

**ZARZĄDZENIE NR 328**  
**PREZYDENTA MIASTA TORUNIA**  
z dnia ...*6. listopada*..... 2017 r.

**w sprawie ustalenia wewnętrznej struktury organizacyjnej i szczegółowego zakresu działania**  
**Biura Rewitalizacji Urzędu Miasta Torunia**

Na podstawie § 33 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia<sup>1</sup>

**zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ustala się wewnętrzną strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania Biura Rewitalizacji Urzędu Miasta Torunia stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Schemat organizacyjny Biura Rewitalizacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Rewitalizacji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2017 r.


**Prezydent Miasta Torunia**

  
**Michał Zaleski**

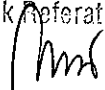
---

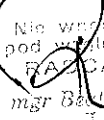
<sup>1</sup> zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia nr 312 z dnia 21 października 2014 r., nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r., nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r., nr 379 z dnia 24 listopada 2016 r., nr 40 z dnia 17 lutego 2017 r., nr 130 z dnia 23 maja 2017 r., nr 254 z dnia 18 września 2017 r. oraz nr 319 z dnia 31 października 2017 r.

Sekretarz Miasta Torunia

  
Jacek Mularz

Kierownik Referatu Organizacji

  
Maria Wiśniewska

  
Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym  
RADCA PRAWNY  
mgr Beata Romanowska  
KONTAKT

**Wewnętrzna struktura organizacyjna i szczegółowy zakres działania  
Biura Rewitalizacji Urzędu Miasta Torunia**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne i wewnętrzna organizacja biura**

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa organizację wewnętrzną i zadania Biura Rewitalizacji Urzędu Miasta Torunia.

§ 2. Ilekroć w dalszej części niniejszego załącznika jest mowa o:

- 1) biurze – należy przez to rozumieć Biuro Rewitalizacji;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Biura Rewitalizacji;

§ 3. Zadania biura realizują:

- 1) dyrektor;
- 2) pracownicy na stanowiskach pod bezpośrednim kierownictwem dyrektora.

**Rozdział 2**

**Zasady kierowania biurem**

§ 4.1. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową i terminową realizację zadań biura, reprezentuje je wobec prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, dyrektorów innych działów oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik biura.

3. Do zadań dyrektora należy:

- 1) podpisywanie dokumentów sporządzanych w biurze, nie zastrzeżonych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika lub sekretarza, z zachowaniem udzielonych upoważnień i pełnomocnictw, a w szczególności:
  - a) kierowanych do prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika i sekretarza, do pozostałych działów lub na zewnątrz urzędu,
  - b) wniosków w sprawach osobowych oraz dotyczących dyscypliny pracy,
  - c) wszelkich informacji wynikających z zadań biura;
- 2) wstępne aprobowanie projektów dokumentów kierowanych do podpisu prezydenta, zastępców prezydenta, skarbnika i sekretarza;

4. Dyrektor jest odpowiedzialny za współpracę z Wydziałem Prawnym w zakresie spraw prowadzonych przez biuro.

**Rozdział 3**

**Szczegółowe zadania biura**

§ 5. Do zadań biura należy:

- 1) koordynowanie przygotowywania programów rewitalizacji Torunia (PRT);
- 2) koordynowanie wdrażania, monitorowanie PRT i przygotowywanie sprawozdań z ich realizacji;
- 3) współpraca z działami urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie działań o charakterze rewitalizacyjnym realizowanych na wskazanych obszarach priorytetowych;
- 4) koordynowanie ewaluacji PRT i przygotowywanie aktualizacji PRT;
- 5) prowadzenie spraw związanych z naborem projektów do PRT wraz z ich oceną formalną;
- 6) obsługa administracyjna Komisji Oceny Projektów dla PRT;
- 7) promocja działań rewitalizacyjnych;

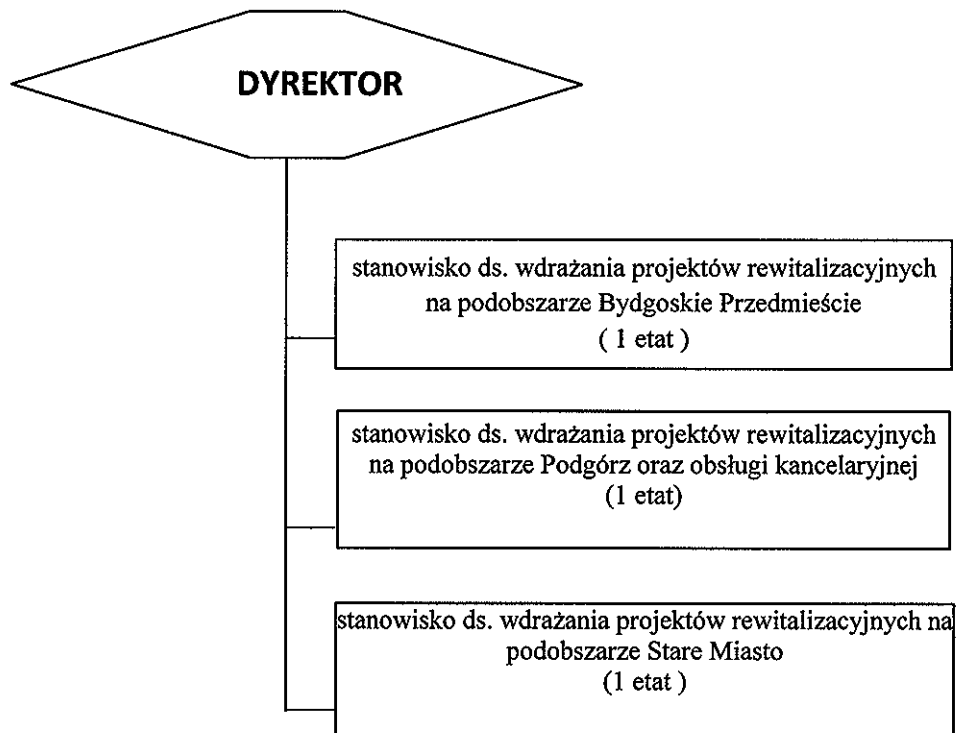
- 8) realizacja projektu „Opracowanie Programu Rewitalizacji Torunia do roku 2020”, współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna;
- 9) współpraca przy przygotowaniu projektów rewitalizacyjnych miasta w zakresie problematyki społecznej;
- 10) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działania prowadzone przez biuro;
- 11) współpraca w zakresie harmonizacji przedsięwzięć infrastrukturalnych z działaniami społecznymi na obszarze rewitalizacji;
- 12) współpraca z toruńskimi organizacjami pozarządowymi poprzez:
  - a) udzielanie wsparcia finansowego lokalnym organizacjom pozarządowym realizującym działania nieinwestycyjne na obszarze rewitalizacji,
  - b) aktywizację organizacji pozarządowych w celu pozyskiwania przez nie środków europejskich na zadania i projekty społeczne w formie udzielania informacji nt. możliwości pozyskania tych środków;
- 13) bieżąca współpraca z interesariuszami rewitalizacji w Toruniu;
- 14) obsługa organizacyjna Komitetu Rewitalizacji;
- 15) prowadzenie spraw budżetowych i księgowych biura.

**Prezydent Miasta Torunia**




**Michał Zaleski**

**Schemat organizacyjny Biura Rewitalizacji UMT**



**Prezydent Miasta Torunia**

  
**Michał Zaleski**