

Zarządzenie Nr 242
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 23.10.2019 r

w sprawie określenia zasad umieszczenia w planie finansowym jednostek oświatowych środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem przez te jednostki w trakcie trwania ferii zimowych lub letnich w roku 2020 wycieczek dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹) oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.²) oraz w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.³)

zarządza się co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć prowadzona przez Gminę Miasta Toruń szkołę lub placówkę oświatowo-wychowawczą;
- 2) wycieczki – należy przez to rozumieć zorganizowaną przez jednostkę oświatową, w okresie ferii zimowych lub letnich, formę wycieczki trwającą co najmniej 5 dni;
- 3) uczestnika – należy przez to rozumieć uczniów lub wychowanków jednostek oświatowych korzystających z wycieczki.

§ 2. Jednostki oświatowe mogą ubiegać się o możliwość umieszczenia w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem wycieczki.

§ 3. Warunkiem ujęcia w planie finansowym jednostki oświatowej środków, o którym mowa w § 2, jest realizacja w trakcie wycieczki programu z zakresu profilaktyki uzależnień lub problematyki przemocy oraz promowanie zdrowego stylu życia.

§ 4. Jednostki oświatowe mogą ubiegać się o możliwość umieszczenia w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków ponoszonych na maksymalnie:

- 1) 10 dni pobytu uczestnika – w przypadku organizowania formy wyjazdowej wycieczki;
- 2) 5 dni pobytu uczestnika – w przypadku organizowania formy dochodzącej wycieczki.

§ 5. Ustala się, iż koszt finansowany z budżetu Torunia, ujęty w planie finansowym jednostki oświatowej na 1 dzień wycieczki wynosi co najwyżej:

- 1) 25 zł w przypadku pobytu na wyjazdowej formie wycieczki;
- 2) 15 zł w przypadku pobytu na dochodzącej formie wycieczki.

¹ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309 i poz. 1696.

² Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1078 i poz. 1680.

³ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245.

§ 6. Warunkiem ubiegania się o umieszczenie w planie finansowym jednostek oświatowych środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem przez te jednostki wycieczek dzieci i młodzieży jest złożenie przez dyrektorów tych jednostek:

- 1) wniosku (wzór stanowi załącznik 1 do niniejszego zarządzenia);
- 2) preliminarza kosztów (wzór stanowi załącznik 2 do niniejszego zarządzenia);
- 3) programu wycieczki uwzględniającego zagadnienia dotyczące promowania zdrowego stylu życia oraz problematykę uzależnień lub przemocy;
- 4) listy uczestników wycieczki (wzór stanowi załącznik 3 do niniejszego zarządzenia);
- 5) kopii dokumentu potwierdzającego kwalifikacje kierownika placówki wycieczki;
- 6) kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wycieczki wydane przez Kuratorium Oświaty.

§ 7. Określa się terminy składania dokumentów, o których mowa w § 6 na:

- 1) 20 grudnia 2019 r. – w przypadku ferii zimowych;
- 2) 15 maja 2020 r. – w przypadku ferii letnich.

§ 8. Dokumenty, o których mowa w § 6, należy złożyć w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Torunia, z zachowaniem terminów określonych w § 7.

§ 9. W przypadku niedostarczenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 6, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 10. Jednostka oświatowa organizująca wycieczkę może ubiegać się o umieszczenie w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem tylko jednej formy wycieczki w okresie ferii zimowych oraz jednej formy wycieczki w okresie ferii letnich.

§ 11. W przypadku mniejszych środków w budżecie miasta na 2020 r. przeznaczonych na pokrycie części wydatków związanych z organizacją przez jednostki oświatowe wycieczki niż potrzeby zgłoszone we wnioskach składanych przez dyrektorów tych jednostek, pierwszeństwo w uzyskaniu ww. wsparcia mają te jednostki oświatowe, które w okresie ostatnich trzech lat z niego nie korzystały, w następnej kolejności te, które w ostatnich trzech latach otrzymały najmniejsze wsparcie.

§ 12. Środki, o których mowa w § 2, mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów:

- 1) wyżywienia, jednak nie więcej niż 50% kosztów określonych w § 5,
- 2) zakwaterowania – dotyczy wyłącznie wyjazdowych form wycieczki,
- 3) przejazdów,
- 4) zakupu biletów wstępu na imprezy kulturalne,
- 5) wynajmu i korzystania z obiektów sportowych.

§ 13. Wydział Edukacji przedstawi, do akceptacji zastępcy Prezydenta Miasta Torunia właściwego do spraw oświaty, zestawienie jednostek oświatowych ubiegających się o umieszczenie w planie finansowym środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem przez nie wycieczki wraz z propozycją podziału środków.

§ 14. Po uzyskaniu akceptacji zastępcy Prezydenta Miasta Torunia właściwego do spraw oświaty, środki zostaną ujęte w planie finansowym jednostki oświatowej.

