

Zarządzenie nr 358
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 21 września 2004 r.

w sprawie ustalenia regulaminu konkursu i pracy komisji powołanej w celu wyboru kandydata na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Toruniu.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz.U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz § 40 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 40 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 grudnia 2002 r. (zmienionego zarządzeniem Nr 66 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 lutego 2003 r., zarządzeniem nr 106 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 12 marca 2003 r., zarządzeniem nr 416 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 20.08.2003 r., zarządzeniem nr 505 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.12.2003 r.)

zarządza się, co następuje

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Toruniu przeprowadza Komisja Konkursowa, zwana dalej „ komisją”, powoływana przez Prezydenta Miasta.

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;
- 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
- 3) ustala porządek obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom.

2. W razie nieobecności przewodniczącego, jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 4. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, przewodniczącemu komisji, a także każdemu z jej członków.

§ 5. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter niejawnym.

2. Dla ważności posiedzenia konieczny jest w nim udział co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

3. W posiedzeniach, z wyłączeniem narad komisji i głosowania, może uczestniczyć obserwator – osoba zaproszona przez przewodniczącego komisji.

4. Członkiem komisji nie może być osoba, przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione w toku postępowania, Prezydent Miasta niezwłocznie odwołuje członka komisji, którego okoliczność dotyczy, i uzupełnia skład komisji.

§ 6. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

- 1) porządek obrad;
- 2) imiona i nazwiska uczestników;
- 3) zwięzłą treść wystąpień;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. Udostępnianie protokołu odbywa się z zachowaniem powszechnie obowiązujących zasad dostępu do informacji publicznych.

4. Po każdym etapie konkursu, jego wyniki przedstawia się uczestnikom.

5. Dokumentację z przebiegu postępowania konkursowego przechowywaną w Wydziale Organizacyjnym zapewniającym obsługę kancelaryjną komisji, stanowią:

- 1) karty do głosowania;
- 2) zbiorcza karta wyników głosowania;
- 3) protokoły z prac komisji.

§ 7. 1. Ogłoszenie o konkursie publikuje się na stronie internetowej urzędu oraz w prasie lokalnej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Termin składania zgłoszeń konkursowych wyznacza Prezydent Miasta Torunia. W razie przesłania zgłoszenia pocztą, za datę jego złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do urzędu.

§ 8. 1. Kandydat przystępujący do konkursu powinien być osobą, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) legitymuje się wykształceniem wyższym prawniczym lub innym dającym przygotowanie do prawidłowego zarządzania gminną jednostką budżetową,
- 3) posiada co najmniej 6 – letni staż pracy;
- 4) nie została ukarana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 5) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 6) cieszy się nienaganną opinią;
- 7) nie była karana sędawnie, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 8) cieszy się stanem zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu.

2. Dodatkowym atutem mogącym wpłynąć na ocenę będzie zadeklarowanie przez kandydata dyspozycyjności oraz posiadanie doświadczenia ze współpracy z podmiotami czy służbami ochrony osób lub mienia.

3. Dla udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ust. 1 uczestnik konkursu przedkłada następujące dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy i fotografię;
- 2) motywację przystąpienia do konkursu,
- 3) zwięzłą koncepcję pracy na stanowisku, o którym mowa w odrębnej, zamkniętej kopercie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia;
- 5) kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku;
- 7) zaświadczenie o niekaralności,
- 8) oświadczenie o nie ukaraniu zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 10) kserokopię książeczki wojskowej lub innego dokumentu potwierdzającego fakt uregulowania stosunku do służby wojskowej.

4. Dla potwierdzenia spełniania wymogu określonego w ust.1 pkt 8 wybrani kandydaci, po wyrażeniu przez nich zgody, zostaną poddani badaniom lekarskim i psychologicznym mającym na celu ustalenie braku lub istnienia przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych oraz poziomu ich sprawności fizycznej i psychicznej.

5. Niezadowolające wyniki badań, o których mowa w ust. 4, mogą stanowić przyczynę odstąpienia od dalszego postępowania wobec kandydata.

6. Przed powołaniem na stanowisko Komendant Wojewódzki Policji przeprowadzi postępowanie mające na celu wydanie pozytywnej opinii o kandydacie.

