

Zarządzenie nr 362
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 16.11. 2006r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora miejskiej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” w Toruniu oraz ustalenia składu komisji konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, ze zmianami), § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia, ze zmianami

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” w Toruniu.

2. Do zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie w szczególności zorganizowanie i kierowanie oraz nadzorowanie pracy instytucji kultury, o której mowa w ust. 1.

3. Wymagania i kwalifikacje jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do konkursu oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) instytucji kultury – należy przez to rozumieć „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” w Toruniu;
- 2) prezydencie– należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 3) stanowisku – należy przez to rozumieć stanowisko dyrektora „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” w Toruniu;
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą postępowanie konkursowe;
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Zbigniew Fiderewicz, Zastępca Prezydenta Miasta - przewodniczący komisji;
- 2) Lech Borowski, Sekretarz Miasta - członek komisji;
- 3) Grzegorz Grabowski, dyrektor Wydziału Kultury – członek komisji;
- 4) Andrzej Szmak, dyrektor Wydziału Informacji, Promocji i Turystyki – członek komisji;
- 5) Alicja Józefiak, główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym – sekretarz komisji.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
- 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
- 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.

3. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w piątym dniu po upływie terminu składania zgłoszeń.

5. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

6. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział co najmniej trzech osób, w tym przewodniczącego lub wyznaczonego zastępcy.

7. W posiedzeniach, z wyłączeniem narad komisji i głosowania, może uczestniczyć ekspert –osoba zaproszona przez przewodniczącego komisji.

8. Członkiem komisji nie może być osoba, przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

9. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 8, zostaną ujawnione w toku postępowania, Prezydent Miasta niezwłocznie odwołuje członka komisji, którego okoliczność dotyczy, i uzupełnia skład komisji.

10. Komisja działa do czasu powierzenia wybranemu kandydatowi stanowiska, bez względu na liczbę przeprowadzonych konkursów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu, zawierający w szczególności:

- 1) porządek obrad;
- 2) imiona i nazwiska uczestników;
- 3) zwięzłą treść wystąpień;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

12. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

§ 4. 1. Do zadań komisji należy wykonanie następujących czynności przeprowadzenia konkursu:

- 1) zbadanie formalnej poprawności zgłoszenia, tj. ustalenie, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie, czy zawiera wszystkie niezbędne dokumenty i czy kandydat spełnia warunki określone w ogłoszeniu, w przeciwnym razie podlega ono odrzuceniu;
- 2) zbadanie zdolności kandydata do pracy na stanowisku;
- 3) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, polegającej w pierwszej kolejności omówieniu motywacji kandydata, zadawaniu jednakowych pytań, służących stwierdzeniu przydatności na stanowisko dyrektora i omówieniu złożonej koncepcji, a następnie o ile zaistnieje potrzeba, dodatkowych pytań zadawanych przez członków komisji.

2. Treść pytań do czasu przedstawienia ich uczestnikom konkursu jest niejawna.

3. Decyzję o konieczności przeprowadzenia badań psychologicznych zarządza przewodniczący komisji, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody uczestnika konkursu na ich przeprowadzenie, na oświadczeniu.

4. Niezadowolające wyniki badań, o których mowa w ust. 3 mogą stanowić przyczynę odstąpienia od dalszego postępowania wobec kandydata.

5. Po każdym etapie prac komisji, informację o jego przebiegu przedstawia się kandydatom, w szczególności przewodniczący informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego etapu postępowania.

6. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków komisji w skali od 1 do 5 punktów. Ocena jest dokonywana w sposób jawny. W przypadku, gdy kolejni kandydaci nie uzyskali większości głosów, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% głosów na 100% możliwych w pierwszym głosowaniu.

7. Ocena, o której mowa w ust. 6 dokonywana jest przy pomocy jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Wydziału Organizacyjnego, zawierających zestaw kandydatów w kolejności alfabetycznej. Po zakończeniu oceny przewodniczący komisji nanosi jej wyniki na zbiorczą kartę. Wzory kart, o których mowa stanowią załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

8. Przeprowadzenie ponownych ocen odbywa się w sposób określony w ust. 6 i 7 i może być poprzedzone rozmową z uczestnikami konkursu oraz dyskusją.

9. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi Miasta wszystkich uczestników konkursu którzy uzyskali co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych – w celu dokonania ostatecznego wyboru. Podjęcie decyzji przez Prezydenta może zostać poprzedzone odbyciem rozmów z kandydatami.

10. Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem powołania dyrektora lub unieważnienia konkursu.

§ 5. 1. Prezydent Miasta zapoznaje się z materiałami przekazanymi przez komisję i ocenia kandydatów nadając im pozycje na liście w zależności od stopnia spełniania przez nich oczekiwań na obsadzonym stanowisku.

2. Dokonanie oceny, o której mowa w ust. 1 może zostać poprzedzone odbyciem rozmowy z kandydatami.

3. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 1 prezydent podejmuje decyzję o:

- 1) zatrudnieniu kandydata, który uzyskał najwyższą sumę punktów, lub
- 2) nie zatrudnieniu żadnego z przedstawionych kandydatów, w związku z nie spełnianiem oczekiwań niezbędnych do zajmowania stanowiska.

4. Informację o wynikach konkursu zawierającą w szczególności uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nie zatrudnienia żadnego kandydata upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia konkursu, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

5. Prezydent unieważnia konkurs jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych, w przypadku stwierdzenia w postępowaniu komisji nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na wynik konkursu, a także w innych szczególnych sytuacjach.

§ 6. 1. Dokumentacja z przebiegu prac komisji przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym, zapewniającym obsługę kancelaryjną komisji.

2. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w konkursie, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 7. 1. Uczestnik konkursu może odwołać się do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących niezgodności postępowania komisji z regulaminem – w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o wyniku konkursu.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu Prezydent Miasta określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia
Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
miejskiej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” w Toruniu

A. Do konkursu może przystąpić osoba:

I. Posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

- 1) niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) co najmniej pięcioletni staż pracy (stosunek pracy) na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych (tj. jednoosobowych, wyodrębnionych organizacyjnie w strukturze jednostki, podlegających bezpośrednio zarządzającemu daną jednostką),
 - c) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury;
 - d) dobry stan zdrowia;
- 2) dodatkowe:
 - a) umiejętność samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji,
 - b) umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
 - c) umiejętność pracy w zespole i kształtowania stosunków międzyludzkich,
 - d) dyspozycyjność i automotywowację do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

II. Nie karana:

- 1) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz przeciwko której nie toczy się postępowanie karne;
- 2) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114, z późn. zm.);
- 3) przeciwko której nie toczy się postępowanie karne.

B. Dla udokumentowania spełniania wymogów określonych w części A uczestnik konkursu przedkłada:

- 1) motywację przystąpienia do konkursu;
- 2) życiorys z aktualną fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia (dyplom) i stażu pracy (świadectwo pracy lub zaświadczenie);
- 4) pisemną koncepcję pracy na stanowisku uwzględniającą problematykę utworzenia i funkcjonowania pod nazwą „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki”;
- 5) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym wykonywać pracę na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu, wydane przez lekarza medycyny pracy;
- 6) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
- 7) oświadczenie kandydata o nie ukaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 362 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 16.11.2006r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora pod nazwą „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” w Toruniu oraz ustalenia składu komisji konkursowej opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem WO.1130-48, konkurs na stanowisko dyrektora miejskiej instytucji kultury „Centrum Kultury Zamek Krzyżacki” w punktach informacyjnych Urzędu Miasta Torunia, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8 lub ul. Grudziądzkiej 126B do godziny 17⁰⁰ lub ul. Słowackiego 118a lub ul. Poznańskiej 52, 87-100 Toruń do godziny 16⁰⁰, w **terminie do dnia 18.12.2006r.** włącznie. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu. Statut jednostki udostępniony będzie zainteresowanym osobom w punktach informacyjnych.

Karta oceny uczestnika konkursu
na kandydata na dyrektora miejskiej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Kultury Zamek
Krzyżacki” w Toruniu

Lp.	Imię i nazwisko:	Liczba punktów (w skali od 1-5)			Ogólna liczba punktów
		Kryterium:	Kryterium:	Kryterium:	
1					

.....
(pieczęć)

Zbiorcza karta wyników głosowania
na kandydata na dyrektora miejskiej instytucji kultury pod nazwą „Centrum Kultury Zamek
Krzyżacki” w Toruniu.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów