

Zarządzenie nr 354
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 31 grudnia 2007 r.

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko podinspektora
w Wydziale Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 września 2006 r., zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 7 marca 2007 r., zarządzeniem 58 z dnia 14 marca 2007 r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 15 czerwca 2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4 lipca 2007 r. oraz zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5 listopada 2007 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WPiW, WBiK, WO, - należy przez to rozumieć odpowiednio Wydział Podatków i Windykacji, Wydział Budżetu i Księgowości, Wydział Organizacyjny,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru pracownika, do zadań którego należało będzie wykonywanie niżej wymienionych zadań:

- 1) dokonywanie wymiaru łącznego zobowiązania pieniężnego w podatku od nieruchomości,
- 2) przeprowadzanie kontroli w zakresie podatków od nieruchomości, rolnego, leśnego,
- 3) wydawanie zaświadczeń w zakresie posiadanych nieruchomości,
- 4) sporządzanie sprawozdań w zakresie łącznego zobowiązania pieniężnego w podatku od nieruchomości.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Maria Skowrońska, dyrektor WPiW - przewodnicząca komisji,
 - 2) Ewa Kowalska, kierownik Referatu Księgowości Budżetu Miasta WBiK – członek komisji,
 - 3) Jacek Śmigielski, kierownik Referatu Kontroli, WO – członek komisji.
2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisko o których mowa, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinien posiadać kandydat przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski

Kierownik Referatu Kadr


mgr Grażyna Przybysz

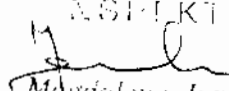
27.12.07

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego


Romuald Poptawski

27.12.2007

INSPEKTOR


Magdalena Janowska

27.12.2007

Prezydent Miasta Torunia

**ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko podinspektora
w Wydziale Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia**

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. wykształcenie:

niezbędne: wyższe z zakresu prawa lub administracji,

II. wiedza specjalistyczna i umiejętności:

niezbędne: bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz ordynacji podatkowej, dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności w zakresie aplikacji biurowych pakietem MS Office (Word, Excel), poczty elektronicznej i Internetu, umiejętność pracy w zintegrowanych systemach informatycznych

IV. predyspozycje osobowościowe:

- a) umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
- b) zaangażowanie i skrupulatność w działaniu,
- c) dobra organizacja pracy,
- d) dyspozycyjność.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowiska, o którym mowa, uczestnik naboru przedkłada: a) motywację przystąpienia do naboru, **b)** życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, **c)** oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), **d)** oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) termin składania ofert: do dnia 14 stycznia 2008 r. w godzinach pracy urzędu:

zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**WO.1110 - 82 /07, publiczny nabór ofert**”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 056 611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 056 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 056 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 056 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 056 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tit. urzędu,

b) ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę: 15 stycznia 2008 r., od godziny 15⁰⁰ w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach informacyjnych urzędu,

c) planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:

16 stycznia 2008 r., od godziny 11⁰⁰ ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test będzie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 kandydatów, w przeciwnym wypadku kandydaci zaproszeni zostaną na rozmowę kwalifikacyjną.

d) planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (około 15 minut dla kandydata):

16 stycznia 2008 r., od godziny 13⁰⁰, sala 32 ul. Wały Gen. Sikorskiego 8.

Planowany termin rozmowy kwalifikacyjnej może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w zarządzeniu nr 54 /2007 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski