 stycznia 2003 r. w sprawie ustalenia szczegółowego zakresu działania i wewnętrznej struktury organizacyjnej,



§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Michał Zaleski  
Prezydent Miasta Torunia

DYREKTOR  
Wydziału Organizacyjny 800  
  
mgr Barbara Scigalska  
29.08.05

Nie wchodzi w życie z zastrzeżeniem:  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
mgr Beata Romanowska  
774/168  
20.08.05

1

DYREKTOR WYDZIAŁU SEKRETARZ MIASTA TORUNIA  
Rozwoju i Projektów Europejskich  
  
13.08.05  
Piotr Cabiński  
  
Lech Borowski

## Wewnętrzna struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania Wydziału Rozwoju i Projektów Europejskich Urzędu Miasta Torunia

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Wydział Rozwoju i Projektów Europejskich realizuje zadania wynikające w szczególności z ustawy z dnia 12 maja 2000r. o zasadach wspierania rozwoju regionalnego (Dz.U. Nr 48, poz. 550 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w dalszej treści niniejszego zarządzenia jest mowa o:

- 1) mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
- 3) prezydencie, zastępcy prezydenta, skarbniku lub sekretarzu - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia, Zastępcę Prezydenta Miasta Torunia, Skarbnika Miasta Torunia lub Sekretarza Miasta Torunia;
- 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 5) wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Rozwoju i Projektów Europejskich;
- 6) dziale - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną urzędu wyodrębnioną w schemacie organizacyjnym, bez względu na jej nazwę;
- 7) miejskiej jednostce organizacyjnej - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez gminę, komunalne osoby prawne, spółki prawa handlowego z udziałem gminy;
- 8) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Wydziału Rozwoju i Projektów Europejskich;
- 9) zastępcy dyrektora - należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora Wydziału Rozwoju i Projektów Europejskich.

### Rozdział 2 Zasady kierowania wydziałem.

§ 3. 1. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację zadań wydziału, reprezentuje go wobec prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, dyrektorów innych działów oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym zastępcy dyrektora, przy pomocy którego nadzoruje pracę pozostałych pracowników wydziału.

3. W szczególności do dyrektora należy wykonywanie zadań określonych w § 22, 23, załącznika nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia i innych zadań na bieżąco zleczanych przez prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza.

4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje pracownik wyznaczony w „ Zakresie czynności, uprawnień i odpowiedzialności”.

5. Do wyłącznych zadań dyrektora należy:

- 1) podpisywanie dokumentów sporządzanych w wydziale, nie zastrzeżonych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, z zachowaniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, a w szczególności:
  - a) kierowanych do prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza, do pozostałych działów lub na zewnątrz urzędu,
  - b) projektu budżetu wydziału, zmian w budżecie, informacji o wykonaniu budżetu,
  - c) wniosków o upoważnienia i pełnomocnictwa,
  - d) wniosków w sprawach osobowych oraz dotyczących dyscypliny pracy,
  - e) powoływanie grup tematycznych i zespołów zadaniowych w wydziale,
  - f) wszelkich informacji wynikających z zadań wydziału;
- 2) wstępne aprobowanie dokumentów kierowanych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika i sekretarza.
6. Dyrektor jest odpowiedzialny za współpracę z Wydziałem Prawnym w zakresie dochodzenia na drodze postępowania sądowego lub innych postępowań należności związanych z zakresem działania wydziału.

mgr Barbara Scigulska  
DYREKTOR  
Wydziału Organizacyjnego



DYREKTOR WYDZIAŁU  
Rozwoju i Projektów Europejskich

  
Piotr Calbecki



§ 4. 1. Zastępca dyrektora na bieżąco nadzoruje i kieruje pracownikami wydziału, na zasadach ustalonych przez dyrektora w „ Zakresach czynności, uprawnień i odpowiedzialności”.

2. Do zadań zastępcy dyrektora należy:

- 1) organizowanie, nadzorowanie i egzekwowanie wykonywania obowiązków służbowych oraz przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników wydziału;
- 2) nadzór merytoryczny nad pracą wydziału w zakresie efektywnego uczestnictwa w procesie integracji europejskiej;
- 3) koordynowanie działań powołanych w wydziale grup tematycznych i zespołów zadaniowych;
- 4) koordynowanie działań powołanych w wydziale grup zadaniowych;
- 5) podejmowanie decyzji dotyczących nadzorowanych spraw, z zastrzeżeniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;
- 6) udzielanie pracownikom instruktażu podczas realizacji powierzonych zadań, szczególnie zleczanych po raz pierwszy;
- 7) wykonywanie poleceń dyrektora i informowanie go o stanie prowadzonych spraw;
- 8) planowanie i nadzór nad realizacją budżetu wydziału w zakresie ustalonym przez dyrektora.

