

Zarządzenie nr 31
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia 17 lutego 2006r.

w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko
urzędnicze w Wydziale Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu
komisji przeprowadzającej te czynności.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) i § 3 ust.3 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005r. w sprawie ustalenia procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia oraz § 16 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady publicznego naboru ofert na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia.

2. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu należało będzie w szczególności prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem, obsługą oraz administrowaniem systemami teleinformatycznymi Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia,
- 2) prezydencie– należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia,
- 3) wolnym stanowisku – należy przez to rozumieć wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć komisję przeprowadzającą czynności naboru,
- 5) naborze – należy przez to rozumieć otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, o którym mowa w Ustawie z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru ustala się komisję w składzie:

- 1) Tadeusz Wierzba, dyrektor Wydziału Ochrony Ludności – przewodniczący komisji,
- 2) Małgorzata Kasprzak, kierownik Referatu Kadr i Organizacji Wydziału Organizacyjnego –członek komisji,
- 3) Maria Werder, p.o. dyrektora Biura Informatyzacji – członek komisji,
- 4) Maria Jarosz, inspektor w Wydziale Organizacyjnym.– sekretarz komisji.

2. Komisja działa do czasu zatrudnienia wybranego kandydata na wolnym stanowisku, bez względu na liczbę przeprowadzonych naborów chyba, że prezydent podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.

§ 4. 1. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1pkt.4 i 2 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

- 1) niezbędne:
 - a) wykształcenie: wyższe - preferowane z zakresu informatyki lub teleinformatyki albo wyższe - o specjalności na poziomie studiów podyplomowych z zakresu informatyki lub teleinformatyki,
 - b) co najmniej 3 letni staż pracy,
 - c) uprawnienia do administrowania systemem Windows 2000 Serwer lub Windows 2003 Serwer oraz relacyjnymi bazami danych i języka – SQL,
- 2) dodatkowe:
 - a) uprawnienia do administrowania systemem ORACLE, sieciami LAN (ethernet), oprogramowaniami ESRI, w tym Arc View GIS, Arc IMS,
 - b) co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu czynności administratora systemów informatycznych lub innych tego rodzaju czynności,
 - c) komunikatywna znajomość przynajmniej jednego języka obcego - preferowane: język angielski i niemiecki,
 - d) umiejętność analitycznego podejścia do problemów.

2. Dla udokumentowania spełnienia wymogów określonych w ust. 1 uczestnik naboru przedkłada:

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy i pełny opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy,
- 3) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

3. Ofertę należy przesłać w terminie i formie określonych w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem, że za datę jej wpływu uważa się dzień doręczenia urzędowi.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem, a mających związek z publicznym naborem ofert na wolne stanowisko stosuje się Zarządzenie nr 324 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 21 września 2005 roku w sprawie ustalenia procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Torunia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Michał Zaleski

Prezydent Miasta Torunia

Prezydent Miasta Torunia
ogłasza publiczny nabór ofert na wolne stanowisko urzędnicze
w Wydziale Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia.

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu należało będzie w szczególności prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem i obsługą oraz administrowaniem systemami teleinformatycznymi Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

I Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art. 3 ust.1pkt.2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.), posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

- 1) niezbędne:
 - a) wykształcenie: wyższe - preferowane z zakresu informatyki lub teleinformatyki albo o specjalności na poziomie studiów podyplomowych z zakresu informatyki lub teleinformatyki,
 - b) co najmniej 3 letni staż pracy,
 - c) uprawnienia do administrowania systemem Windows 2000 Serwer lub Windows 2003 Serwer oraz relacyjnymi bazami danych i języka – SQL,
- 2) dodatkowe:
 - a) uprawnienia do administrowania systemem ORACLE, sieciami LAN (ethernet), oprogramowaniami ESRI, w tym Arc View GIS, Arc IMS,
 - b) co najmniej roczne doświadczenie w wykonywaniu czynności administratora systemów informatycznych lub innych tego rodzaju czynności,
 - c) komunikatywna znajomość przynajmniej jednego języka obcego - preferowane: język angielski i niemiecki,
 - d) umiejętność analitycznego podejścia do problemów.

II Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko, o którym mowa uczestnik naboru przedkłada:

- 1) motywację przystąpienia do naboru,
- 2) życiorys z fotografią zawierający szczegółowy i pełny opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, stażu pracy,
- 3) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.),
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się badaniom psychologicznym.

Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w Zarządzeniu nr 31 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 17 lutego 2006r. w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia czynności naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Ochrony Ludności Urzędu Miasta Torunia oraz ustalenia składu komisji przeprowadzającej te czynności opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.torun.pl.

Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „WO 1110-9/06 publiczny nabór ofert” w punktach informacyjnych UMT, przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 4/8 lub ul. Działowskiego 8, lub ul. Poznańskiej 52, lub ul. Grudziądzkiej 124/126 lub ul. Słowackiego 118a, 87-100 Toruń, w terminie do dnia 6 marca 2006r. włącznie, do godziny 17.00.
Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do tut. urzędu.

/-/