

**Zarządzenie Nr 348**

**Prezydenta Miasta Torunia**

**z dnia 16.11.2016 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pn.  
„Muzeum Twierdzy Toruń – adaptacja Koszar Bramy Chełmińskiej na cele muzealne”,**

Na podstawie §18 pkt 8 i §33 ust.2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30.10.2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia (zmienionego zarządzeniem nr 312 z dnia 21.10.2014 r., nr 380 z dnia 30.12.2014 r., nr 149 z dnia 19.07.2015 r., nr 273 z dnia 21.08.2015 r. oraz nr 391 z 04.12.2015 r.)

**zarządza się co następuje:**

**§1. Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu „Muzeum Twierdzy Toruń – adaptacja Koszar Bramy Chełmińskiej na cele muzealne”, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:**

- 1) Zbigniew Fiderewicz - Zastępca Prezydenta Miasta Torunia - Przewodniczący Zespołu;
- 2) Marcin Maksim - Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów – Zastępca Przewodniczącego, odpowiedzialny za zakres budowlany;
- 3) Marek Rubnikowicz – Dyrektor Muzeum Okręgowego w Toruniu, odpowiedzialny za przygotowanie założeń do scenariusza wystawy;
- 4) Małgorzata Kaczmarek – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Remontów- Koordynator prac Zespołu, odpowiedzialna za sprawdzenie zgodności umowy z wnioskiem o dofinansowanie, zgodności wykonania prac z wnioskiem i umową o dofinansowanie, sporządzanie protokołów ze spotkań Zespołu;
- 5) Maja Lewandowska Robak – Dyrektor w Wydziale Rozwoju i Programowania Europejskiego, odpowiedzialna za prawidłowość przygotowania i realizacji projektu z wytycznymi unijnymi
- 6) Piotr Giza – Główny Specjalista w Wydziale Kultury, odpowiedzialny za prawidłowość wykonania wystawy, dostarczenia eksponatów.
- 7) Pan Sławomir Wojdyło – Główny Specjalista w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków; odpowiedzialny za koordynację prac konserwatorskich.
- 8) Pani Beata Łuczak-Główny Specjalista w Wydziale Budżetu i Planowania Finansowego -odpowiedzialna za planowanie finansowe.

§ 2. Do zadań tego Zespołu należeć będzie:

- a) koordynacja współpracy przy opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej,
- b) realizacja zapisów umowy o dofinansowanie,
- c) nadzór nad terminowością i zgodnością z wnioskiem o dofinansowanie realizacją projektu, w tym prawidłowe rozliczanie finansowe,
- d) nadzór i kontrola nad podmiotami realizującymi prace związane z projektem na podstawie oddzielnych umów,
- e) przeciwdziałanie nieprawidłowościom podczas realizacji projektu,
- f) raportowanie i sprawozdawczość z prac nad projektem do Prezydenta Miasta Torunia i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

§4. Zespół działa w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie pracy Zespołu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§5. W zależności od potrzeb, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, w pracach Zespołu uczestniczą również inne osoby będące pracownikami Urzędu Miasta Torunia oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Toruń. #

§6. Zespół zrealizuje swoje zadania niezwłocznie, w terminach umożliwiających realizację zapisów wniosku o dofinansowanie.

§7. Obsługę administracyjną i organizacyjną Zespołu prowadzi Wydział Inwestycji i Remontów-koordynator.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Zaleski*

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem formalnym  
RADCA PRAWNY

*Grzegorz Świątek*

Dziękuję  
Wydział Inwestycji i Remontów  
mgr inż. Andrzej Jankowski

Regulamin Pracy Zespołu ds. realizacji projektu:  
„Muzeum Twierdzy Toruń – adaptacja Koszar Bramy Chelmińskiej na cele muzealne”

§1

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Zwoływanie posiedzeń Zespołu następuje w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub, w sytuacjach wyjątkowych, po zawiadomieniu telefonicznym, na trzy dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę bieżących potrzeb.
4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu w terminie 15 dni od dnia uzyskania pozytywnej decyzji o otrzymaniu dofinansowania lub w przypadku bieżących potrzeb.

§2

Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu, jest odpowiedzialny za jego działalność oraz prowadzi posiedzenie Zespołu. W sytuacjach szczególnych Przewodniczący Zespołu może upoważnić do przewodniczenia posiedzeniu innego członka Zespołu.

§3

Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują, w sposób umożliwiający identyfikację, członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu.

§4

Przewodniczący oraz członkowie Zespołu na posiedzeniach omawiają aktualny stan realizacji zadania, postępy, problemy i nieprawidłowości oraz uzgadniają zakres i sposób dalszego postępowania.

§5

Dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Wydziale Inwestycji i Remontów

Prezydent Miasta Torunia

*Michał Galeski*

INSPEKTOR

*Kaczmarek*  
Małgorzata Kaczmarek

DYREKTOR

Wydziału Inwestycji i Remontów

*Maksim*  
mgr inż. Marcin Maksim