

ZARZĄDZENIE NR 229
PREZYDENTA MIASTA TORUNIA
z dnia*6 listopada*..... 2017 r.

**w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu
działania Biura Projektów Informatycznych
Urzędu Miasta Torunia**

Na podstawie § 33 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wewnętrzną strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania Biura Projektów Informatycznych Urzędu Miasta Torunia stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Schemat organizacyjny wydziału stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Projektów Informatycznych.

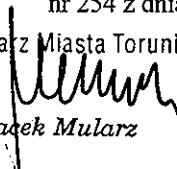
§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2017 r.

Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski

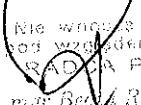
¹ zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r. nr 254 z dnia 18 września 2017 r. oraz nr 319 z dnia 31 października 2017 r.

Sekretarz Miasta Torunia


Jacek Mularz

Kierownik Referatu Organizacji


Maria Wiśniewska

Nie wchodzi w zakres
odrzeczenia prawnym
RADCA PRAWNY

mgr Beata Romanowska

Wewnętrzna struktura organizacyjna oraz szczegółowy zakres działania Biura Projektów Informatycznych Urzędu Miasta Torunia

Rozdział 1

Postanowienia ogólne i wewnętrzna organizacja biura

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa organizację wewnętrzną i zadania Biura Projektów Informatycznych.

§ 2. Ilekroć w dalszej części niniejszego załącznika jest mowa o:

- 1) biurze – należy przez to rozumieć Biuro Projektów Informatycznych;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Biura Projektów Informatycznych.

§ 3. Zadania biura realizują:

- 1) dyrektor;
- 2) pracownicy biura.

Rozdział 2

Zasady kierowania biurem

§ 4.1. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację zadań biura, reprezentuje je wobec prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza, dyrektorów innych działów oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników biura.

3. W szczególności do dyrektora należy wykonywanie zadań określonych w § 24 regulaminu urzędu i innych zadań na bieżąco zleczanych przez prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza.

4. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik.

5. Do wyłącznych zadań dyrektora należy:

- 1) podpisywanie dokumentów sporządzanych w biurze, nie zastrzeżonych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza z zachowaniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, a w szczególności:
 - a) kierowanych do prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika, sekretarza, do pozostałych działów lub na zewnątrz urzędu,
 - b) projektu budżetu biura, zmian w budżecie,
 - c) informacji o wykonaniu budżetu,
 - d) wniosków o upoważnienia i pełnomocnictwa,
 - e) wniosków w sprawach osobowych oraz dotyczących dyscypliny pracy,
 - f) wszelkich informacji wynikających z zadań biura;
- 2) wstępne aprobowanie projektów dokumentów kierowanych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika i sekretarza;
- 3) współpraca z Wydziałem Prawnym w zakresie dochodzenia należności w drodze postępowania sądowego lub innych postępowań sądowych związanych z zakresem działania biura.

Rozdział 3

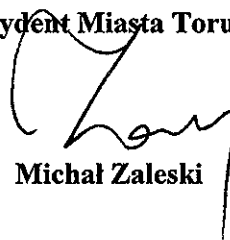
Szczegółowe zadania biura

§ 6.1. Do zadań biura należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań związanych z rozwojem systemów dziedzinowych;

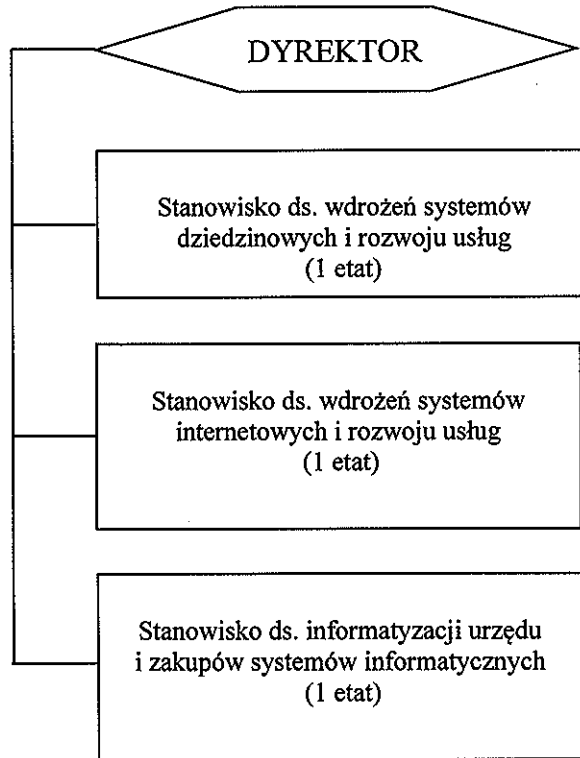
- 2) prowadzenie analiz związanych z oceną potrzeb dotyczących zakupów aplikacji dziedzinowych oraz systemów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów dziedzinowych;
- 3) koordynowanie procesu zakupu systemów dziedzinowych;
- 4) prowadzenie wdrożeń związanych z uruchomieniem nowych systemów dziedzinowych, modułów, funkcjonalności;
- 5) inicjowanie prac programistycznych mających na celu integrację poszczególnych dziedzinowych aplikacji informatycznych;
- 6) inicjowanie i wdrażanie strategii rozwoju usług informatycznych;
- 7) prowadzenie prac z zakresu projektowania architektury systemów informatycznych;
- 8) projektowanie i tworzenie własnych aplikacji na potrzeby Urzędu Miasta Torunia;
- 9) prowadzenie prac projektowych i wdrożeniowych w zakresie technik i projektów informatycznych mających na celu rozwój technologiczny systemów informatycznych;
- 10) utrzymanie i rozwój elektronicznych usług dla mieszkańców;
- 11) prowadzenie prac programistycznych związanych z utrzymaniem, rozbudową i tworzeniem nowych baz danych oraz funkcjonalności dla miejskich serwisów internetowych;
- 12) udział w modernizacji, w zakresie sprzętowo-technicznym serwisu internetowego i intranetowego;
- 13) administrowanie i rozwijanie miejskich serwisów internetowych, aplikacji mobilnych w zakresie sprzętowo-programowym;
- 14) uczestniczenie w realizacji zadań związanych z informatyzacją miasta i urzędu;
- 15) administrowanie kontem ePUAP UMT oraz usługami;
- 16) wdrażanie nowych systemów teleinformatycznych ZSI;
- 17) rozwijanie systemów informatycznych obsługujących miejskie serwisy internetowe (www.torun.pl, www.um.torun.pl, www.bip.torun.pl), w tym wdrażanie nowych narzędzi i multimedialnych platform internetowych dla tych serwisów;
- 18) inicjowanie, przygotowanie planów i uczestniczenie w realizacji działań wspierających rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez udostępnianie nowoczesnych technologicznie funkcjonalności;
- 19) uczestniczenie w realizacji zadań związanych z informatyzacją miasta i urzędu, w tym wdrażanie i rozwijanie programu informatyzacji urzędu oraz określanie standardów wymiany informacji;
- 20) kreowanie metodyki i norm postępowania w procesie budowy i eksploatacji systemów informatycznych i teleinformatycznych w urzędzie;
- 21) pozyskiwanie funduszy z Unii Europejskiej na realizację projektów informatycznych;
- 22) udział w realizacji projektów z zakresu informatyki, które otrzymały dofinansowanie zewnętrzne;
- 23) wdrażanie nowych systemów teleinformatycznych, w szczególności: zintegrowanego systemu informacyjnego, w tym podpis elektroniczny, elektroniczny obieg dokumentów oraz elektroniczne zarządzanie dokumentami w urzędzie, system aukcji elektronicznych dla zamówień publicznych;
- 24) prowadzenie współpracy z zewnętrznymi serwisami internetowymi, w tym także w zakresie usług pomiędzy serwisami.

Prezydent Miasta Torunia



Michał Zaleski

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
BIURA PROJEKTÓW INFORMATYCZNYCH UMT**



Prezydent Miasta Torunia


Michał Zaleski