

**ZARZĄDZENIE NR 354**  
**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**  
z dnia 05.12.2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.<sup>1)</sup> oraz § 18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (z późn. zm.<sup>2</sup>)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Biura Rewitalizacji.

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko, o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:

- 1) Jacek Mularz – Sekretarz Miasta Torunia – przewodniczący komisji,
- 2) Maja Lewandowska-Robak – dyrektor Wydziału Rozwoju i Programowania Europejskiego – członek komisji,
- 3) Kamila Andrzejewska – kierownik Referatu Kadr i Szkoleń – członek komisji,
- 4) Kamila Raniszewska – inspektor w Referacie Kadr i Szkoleń – sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu wyboru kandydata zaakceptowanego przez Prezydenta Miasta Torunia, chyba że Prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 3. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Torunia**

  
**Michał Zaleski**

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 60.

<sup>2)</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.06.2015 r., nr 273 z 21.08.2015 r., nr 391 z 04.12.2015 r., nr 379 z 24.11.2016 r., nr 40 z 17.02.2017 r., nr 130 z dnia 23.05.2017 r., nr 254 z dnia 18.09.2017 r., 319 z dnia 31.10.2017 r. oraz nr 353 z dnia 01.12.2017r.

**Prezydent Miasta Torunia**  
**ogłasza publiczny nabór ofert w Urzędzie Miasta Torunia,**  
**z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8,**  
**na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Biura Rewitalizacji.**

A. Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające wymagania określone w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

**I. Wykształcenie:**

**niezbędne:** wyższe

**preferowane:** studia podyplomowe z zakresu rewitalizacji lub pozyskiwania środków europejskich.

**II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:**

**niezbędne:** co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letni na stanowisku kierowniczym. Do stażu pracy może być zaliczony okres działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na przedmiotowym stanowisku nie dłuższy jednak niż 2 – letni,

**preferowane:** co najmniej roczne doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych lub w realizacji projektów ze środków unijnych oraz co najmniej roczne doświadczenie w przygotowywaniu lub realizacji programu rewitalizacji miasta w unijnej perspektywie finansowej 2007-2013 lub 2014-2020.

**III. Wiedza specjalistyczna:**

**niezbędna:** bardzo dobra znajomość uregulowań prawnych dotyczących procesu rewitalizacji oraz wiedza specjalistyczna z zakresu pozyskiwania i wykorzystywania środków unijnych, w szczególności związanych z rewitalizacją dobra znajomość zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi;

**preferowana:** znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych, znajomość uregulowań prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, znajomość procesu inwestycyjnego, dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

**IV. Niezbędne predyspozycje osobowościowe:** umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, podejmowania decyzji, negocjowania, planowania i organizacji pracy, inicjatywa i dynamika w działaniu, umiejętność analitycznego myślenia, komunikatywność, dyspozycyjność.

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1) sprawowanie nadzoru i egzekwowanie wykonywania obowiązków służbowych oraz przestrzegania dyscypliny pracy przez podległych pracowników;

2) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją zadań, w szczególności nad:

- a) przygotowaniem, wdrażaniem i monitorowaniem Programu Rewitalizacji Torunia;
- b) poszukiwaniem źródeł finansowania dla przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu Rewitalizacji Torunia;
- c) obsługą organizacyjną Komitetu Rewitalizacji;
- d) zorganizowaniem współpracy z organizacjami pozarządowymi poprzez udzielenie im wsparcia dla realizacji działań nieinwestycyjnych na obszarze rewitalizacji;
- e) przygotowywaniem projektów z zakresu pracy Biura;
- f) bieżącą współpracą z interesariuszami rewitalizacji w Toruniu;
- g) promocją działań rewitalizacyjnych.

Szczegółowy zakres działania określa zarządzenie nr 328 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 06.11.2017 r.

## **VI. Warunki zatrudnienia**

W Urzędzie Miasta Torunia obowiązują następujące zasady zawierania umów o pracę:

- 1) umowy o pracę zawierane będą na czas określony, nieprzekraczający 33 miesięcy, z zastrzeżeniem pkt 5;
- 2) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas do 6 miesięcy, jeżeli kandydata będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);
- 3) czas trwania pierwszej umowy o pracę, dla osób które nie są zobowiązane do odbycia służby przygotowawczej – do roku;
- 4) warunki dalszego zatrudnienia na czas określony są ustalane po rozpatrzeniu wniosku bezpośredniego przełożonego;
- 5) postanowień pkt 1 – 4 nie stosuje się w przypadku, gdy kandydat jest dotychczas zatrudniony w Urzędzie Miasta Torunia lub pracodawca skorzysta z zastosowania art. 22 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz.902 z późn. zm.).

## **VII. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- 1) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody;
- 2) czas pracy: pełen wymiar – przeciętnie 40 godz. tygodniowo;

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w UMT, w listopadzie 2017 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.*

## **B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:**

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) koncepcję pracy na stanowisku dyrektora oraz realizacji zadań Biura Rewitalizacji, zawierającą do 1 000 słów napisanych czcionką w rozmiarze 12,
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzony klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) dokumenty potwierdzające co najmniej co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letni na stanowisku kierowniczym, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na przedmiotowym stanowisku (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zakończonym bądź kontynuowanym zatrudnieniu, wpis do CEIDG, itp.),
- 6) wskazane przedłożenie opinii i/lub referencji i/lub zakresów czynności z poprzednich miejsc pracy;
- 7) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie karne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),
- 10) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, o którym mowa wyżej, wydane przez lekarza medycyny pracy.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

*Oczekiwane od kandydatów umiejętności zostaną praktycznie sprawdzone podczas postępowania.*

**C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:**

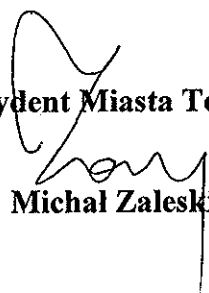
**Termin składania ofert: do dnia 19. 12.2017 r.** w godzinach pracy urzędu.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„RKS.210.3.2017, publiczny nabór ofert na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Biura Rewitalizacji”** w jednym z punktów informacyjnych: przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8 (tel. 56 611 87 77), ul. Dziewulskiego 38 (tel. 56 611 87 90), ul. Grudziądzkiej 126 B (tel. 56 611 85 80), ul. Poznańskiej 52 (tel. 56 611 86 53) czynne od pn. do pt. w godz. 09.00 – 17.00 lub ul. Broniewskiego 90 czynny od wt. do pt. w godz. 11.00 – 19.00 oraz w sob. w godz. 9:00-17:00 (tel. 56 611 87 56).

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. Urzędu.

O spełnianiu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e – mailowy lub telefonicznie. Informacja o wynikach naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu.

**Prezydent Miasta Torunia**



**Michał Zaleski**