§ 15.1. Organizator wycieczki zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji sprawozdania merytorycznego z realizacji wycieczki (wzór stanowi załącznik 4 do niniejszego zarządzenia) oraz rozliczenia finansowego z realizacji wycieczki (wzór stanowi załącznik 5 do niniejszego zarządzenia).

2. Rozliczenie finansowe powinno zawierać:

- 1) zestawienie dokumentów potwierdzających faktyczne poniesienie wydatków związanych z organizacją wycieczki,
- 2) opisane kopie ww. dokumentów,
- 3) listy uczestników faktycznie korzystających z wycieczki.

3. Sprawozdanie merytoryczne z realizacji wycieczki oraz rozliczenie finansowe z realizacji wycieczki należy przedłożyć w Wydziale Edukacji w terminie 2 tygodni od zakończenia danej formy wycieczki.

§ 16. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca
Prezydenta Miasta Torunia

Zbigniew Naszalski

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Mariusza Woroniecka
23.10.2019

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Edukacji

Katarzyna Nowicka-Skuza
23.10.2019

Dyrektor Wydziału Edukacji

Anna Łukaszewska

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM

PRAWNYM
Rada Prawny
Krzysztof Koblański

Toruń, dnia

pieczęć wnioskodawcy

**WNIOSEK O UMIESZCZENIE W PLANIE FINANSOWYM ŚRODKÓW NA
POKRYCIE CZĘŚCI WYDATKÓW PONOSZONYCH W ZWIĄZKU
Z ORGANIZACJĄ WYPOCZYNKU PRZEZ JEDNOSTKI OŚWIATOWE**

1. Nazwa szkoły/placówki oświatowo-wychowawczej organizującej wypoczynek
2. Forma realizacji wypoczynku (*podkreślić właściwe*):
 - 1) wyjazdowa: kolonie, zimowisko, obóz turystyczno-krajoznawczy, obóz sportowy (dyscyplina);
 - 2) dochodząca: półkolonie, obóz sportowy (dyscyplina).
3. Termin wypoczynku.....liczba dni.....
5. Miejsce realizacji wypoczynku: /dokładny adres placówki wypoczynku/
6. Nazwisko i imię kierownika wypoczynku (*należy załączyć dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji do kierowania placówką wypoczynku*)
7. Liczba uczestników..... liczba opiekunów.....
8. Ogólny koszt realizacji wypoczynku
9. Dzienna stawka żywieniowa.....
10. Dzienny koszt pobytu uczestnika.....
11. Ubiegając się o umieszczenie w planie finansowym jednostki oświatowej środków na pokrycie części wydatków związanych z organizowaniem w trakcie trwania ferii zimowych lub letnich wypoczynku dzieci i młodzieży należy przedłożyć potwierdzenie zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży Kuratorowi Oświaty.

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Małgorzata Waroniec
23.10.2019

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Edukacji

Katarzyna Nowicka-Skuza

Dyrektor Wydziału Edukacji

Anna Kucharska

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 342
Prezydenta Miasta Torunia z dnia 23.10.2019 r.

PRELIMINARZ KOSZTÓW

Przewidywane koszty:

1. Koszty wyżywienia..... zł
2. Zakwaterowania.....zł
3. Przejazdów /PKS, PKP, przewóz autokarem/.....zł
4. Biletów wstępu na imprezy kulturalne /kino, teatr, muzeum/.....zł
5. Wynajmu i korzystania z obiektów sportowych..... zł
6. Inne.....zł
- Koszty ogółem:..... zł
7. Źródła finansowania:
 - środki własne..... zł
 - wpłaty uczestników.....zł
 - inne źródła finansowania.....zł
/podać nazwę instytucji/

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Edukacji

Katarzyna Najbicka-Skuza

Dyrektor Wydziału Edukacji

Anna Bukaszewska

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Monika Woronicka

23.10.2019

Lista uczestników wycieczki organizowanej przez

Lp.	Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania	Nazwa i adres szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

ZASTĘPCA DYREKTORA
 Wydziału Edukacji

Katarzyna Nowicka-Skuza

główny z podpisu dyrektora szkoły
 Dyrektor Wydziału Edukacji

Anna Łukaszczyńska

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Mariola Woroniecka
 ul. G. 271

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 342
Prezydenta Miasta Torunia z dnia 23.10.2019 r.

Toruń, dnia

.....
pieczęć wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI WYPOCZYNKU

1. Nazwa szkoły/placówki oświatowo-wychowawczej organizującej wypoczynek
.....
.....
2. Forma realizacji wypoczynku:
.....
.....
3. Termin realizacji:
.....
4. Miejsce realizacji:
.....
5. Liczba uczestników /faktyczna/ planowana.....
6. Opis zrealizowanego wypoczynku /w szczególności cele programowe, ocena stopnia ich realizacji/:

.....
podpis kierownika wypoczynku

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Małgorzata Woroniecka
23.12.2019

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Edukacji

Katarzyna Nowicka-Skuza

Dyrektor Wydziału Edukacji

Anna Łukaszczyńska