§ 9. 1. Postępowanie konkursowe składa się z następujących etapów:

- 1) ustalenia, czy zgłoszenie zostało złożone w terminie, czy zawiera wszystkie niezbędne dokumenty i czy kandydat spełnia warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, w przeciwnym razie podlega ono odrzuceniu;
- 2) przeprowadzenia badań, o których mowa w § 8 ust. 4 niniejszego zarządzenia;
- 3) rozmowy, polegającej w pierwszej kolejności na zadawaniu uczestnikowi konkursu jednakowych pytań, służących stwierdzeniu jego przydatności na stanowisko, omówieniu motywacji przystąpienia do konkursu oraz koncepcji pracy na stanowisku, a następnie, o ile zaistnieje potrzeba, dodatkowych pytań zadawanych przez członków komisji.

2. Treść pytań do czasu przedstawienia ich uczestnikom konkursu jest niejawną.

§ 10. 1. Kandydaci są oceniani przez każdego z członków komisji w skali od 1 do 5 punktów.

2. Ocena może być dokonywana w sposób niejawną, przy pomocy jednakowych kart ostemplowanych pieczęcią Wydziału Organizacyjnego, zawierających zestaw kandydatów w kolejności alfabetycznej. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wynik oceny przewodniczący komisji nanosi na zbiorczą kartę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. Komisja może uznać za niezbędne przeprowadzanie ponownych ocen kandydatów, co odbywa się w sposób określony w ust.1-3 i może być poprzedzone kolejną rozmową z kandydatami lub dyskusją.

5. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi Miasta wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych - w celu dokonania ostatecznego wyboru. Podjęcie decyzji przez Prezydenta może zostać poprzedzone odbyciem rozmów z kandydatami.

§ 11. 1. Prezydent Miasta unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:

- 1) żaden z kandydatów nie uzyskał co najmniej 60 % sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji na 100 % możliwych;
- 2) stwierdzi w postępowaniu komisji nieprawidłowości, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.


2. Prezydent Miasta może unieważnić konkurs, jeżeli żaden z kandydatów nie spełni stawianych mu oczekiwań.

§ 12. Komisja ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem powierzenia stanowiska Komendantowi Straży Miejskiej lub unieważnienia konkursu.

§ 13. 1. Uczestnik konkursu może odwołać się do Prezydenta Miasta w sprawach dotyczących niezgodności postępowania komisji z regulaminem – w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o wyniku konkursu.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu Prezydent Miasta określa dalszy tok postępowania, powiadamiając o tym wnoszącego odwołanie, w terminie 14 dni od daty jego wpływu.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego

mgr Barbara Ścigalska

7.09.2009

Przewodniczący
Wydziału Organizacyjnego
mgr Anna Romanowska
100/168

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 358 PMT
z dnia 21 września 2004 r.



Prezydent Miasta Torunia

ogłasza konkurs na stanowisko

Komendanta Straży Miejskiej w Toruniu

Oczekiwane są zgłoszenia zainteresowanych osób spełniających wymogi zawarte w Zarządzeniu nr 358 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2004r. w sprawie ustalenia regulaminu konkursu i pracy komisji powołanej w celu wyboru kandydatów na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej w Toruniu, opublikowanym na stronie www.um.torun.pl lub www.torun.pl
Informacje dotyczące funkcjonowania Straży Miejskiej będą udostępniane zainteresowanym osobom za pośrednictwem Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia.
O wynikach pracy komisji konkursowej składający oferty zostaną powiadomieni indywidualnie.
Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs – Komendant Straży Miejskiej w Toruniu” do Urzędu Miasta Torunia, ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, kancelaria - parter pok. 11, w terminie do dnia 8 października 2004 roku włącznie, do godziny 17⁰⁰.

Michał Zającki

Prezydent Miasta Torunia

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 358 PMT
z dnia 21 września 2004r.

Toruń,

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań lekarskich i psychologicznych mających na celu ustalenie braku lub istnienia przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych oraz poziomu sprawności fizycznej i psychicznej w związku z uczestnictwem w konkursie na stanowisko komendanta Straży Miejskiej w Toruniu.

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 358 PMT
z dnia 21 września 2004r.

Karta do głosowania na kandydata na Komendanta Straży Miejskiej w Toruniu.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów (1 – 5)

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 358 PMT
z dnia 21 września 2004r.

Zbiorecza karta wyników głosowania

na kandydata na Komendanta Straży Miejskiej w Toruniu.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów

Podpisy członków komisji: