

Zarządzenie nr 74
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 20.03.2008 r.

**w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru kandydatów
na wolne stanowisko podinspektora
w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia
oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności.**

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 290 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 4.09.2006 r. oraz zarządzeniem nr 56 Prezydenta Miasta Torunia z 7.03.2007 r. i zarządzeniem nr 84 Prezydenta Miasta Torunia z 28.03.2007 r., zarządzeniem nr 158 Prezydenta Miasta Torunia z 15.06.2007 r., zarządzeniem nr 177 Prezydenta Miasta Torunia z 4.07.2007 r. oraz zarządzeniem nr 307 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 5.11.2007 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 2) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 3) WBiK, WO, WPiW - należy przez to rozumieć odpowiednio: Wydział Budżetu i Księgowości, Wydział Organizacyjny, Wydział Podatków i Windykacji,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na stanowisko podinspektora, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1593 ze zm.).

§ 2. Niniejsze zarządzenie określa zasady publicznego naboru kandydatów na stanowisko urzędnicze podinspektora, do zadań którego będzie należało prowadzenie ewidencji księgowej wydatków bieżących Urzędu Miasta Torunia, współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi urzędu w zakresie bieżącego uzgadniania wykonania planów finansowych, dokonywanie rozliczeń kosztów delegacji, podróży służbowych, ryczałtów na używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, zaliczek.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru na stanowisko ustala się komisję w składzie:

- 1) Magdalena Flisykowska-Kacprowicz – dyrektor WBiK - przewodnicząca komisji,
- 2) Bogusława Stańko – kierownik Referatu Księgowości Podatkowej i Egzekucji WPiW – członek komisji,
- 3) Jacek Śmigieński – kierownik Referatu Kontroli WO – członek komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów, chyba że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 r. w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

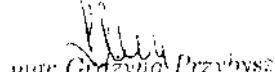
§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



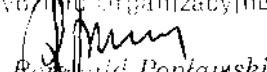
Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

Kierownik Referatu Kadr


mgr Grażyna Przybyła
24.02.2008

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjnego


Rafał Popławski
29.02.2008

28.03.2008

**Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert
na wolne stanowisko podinspektora
w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Torunia**

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa, należało będzie w szczególności:
prowadzenie ewidencji księgowej wydatków bieżących Urzędu Miasta Torunia, współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi urzędu w zakresie bieżącego uzgadniania wykonania planów finansowych, dokonywanie rozliczeń kosztów delegacji, podróży służbowych, ryczałtów na używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, zaliczek.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje niezbędne:

wykształcenie: wyższe,

wiedza specjalistyczna: bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,

preferowane:

wykształcenie: z dziedziny ekonomii, rachunkowości lub finansów,

staż pracy: na stanowiskach związanych z prowadzeniem ewidencji księgowej,

wiedza specjalistyczna: bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office i poczty elektronicznej,

umiejętności: analityczne podejście do problemów, dobra znajomość języka angielskiego, umiejętność pracy w zespole, organizacji czasu pracy, dyspozycyjność i automotywacja do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

a) motywację przystąpienia do naboru,

b) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy,

c) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),

d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru:

a) **termin składania ofert:**

do dnia 14 marca 2008 r. w godzinach pracy urzędu. Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO.1110- 9/08, publiczny nabór ofert”, w punktach informacyjnych przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 (tel. 0 56 611 87 56) lub ul. Działowskiego 8 (tel. 0 56 658 84 71), lub ul. Grudziądzkiej 126B (tel. 0 56 611 85 80), lub ul. Poznańskiej 52 (tel. 0 56 658 86 70), lub ul. Słowackiego 118a (tel. 0 56 651 03 10). Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

b) **ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz terminu i miejsca przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę:** 19 marca 2008 r. od godz. 15.00 w punktach informacyjnych.

c) **planowany termin przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego:**

20 marca 2008 r. od godz. 11.00., ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8, sala 33. Planowany termin testu kwalifikacyjnego może ulec zmianie w zależności od ilości zakwalifikowanych uczestników. Test zostanie przeprowadzony, jeżeli zostanie do niego zakwalifikowanych co najmniej 6 uczestników, w przeciwnym przypadku kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

d) **planowany termin przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej (około 15 minut dla kandydata):**

20 marca 2008 r. od godz. 13.00, sala 33, ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8.

O wynikach udziału w naborze kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Złożone oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym przypadku zostaną one komisyjnie zniszczone. Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 24/08 PMT (...) opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

KIEROWNIK
mgr Grażyna Przychysz
24.03.2008r.

Kierownik Referatu Kadr

mgr Grażyna Przychysz
24.03.2008r.

DYREKTOR
Wydział Organizacyjny

Ryszard Popławski
29.02.2008