### **Rozdział 3** **Szczegółowy wykaz zadań wydziału.**

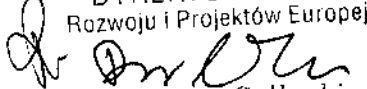
§ 5. Do szczegółowych zadań wydziału należy:

- 1) opracowywanie, koordynowanie i aktualizowanie strategii rozwoju miasta;
- 2) przygotowywanie i koordynowanie opracowań zintegrowanych i horyzontalnych planów i programów rozwoju;
- 3) opracowywanie i koordynacja realizacji okresowych planów rozwoju miasta;
- 4) koordynacja i uczestniczenie w realizacji programów restrukturyzacji i rewitalizacji obszarów zdegradowanych;
- 5) koordynowanie uczestnictwa miasta w procesie rozwoju regionalnego;
- 6) gromadzenie i analizowanie informacji o stanie miasta;
- 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, koordynacja i przygotowywanie projektów infrastrukturalnych i społecznych finansowanych z wyżej wymienionych środków pochodzących w szczególności z Unii Europejskiej, programów bilateralnych itp. realizowanych przez działy i miejskie jednostki organizacyjne;
- 8) podejmowanie działań podnoszących poziom wiedzy nt. Unii Europejskiej, w tym organizacja szkoleń, realizacja programów i projektów oraz działań informacyjnych na rzecz działów i miejskich jednostek organizacyjnych;
- 9) inicjowanie współpracy miasta z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie rozwoju i projektów wspólnie finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 10) monitorowanie i koordynacja sprawozdawczości z realizacji projektów wspólnie finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
- 11) koordynowanie współpracy z lokalnymi organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania statutowe miasta i powiatu, a w szczególności udzielania wsparcia w przygotowywaniu i realizacji projektów na rzecz mieszkańców miasta;
- 12) udzielanie wsparcia merytorycznego i finansowego dla organizacji pozarządowych realizujących projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej;
- 13) finansowe i merytoryczne wsparcie rozwoju małej i średniej przedsiębiorczości oraz koordynacja procesu rozwoju gospodarczo-społecznego miasta;
- 14) przygotowywanie raportów z oceny stanu miasta.

§ 6. Pracownicy wydziału podczas realizacji zadań przydzielonych im w „Zakresach czynności, uprawnień i odpowiedzialności” zobowiązani są w szczególności do:

- rzetelności zawodowej, aktywnego współdziałania z pozostałymi pracownikami urzędu i niezwłocznego dokonywania wnioskowanych uzgodnień;
- informowania przełożonych o zagrożeniach, w tym mających wpływ na wykonywanie zadań;

mgr Barbara Scigalska  
DYREKTOR  
Wydziału Organizacyjnego

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Rozwoju i Projektów Europejskich  
  
Piotr Catbecki



- 3) podejmowania czynności zmierzających do windykacji należności w szczególności wystawiania upomnień, wezwań do zapłaty lub tytułów wykonawczych;
- 4) współpracy z Wydziałem Prawnym w zakresie dochodzenia należności w drodze postępowania sądowego;
- 5) działania na rzecz pozyskiwania środków zewnętrznych poprzez współudział w tworzeniu projektów dotyczących wykorzystywania funduszy strukturalnych;
- 6) znajomości i stosowania ustalonych w urzędzie procedur wykonywania czynności służbowych, w tym procedur systemu zarządzania jakością ;
- 7) sporządzania opracowań, sprawozdań, w tym statystycznych, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji zadań, również na wniosek innego działu w zakresie wynikającym z zajmowanego stanowiska;
- 8) uczestniczenia w przygotowywaniu i realizowaniu planów rzeczowo-finansowych;
- 9) udzielania odpowiedzi na wpływające wnioski i zapytania;
- 10) uczestniczenia w rozpatrywaniu skarg zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i ustalonymi zasadami;
- 11) prowadzenia postępowań administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 12) proponowania, również zapobiegawczo, niezbędnych usprawnień na zajmowanym stanowisku, efektywnych metod pracy lub funkcjonalnej struktury organizacyjnej wydziału, w szczególności mających wpływ na obsługę interesantów;
- 13) udostępniania zbioru przepisów prawa dotyczących wykonywanych zadań;
- 14) udostępniania informacji zainteresowanym osobom w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 15) tworzenia niezbędnych baz danych;
- 16) działania na rzecz ochrony własności intelektualnej.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

DYREKTOR  
Wydziału Organizacyjnego

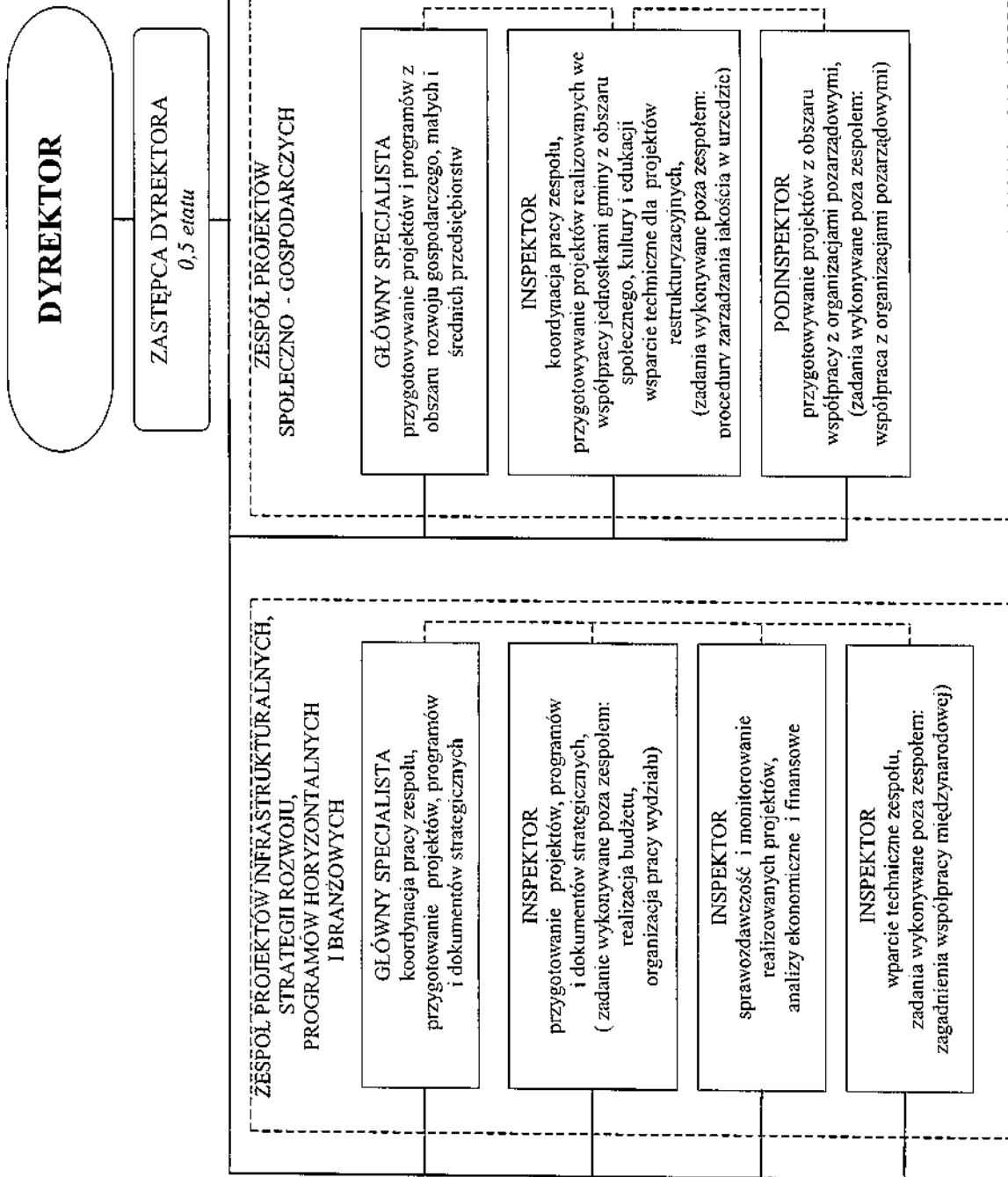
*mgr Barbara Scigalska*

zastępca  
Wydziału Prawnym  
PRAWNY  
ul. Romanowska  
168  
08.08.05

DYREKTOR WYDZIAŁU  
Rozwoju i Projektów Europejskich

*13.08.05*

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU ROZWOJU I PROJEKTÓW EUROPEJSKICH URZĘDU MIASTA TORUNIA



**DYREKTOR**  
Wydziału Organizacyjnego i Rozwoju i Projektów Europejskich  
*mgr Barbara Scigalska*

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Daleski*